

サービス利用のヒント

用語集

	用語	読み方	説明
あ	相手先区分(相手立場)	アイテサキクフン(アイテチハ)	相手先の立場のこと。債権者、債務者のいずれかを示す。
	アップロード	アップロード	利用しているパソコンからファイルを送信すること。
か	一括予約照会(非同期)	イツカツヨクショウカイ(ヒトウキ)	開示の処理方式の種類のこと。一括予約照会(非同期)の場合は、一旦「開示請求受付」処理のみ実施して終了する。別途、開示請求結果はメールにて通知し、メール通知受信後開示結果を画面からダウンロードが可能となる。
	I/F種別	インタフェースシュベツ	電子記録債権の取引の種類のこと。請求、請求結果、通知のいずれかを示す。
	開示	カイジ	発行および保有している債権の記録事項・提供情報を照会すること。
	共通フォーマット形式	キョウツウフォーマットケイシキ	債権一括請求や開示請求時に使用するアップロード、ダウンロードファイル形式のこと。詳細は金融機関へお問合せください。
	業務権限	キョウムケンケン	ユーザが取扱可能な業務を制限する権限のこと。業務権限は一定の業務ごとに付与することができる。
	記録原簿	キロクゲンボ	でんさいネットの電子記録債権に対して行った各種記録請求の結果を電子的に記録する原簿のこと。
	銀行営業日	ギンコウエイキョウビ	金融機関窓口が営業している日。
	決済口座	ケツサイコウサ	電子記録債権の決済に使用する口座のこと。
	口座権限	コウサケンケン	ユーザが取扱可能な口座を制限する権限のこと。マスターユーザは管理対象ユーザの取引可能な口座を複数設定することが可能である。
	口座種別	コウサシュベツ	口座の種別のこと。「普通預金」、「当座預金」、「別段預金」を示す。
口座単位	コウサタンイ	開示の照会単位(範囲)のこと。該当口座に紐づく口座の情報(記録事項、または、提供事項)について、照会する単位のこと。	

さ

用語	読み方	説明
債権者	サイケンシャ	記録原簿に電子記録名義人として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記録されている金額を受け取る権利を有する。債権者が信託事業者の場合は債権者が信託の受託者となる。なお、譲渡命令等の変更記録により非利用人も債権者となりうる。
債権情報(記録事項)	サイケンジョウホウ(キロクジコウ)	でんさいネットに記録済の最新の債権情報の内容のこと。
債務者	サイムシャ	記録原簿に債務者として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記録されている金額を支払う義務を負う。利用者が債務者となるためには債務者利用の資格が必要である。
債務消滅原因	サイムシヨウメツゲンイン	保証人の弁済等など、債務が消滅した原因のこと。 弁済(代物弁済を含む)、相殺、混同、免除、その他のいずれかを示す。
差押債権者	サシオサエサイケンシャ	電子記録債権に対して強制執行等の記録により差押を行っている者のこと。でんさいネットの利用者ではないケースもある。
CSV形式	シーエスブイケイシキ	データをカンマ(“,”)で区切って並べたファイル形式。主に表計算ソフトやデータベースソフトがデータを保存するときに使う形式のこと。 Comma Separated Value の略称。
支払期日	シハライケジツ	発生記録に記録された、口座間送金決済により電子記録債権の支払を行う期日のこと。ただし、支払期日が銀行非営業日の場合は翌銀行営業日に口座間送金決済が行われる。
支払者	シハラインシャ	電子記録債権に対して支払を行った利用者のこと。保証人が支払者となった場合は特別求償権が発生する。第三者が支払者となった場合は求償権が発生する。
譲渡制限	ジョウトセイケン	電子記録債権の譲受人となりうる利用者を制限すること。本サービスでは発生記録を行う際に譲渡先を金融機関に制限し請求を行うことが可能である。なお、特定の金融機関への譲渡制限は行えない。また、金融機関が譲渡を行う場合は、譲渡先の制限は無い。
譲渡日(電子記録年月日)	ジョウトビ(デンシキロクネンガツビ)	記録原簿へ譲渡記録を記録した日のこと。
承認者権限	シヨウニンシャケンケン	担当者が請求したデータを、承認/差戻しする権限のこと。
信託記録	シンタクキロク	債権発生請求、債権譲渡請求、支払等記録、変更記録を、信託事業者である利用者が権利者として行った場合に行われる記録のこと。
請求者区分(立場)	セイキュウシャクブン(タチハ)	請求者の立場のこと。債権者、債務者、電子記録保証人、支払者(債務者)、支払者(電子記録保証人)、支払者(第三者)、差押債権者(利用者)のいずれかを示す。
ソート	ソート	一覧表の項目を一定の規則に従って並べなおすこと。
即時照会(同期)	ソクジシヨウカイ(ドウキ)	開示の処理方式の種類のこと。即時照会(同期)における最大開示件数は 200 件までとなる。開示可能上限件数の 200 件を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行うか、一括予約照会(非同期)を行う必要がある。

	用語	読み方	説明
た	ダウンロード	ダウンロード	利用しているパソコンにファイルを保存すること。
	担当者権限	タントウシャケンゲン	業務における請求データを仮登録または修正／削除する権限のこと。
は	発生日	ハッセイビ	債権が発生する日のこと。(記録原簿へ発生記録を記録した日) 通常請求(当日)の債権発生請求(債権者請求)における発生日は相手方の承諾した日付が発生日となる。 予約請求の債権発生請求(債権者請求)における発生日は相手方の承諾するタイミングによって以下になる。 ・相手方の承諾が入力した未来日付より前の場合 入力した未来日付が発生日となる。 ・相手方の承諾が入力した未来日付より後の場合 相手方の承諾した日付が発生日となる。
	PDF形式	ピーディーエフケイシキ	ファイル形式の一種。 Portable Document Format の略称。
	振出日(電子記録年月日)	フリダシビ(デンシキロクネンガツビ)	記録原簿へ発生記録を記録した日のこと。
	保証人	ホショウニン	記録原簿に保証人として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記録されている金額を保証する義務を負う。電子記録保証人。民法上の保証人は電子記録保証人には該当しない。
や	譲受人	ユスリウケニン、 ジョウジュニン	記録原簿に譲受人として記録される利用者のこと。譲渡記録が記録されることにより債権者としての権利を獲得する。
	譲渡人	ユスリワタシニン、 ジョウトニン	記録原簿に譲渡人として記録される利用者のこと。譲渡記録が記録されることにより債権者としての権利を失う。
ら	利害関係人	リガイカンケイニン	電子記録債権に対して利害関係を有するもののこと。債権者、債務者、保証人、支払者、差押債権者のいずれかの者。
	履歴情報(提供情報)	リレキジョウホウ(テイキョウジョウホウ)	該当債権の過去に行った記録請求(発生記録(債務者・債権者)、譲渡記録、分割記録、保証記録、支払等記録、変更記録等)の履歴情報のこと。

よくある質問

Q1. 割引申込、譲渡担保申込の融資申込対象債権検索画面で入力する「希望日」について、制約はありますか？

A. 当日以降で入力します。

Q2. 承認パスワードを規定回数以上入力相違し、ロックアウトした場合どうすればいいですか？

A. マスターユーザがロックアウトしたユーザのロックアウトの解除(承認パスワードの初期化)をしてください。

マスターユーザ自身がロックアウトになり、かつマスターユーザが 1 名の場合は、金融機関へロックアウトの解除(承認パスワードの初期化)を依頼する必要があります。

Q3. 画面の入力項目に日付を入力するときは「/ (スラッシュ)」も入力する必要がありますか？

A. 「/ (スラッシュ)」は日付入力後に自動で付与されるため、入力する必要はありません。
西暦 8 桁で日付を入力してください。

Q4. ログインした後に端末を長時間操作しなかった場合、ログイン状態は保持されますか？

A. 30 分間操作せずにいると、ログイン状態は強制的に破棄されてエラー画面を表示します。再度ご利用になる場合はログインしなおしてください。

Q4. 承認取引で担当者と承認者は同一ユーザで行うことはできますか？

A. 同一ユーザで仮登録から承認までの流れを行うことは可能です。該当ユーザへ「担当者権限」と「承認者権限」を付与してください。

Q5. 支払期日を迎えた保有債権の資金はいつから利用できますか？

A. 支払期日から利用可能です。原則として支払期日中に債権者側の口座に入金されるため、支払期日から利用することができます。

Q6. 譲渡人を保証人としなない保証なし譲渡をしたいのですがどうすればいいですか？

A. 金融機関代行取引にて請求する必要があります。金融機関へ代行取引を依頼してください。

付録

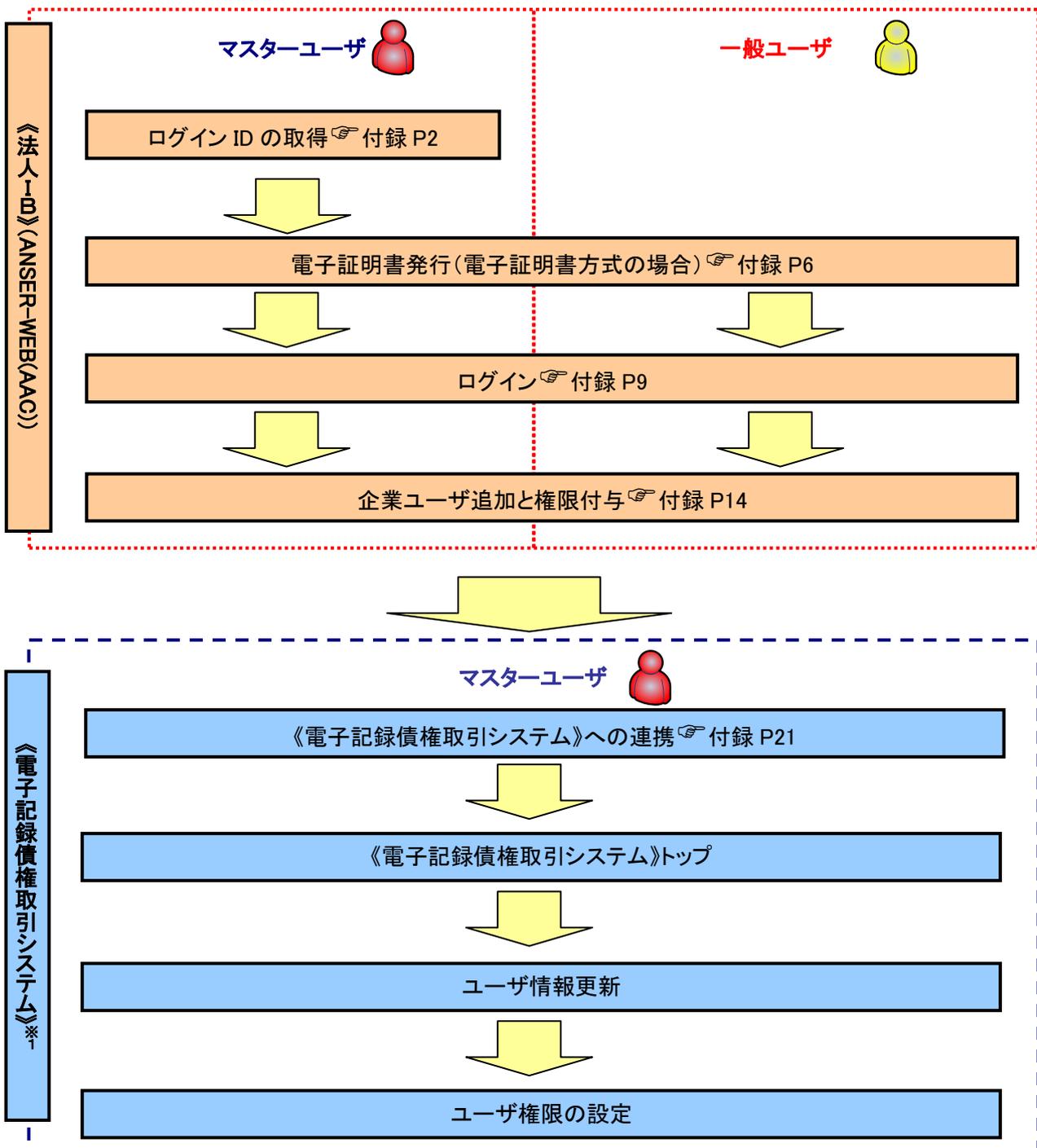
1. 初期設定 (ANSER-WEB(AAC))
2. ファイルフォーマット (アップロード・ダウンロード)
 - 2-1 開示結果ファイル (CSV 形式)
 - 2-2 開示結果ファイル (共通フォーマット形式)
 - 2-3 一括記録請求ファイル (共通フォーマット形式)
 - 2-4 一括記録請求結果ファイル (共通フォーマット形式)
 - 2-5 操作履歴ファイル
3. 一括記録請求ファイル (共通フォーマット形式) チェック仕様
4. システム規定半角文字

初期設定(ANSER-WEB (AAC))

ご利用開始登録の流れ

《法人IB》から《電子記録債権取引システム》をご利用いただくための手順を説明します。

《法人IB》へログインするために、ログインID取得・電子証明書発行などの手続きが必要です。ログイン後、《電子記録債権取引システム》へ連携する手順として権限の付与が必要となります。



※1: 詳細な手続きフローについては本編『ユーザ設定の流れ』をご参照ください。付録 P31

ログインID取得

➤ 金融機関ホームページを開いてください。

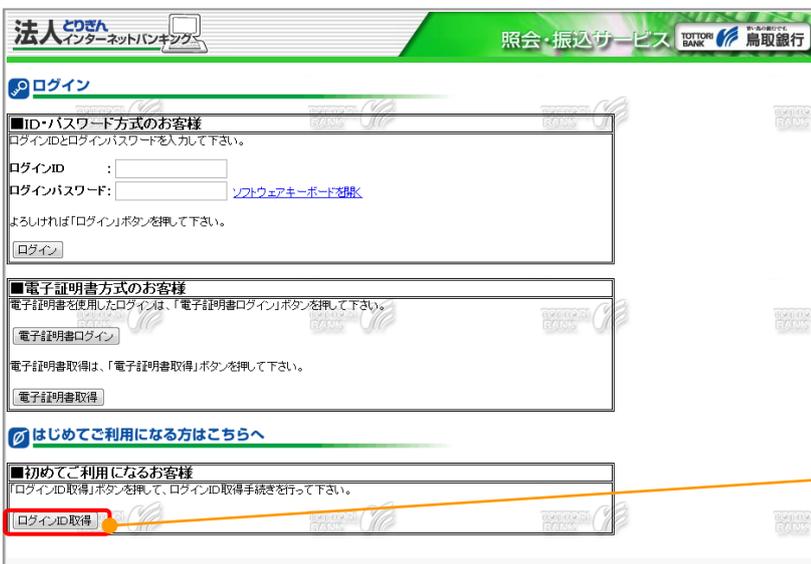
1. 鳥取銀行ホームページ(<http://www.tottoribank.co.jp>)



マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

当行ホームページより、「とりぎん法人インターネットバンキング」の**ログイン**ボタンをクリックしてください。

2. ログイン画面



ログインID取得は、【ID・パスワード方式】【電子証明書方式】どちらの方式においても実施します。

ログインID取得ボタンをクリックしてください。
※ログインIDとログインパスワードの入力は不要です。



3. 登録画面 1

代表口座情報の
①支店番号
②科目
③口座番号
を入力してください。

④照会用暗証番号
を入力してください。

次へ ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

※1 : 「代表口座・支店番号」「代表口座・科目」「代表口座・口座番号」「照会用暗証番号」は、「《法人IB》申込書」(お客様控)と同じ内容をご入力ください。



4. 登録画面 2

代表口座情報の
①ログインID
②ログインパスワード
③確認用パスワード
を入力してください。

実行 ボタンをクリックしてください。



5. 結果確認画面

法人 **とびぞん** インターネットバンキング

照会・振込サービス TOTTORI BANK 鳥取銀行

ログインID取得

登録画面1 >> 登録画面2 >> **結果確認** >> ログイン画面へ

ログインID : %インターネットバンキングID%

注意事項

確認

電子証明書の発行を引き続き行いますので、「電子証明書発行へ」ボタンを押して下さい。

電子証明書発行へ

法人インターネットバンキングの操作・ご利用方法などに関するお問合せは…

とびぞんビジネスWeb サポートセンター 0120-86-4513 (ハロー、しごとサポート!)

携帯・PHSからは0857-22-0081 受付時間/9:00~17:00 (銀行営業日)
E-Mailでのお問合せは、dc-help@tottoribank.co.jp

[B-ID-003]



【ID・パスワード方式の場合】
確認 ボタンをクリックすると『ログイン』の2ログイン画面に行きます。



【電子証明書方式の場合】
電子証明書発行へ ボタンをクリックすると『電子証明書発行』の4. 電子証明書発行確認画面に行きます。



- ✓ ログイン ID 取得の完了です。
- ✓ ID・パスワード方式のお客様は**確認** ボタンをクリックし、「ログイン」の手順に進んでください。☞ 付録 P9
- ✓ 電子証明書方式のお客様は**電子証明書発行へ** ボタンをクリックし、「電子証明書発行」の手順に進んでください。☞ 付録 P5

電子証明書発行

➤ 金融機関ホームページを開いてください。

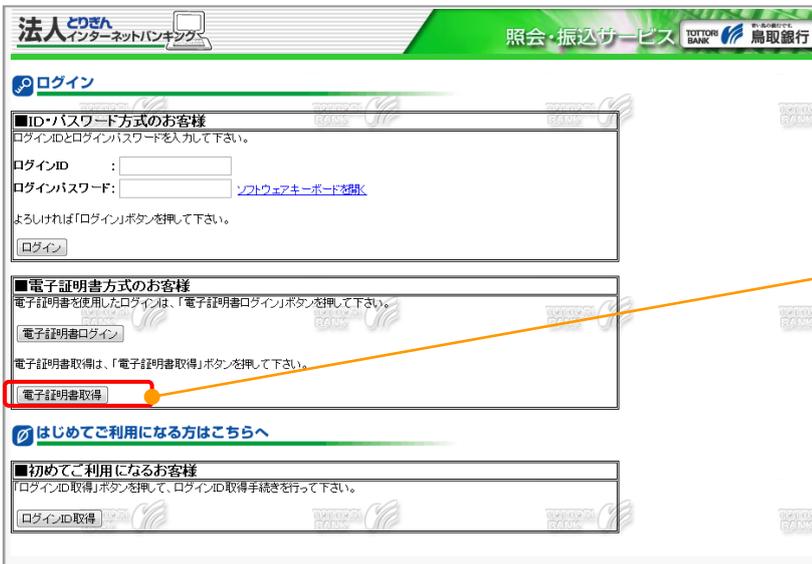
1. 鳥取銀行ホームページ(<http://www.tottoribank.co.jp>)



初めてご利用の方、もしくは電子証明書再発行の際は、電子証明書の発行を行ってください。

当行ホームページより、「とりぎん法人インターネットバンキング」の**ログイン**ボタンをクリックしてください。

2. ログイン画面



電子証明書取得ボタンをクリックしてください。



電子証明書発行認証画面[BSH001]

【初めてご利用されるお客様(マスターユーザ)】
電子証明書発行の前にログインIDの取得が必要です。
よろしければ「ログインID取得」ボタンを押して下さい。

【ログインID取得まで完了しているお客様】
電子証明書発行に必要な本人認証を行います。
ログインIDとログインパスワードを入力して下さい。

ログインID ①

ログインパスワード ② [ソフトウェアキーボードを開く](#)

よろしければ「認証」ボタンを押して下さい。

とびきりビジネスWebサポートセンター

電子証明書に関するお問い合わせ
☎ **0120-86-3006** 受付時間/9:00~18:00(銀行営業日)

法人インターネットバンキングの操作・ご利用方法などに関するお問い合わせ
☎ **0120-86-4513** 受付時間/9:00~19:00(銀行営業日)
E-Mail / dc-help@tottoribank.co.jp
ハロー、しごとサポート!

企業情報の
①ログインID
②ログインパスワード
を入力してください。

 **認証** ボタンをクリックしてください。



4. 電子証明書発行依頼

電子証明書発行確認画面[BSH002]

電子証明書の発行を行います。
よろしければ「発行」ボタンを押して下さい。

[B-SH-002]

とびきりビジネスWebサポートセンター

法人インターネットバンキングの操作・ご利用方法などに関するお問い合わせ
☎ **0120-86-4513** 受付時間/9:00~19:00(銀行営業日)
E-Mail / dc-help@tottoribank.co.jp
ハロー、しごとサポート!

電子証明書に関するお問い合わせ
☎ **0120-86-3006** 受付時間/9:00~18:00(銀行営業日)

 **発行** ボタンをクリックしてください。

5. 電子証明書発行結果画面

電子証明書発行結果画面[B5H003]

電子証明書の発行とインストールを完了しました。
電子証明書の有効期限は、発行後1年間です。
有効期限満了の30日前になると、ログイン後のアカウントアクセス画面および電子メールでお知らせします。

電子証明書情報

「閉じる」ボタンを押して、ブラウザ画面を閉じて下さい。
ログイン操作を行う場合は、一度全てのブラウザ画面を閉じたあと、操作を行って下さい。

[B-SH-003]

ととろりビジネスWebサポートセンター

電子証明書に関するお問い合わせ
☎ **0120-86-3006** 受付時間 / 9:00~18:00 (銀行営業日)

法人インターネットバンキングの操作・ご利用方法などに関するお問い合わせ
☎ **0120-86-4513** 受付時間 / 9:00~19:00 (銀行営業日)
E-Mail / dc-help@tottoribank.co.jp
ハロー、じことサポート!



✓ 電子証明書発行の完了となります。

① ご注意事項

動作環境によりダイアログメッセージが異なります。

ログイン

➤ 金融機関ホームページを開いてください。

1. 鳥取銀行ホームページ(<http://www.tottoribank.co.jp>)



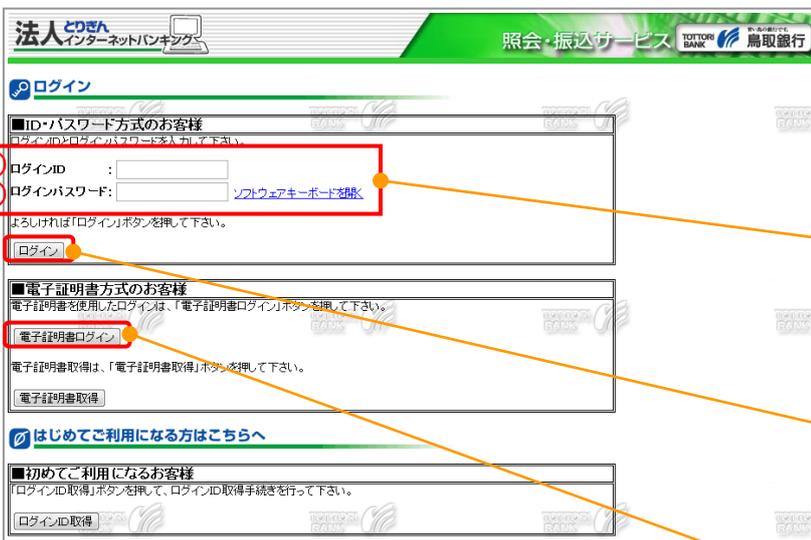
初回ログインの場合は以下の手順で設定を行ってください。



当行ホームページより、「とりぎん法人インターネットバンキング」の「ログイン」ボタンをクリックしてください。



2. ログイン画面



いずれかの方法でトップ画面へ進んでください。

【ID・パスワード方式の場合】
企業情報の
①ログインID
②ログインパスワード
を入力してください。



【ID・パスワード方式の場合】
「ログイン」ボタンをクリックしてください。



【電子証明書方式の場合】
「電子証明書ログイン」ボタンをクリックすると、別ウィンドウでクライアント認証ウィンドウが表示されるので、該当の証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。

（ 電子証明書方式
の場合
付録 P9 2-1 画面 ）





2-1. ログイン画面【電子証明書方式の場合】

認証項目の
①ログインパスワード
を入力してください。

 **ログイン** ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

電子証明書方式は、お客様にご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。電子証明書をインストールしたパソコンでないと本サービスはご利用いただけません。

✓ 初回ログイン時の登録の完了となります。

企業ユーザ追加と権限付与(新規ユーザの追加)

1. 「照会・振込サービス」トップ画面

マスターユーザが新規ユーザ作成時に電子記録債権を利用するための権限を付与する場合の手順です。

追加ご利用者ID登録ボタンをクリックしてください。

2. 追加ご利用者登録画面

登録する新規ユーザ情報を入力してください。

電子記録債権の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

①確認用パスワードを入力してください。

実行ボタンをクリックしてください。

3. 一般ログインID登録結果画面

法人とんぼろインターネットバンキング 照会・振込サービス TOTTORI BANK 鳥取銀行

振込振替 履歴照会・予約取消
入金先口座登録・変更・削除
操作履歴照会
お客様情報の変更
ログインID変更
パスワード変更
ご連絡先変更
ご利用口座
登録 削除 変更
口座メモ登録・変更
先方負担手数料 照会
追加ご利用者ID
登録 変更・削除
税金・各種料金の払い込み
でんさいネットメニューへ
[ログアウト]

追加ご利用者 登録
登録内容入力 >>登録結果確認

以下の内容で一般ログインIDを登録しました。

項目	登録した値
ログインID	densai1
ユーザ名	でんさい
メールアドレス	densainet@tottoribank.co.jp
サービスの利用権限	
サービス	登録した値
残高照会	不可
入出金明細照会	不可
振込振替(および取消)	不可
振込振替取引照会	不可
口座メモ登録・変更	不可
お知らせ削除	不可
入金先口座登録・変更・削除	不可
税金・各種料金の払込み	不可
でんさいネットサービス	可
一般ログインID登録・変更・削除	不可
先方負担手数料登録・変更	不可
全操作履歴照会	不可
口座の利用権限	
口座	登録した値
111-普通-0300190	可

照会・振込サービストップへ



✓ 新規ユーザの追加が完了となります。

企業ユーザ追加と権限付与(既存ユーザの権限の付与)

1. 「照会・振込サービス」トップ画面

法人インターネットバンキング 照会・振込サービス 鳥取銀行

鳥銀商事D 鳥銀 花子様 dmc@tottoribank.co.jp

ご利用履歴	ご利用日時	利用者名
前回のご利用	2013/02/07 12:48:41	鳥銀 花子
前々回のご利用	2013/02/06 15:43:45	鳥銀 花子
3日前のご利用	2012/10/17 10:35:48	鳥銀 花子

追加ご利用者

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部	普通	0300190	

マスターユーザが既存ユーザに電子記録債権を利用するための権限を付与する場合の手順です。

「**一般ログインID変更・削除**」ボタンをクリックしてください。



2. 変更・削除対象選択画面

追加ご利用者 変更・削除

変更・削除対象選択 >> 変更実行 >> 変更結果確認
削除実行 >> 削除結果確認

全部で1件の一般ログインIDが登録されています。

項目	現在の登録状態
ログインID	densa1
ユーザ名	でんせい
サービス状態	サービス中
メールアドレス	densa1@tottoribank.co.jp
メールアドレス状態	有効
サービスの利用権限	
残高照会	不可
入出金明細照会	不可
振込振替(および取消)	不可
振込振替取引照会	不可
口座メモ登録・変更	不可
お知らせ削除	不可
入金先口座登録・変更・削除	不可
税金・各種料金の払込み	不可
でんせいネットサービス	可
一般ログインID登録・変更・削除	不可
先方負担手数料登録・変更	不可
全操作履歴照会	不可
口座の利用権限	
111-普通-0300190	可

処理したいボタンを押して下さい **変更**

権限を変更したいユーザの「**変更**」ボタンをクリックしてください。



3. 変更実行画面

法人インターネットバンキング 照会・振込サービス TOTTORI BANK 鳥取銀行

追加ご利用者 変更・削除
 変更・削除対象選択 >> 変更実行 >> 変更結果確認
 削除実行 >> 削除結果確認

以下の一般ログインIDを変更します。変更内容を入力してください。

項目	現在の値	変更する値
ログインID	densai1	<input type="text"/>
ログインパスワード (半角不可)		<input type="password"/>
確認用パスワード (半角不可)		<input type="password"/>
ユーザー名	でんさい	<input type="text"/>
メールアドレス	densainet@tottoribank.co.jp	<input type="text"/>
サービスの利用権限		
現在の値	変更する値	
残高照会	不可	<input type="checkbox"/>
入出金明細照会	不可	<input type="checkbox"/>
振込振替(および取消)	不可	<input type="checkbox"/> 取扱金額制限
振込振替取引照会	不可	<input type="checkbox"/>
口座メモ登録・変更	不可	<input type="checkbox"/>
お知らせ削除	不可	<input type="checkbox"/>
入金先口座登録・変更・削除	不可	<input type="checkbox"/>
税金・各種料金の払込み	不可	<input type="checkbox"/> ※ 取扱金額制限
でんさいネットサービス	可	<input type="checkbox"/>
一般ログインID登録・変更・削除	不可	<input type="checkbox"/> ※
先方負担手数料登録・変更	不可	<input type="checkbox"/> ※
全操作履歴照会	不可	<input type="checkbox"/>
口座の利用権限		
現在の値	変更する値	
111-普通-0300190	可	<input type="checkbox"/>

(注) [サービスの利用権限]、[口座の利用権限]は、チェックされた場合にご利用可能となります。
 (注) 確認用パスワードが設定されているユーザーの場合、確認用パスワードの変更は強制されます。
 (注) 確認用パスワードが設定されていないユーザーの場合、選択欄に※が表示されているサービスをチェックされた場合は、【項目】の確認用パスワードも入力して下さい。
 ようしければ確認用パスワードを入力して、「実行」ボタンを押して下さい。

確認用パスワード

法人インターネットバンキングの操作・ご利用方法などに関するお問い合わせは…
 とのびビジネスWeb ☎ 0120-86-4513 (ハロー、しごとサポート)
 サポートセンター 営業：PHSから0857-22-0081 受付時間：9:00～17:00 (銀行営業日)
 E-Mailでのお問合せは、 dc-help@tottoribank.co.jp

変更内容の登録をしてください。

①確認用パスワード
を入力してください。

実行ボタンをクリックしてください。



4. 変更結果確認画面

法人インターネットバンキング 照会・振込サービス TOTTORI BANK 鳥取銀行

振込振替 履歴照会・予約取消
 入金先口座登録・変更・削除
 操作履歴照会
 お客様情報の変更
 ログインID変更
 パスワード変更
 ご連絡先変更
 ご利用口座
 登録 | 削除 | 変更
 口座メモ登録・変更
 先方負担手数料照会
 追加ご利用者ID
 登録 | 変更・削除
 税金・各種料金の払込み
 でんさいネットメニューへ
 [ログアウト]

追加ご利用者 変更・削除
 変更・削除対象選択 >> 変更実行 >> 変更結果確認
 削除実行 >> 削除結果確認

以下の通り、一般ログインIDを変更しました。

項目	処理前の値	変更した値
ログインID	densai1	densai1
ユーザー名	でんさい	でんさい
メールアドレス	densainet@tottoribank.co.jp	densainet@tottoribank.co.jp
サービスの利用権限		
処理前の値	変更した値	
残高照会	不可	可
入出金明細照会	不可	不可
振込振替(および取消)	不可	不可
振込振替取引照会	不可	不可
口座メモ登録・変更	不可	不可
お知らせ削除	不可	不可
入金先口座登録・変更・削除	不可	不可
税金・各種料金の払込み	不可	不可
でんさいネットサービス	可	可
一般ログインID登録・変更・削除	不可	不可
先方負担手数料登録・変更	不可	不可
全操作履歴照会	不可	不可
口座の利用権限		
処理前の値	変更した値	
111-普通-0300190	可	可

法人インターネットバンキングの操作・ご利用方法などに関するお問い合わせは…
 とのびビジネスWeb ☎ 0120-86-4513 (ハロー、しごとサポート)
 サポートセンター 営業：PHSから0857-22-0081 受付時間：9:00～17:00 (銀行営業日)
 E-Mailでのお問合せは、 dc-help@tottoribank.co.jp



✓ 既存ユーザの権限が変更になります。

《電子記録債権取引システム》への連携

1. 「照会・振込サービス」トップ画面

法人インターネットバンキング

照会・振込サービス

鳥取商事D 鳥取 花子様 dmc@tottoribank.co.jp

ご利用履歴	ご利用日時	利用者名
前のご利用	2013/02/07 12:49:41	鳥取 花子
前々のご利用	2013/02/05 15:43:45	鳥取 花子
3日前のご利用	2012/10/17 10:35:48	鳥取 花子

でんさいネットメニューへ

マスターユーザが《法人IB》へログイン後、《電子記録債権システム》へ連携し、承認パスワードを設定する手順です。



でんさいネットメニューへ ボタンをクリックしてください。



2. 承認パスワード変更画面

承認パスワード変更

承認パスワードを設定してください。

ユーザー情報

ログインID: ope00001
ユーザー名: 利用者A

承認パスワード

新しい承認パスワード ①

新しい承認パスワード (再入力) ②

実行

承認パスワードの
①新しい承認パスワード
《6桁～12桁》
②新しい承認パスワード(再入力)
《6桁～12桁》
を入力してください。



実行 ボタンをクリックしてください。





3. 承認パスワード変更結果画面

鳥取銀行 どんざいネットサービス

承認パスワード変更結果 SCKKLI11102

承認パスワード変更が正常に完了しました。

■ ユーザ情報

ログインID	ope00001
ユーザ名	利用者A

■ 承認パスワード

承認パスワード有効期限	2010/11/31
-------------	------------

[ページの先頭に戻る](#)

[ページの先頭に戻る](#)

[トップへ](#)

① ご注意事項

金融機関様が承認パスワード有効期限適用有無で「承認パスワードに有効期限を設定しない」を指定した場合、「-」を表示します。



4. トップ画面

鳥取銀行 どんざいネットサービス

でんざいネットサービスを終了 [ログアウト](#)

最終操作日時: 2009/05/01 16:00:00

トップ | [債権情報照会](#) | [債権発生請求](#) | [債権譲渡請求](#) | [債権一括請求](#) | [融資申込](#) | [その他請求](#) | [管理業務](#)

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報

株式会社大空商事
でんざい花子様
hanako@oozora.co.jp

前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ 鳥取銀行からのお知らせ

システム更改について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001113)	[宛生記録(債務者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (0000001118)	[宛生記録(債務者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (0000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001115)	[宛生記録(債務者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	[宛生記録(債務者請求)記録請求] 宛生記録請求結果詳細

■ 通知情報一覧

■ 未承認分の取引状況

未承認の取引は合計18件です。

- 承諾反登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
- ※ 直近14日間の承諾反登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承認に含みます)
- 承諾差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
- 承諾承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引

現在の未完了取引は合計18件です。

- 承諾反登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
- ※ 直近14日間の承諾反登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含みます)
- 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
- 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

※ 直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効となった承諾反登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効となった承諾反登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧

申請(反登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

[承諾待ち一覧](#)

[差戻し中一覧](#)

[承認待ち一覧](#)

[承認未承認状況一覧](#)



トップへ ボタンをクリックしてください。

《電子記録債権システム》のトップ画面が表示されます。



- ✓ 《電子記録債権取引システム》への連携が完了しました。
- ✓ 一般ユーザの更新処理については本編『ユーザ設定の手順』をご参照ください。👉 P34

ログアウト

1. 「照会・振込サービス」トップ画面

法人インターネットバンキング 照会・振込サービス

鳥取商事D 鳥取 花子様 dmc@tottoribank.co.jp

ご利用履歴	ご利用日時	利用者名
前回のご利用	2013/02/07 12:49:41	鳥取 花子
前々回のご利用	2013/02/06 15:40:45	鳥取 花子
3回前のご利用	2012/10/17 10:35:48	鳥取 花子

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
*	本店営業部	普通	0300190	

[ログアウト]



【ログアウトする場合】
ログアウト ボタンをクリックしてください。

2. ログアウト画面

鳥取銀行インターネットバンキングをご利用いただき
ありがとうございました。
またのご利用をよろしくお願いたします。

TOTTORI BANK 鳥取銀行

ウィンドウを閉じる

【お問合せ先】
〒680-0834 鳥取県鳥取市余浜温泉町171番地
株式会社 鳥取銀行
ダイレクトマーケティングセンター
TEL: 0120-86-6915
e-mail: ga-help@tottoribank.co.jp
e-mail(法人): dc-help@tottoribank.co.jp



✓ ログアウトの完了となります。

ファイルフォーマット(アップロード・ダウンロード)

➤ アップロード・ダウンロードファイル一覧

各取引において提供する送受信ファイルの一覧は以下の通りです。

No	ファイル名	形式	送受信区分
	デフォルトファイル名 ※1		
1	開示結果ファイル	CSV	受信
	“kji” + YYYYMMDDHHMMSS + “.csv”  付録 P51		
2	開示結果ファイル	固定長	受信
	“kji” + YYYYMMDDHHMMSS + “.txt”  付録 P81		
3	一括記録請求ファイル	固定長	送信
	“iks” + YYYYMMDDHHMMSS + “.txt”  付録 P84		
4	一括記録請求結果ファイル	固定長	受信
	“ikk” + YYYYMMDDHHMMSS + “.txt”  付録 P86		
5	操作履歴ファイル(金融機関向けユーザ)	CSV	受信
	“srb” + YYYYMMDDHHMMSS + “.csv”  付録 P89		

① ご注意事項

※1 : デフォルトファイル名の YYYYMMDDHHMMSS は年月日時分秒を表す。

開示結果ファイル (CSV形式)

概要											
開示照会結果をCSV形式でダウンロードする場合のフォーマット。											
基本情報											
利用頻度・利用タイミング	随時							フォーマット	CSV		
プロトコル	HTTP							デリミタ	カンマ区切り		
								改行コード	CR+LF		
繰り返しルール	①ヘッダレコード(無) ②開示情報(下記のデータレコードをいずれか1レコードずつ出力し、繰り返す。記録番号、表示順、転写順) ②-1 データレコード(債権情報) ②-2 データレコード(保証人情報) ②-3 データレコード(発生記録情報) ②-4 データレコード(譲渡記録情報) ②-5 データレコード(保証記録情報) ②-6 データレコード(分割記録(分割債権)情報) ②-7 データレコード(転写(発生記録)情報) ②-8 データレコード(転写(譲渡記録)情報) ②-9 データレコード(転写(保証記録)情報) ②-10 データレコード(転写(信託記録)情報) ②-11 データレコード(転写(変更記録)情報) ②-12 データレコード(転写(支払等記録)情報) ②-13 データレコード(分割記録(原債権)情報) ②-14 データレコード(信託記録情報) ②-15 データレコード(支払等記録情報) ②-16 データレコード(変更記録情報) ②-17 データレコード(強制執行等記録情報)										
備考	データレコードの順は順不同、インタフェースでの返却値に準ずる										
ファイル項目											
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考	
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	○	1	-		
2	○	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	-	1	1:ヘッダレコード	
3	-	請求者情報	ヘッダレコード	-	-	-	○	1	-	結果IFまたは結果通知IFの請求者情報から設定。IF項目にない項目は空欄とする。	
4	○	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	○	-			
5	○	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	△	-			
6	○	口座種別コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段	
7	○	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	△	-			
8	○	開示区分コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	-		1:債権情報(記録事項) 3:履歴情報(提供情報)	
9	○	開示検索方式コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	-		1:記録番号 2:立場 3:記録請求内容、請求日	
10	○	記録番号	ヘッダレコード	半角英数字	20	20	△	-			
11	○	立場コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	△	-		01:債権者 02:債務者 03:電子記録保証人 05:支払者(債務者) 06:支払者(電子記録保証人) 07:支払者(第三者) 08:差押債権者(利用者)	
12	○	請求日(from)	ヘッダレコード	半角数字	8	8	△	-			
13	○	請求日(to)	ヘッダレコード	半角数字	8	8	△	-			
14	○	利用者番号	ヘッダレコード	半角英数字	9	9	△	-			
15	○	債権金額(from)	ヘッダレコード	半角数字	10	10	△	-			
16	○	債権金額(to)	ヘッダレコード	半角数字	10	10	△	-			
17	○	支払期日(from)	ヘッダレコード	半角数字	8	8	△	-			
18	○	支払期日(to)	ヘッダレコード	半角数字	8	8	△	-			
19	○	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	△	-			
20	○	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	△	-			
21	○	口座種別コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段	
22	○	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	△	-			
23	○	相手立場コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		1:債権者 2:債務者	
24	○	相手方金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	△	-			
25	○	相手方支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	△	-			
26	○	相手方口座種別コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段	
27	○	相手方口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	△	-			
28	○	譲渡記録有無フラグ	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有	

必須欄
 '○' 必須
 '△' 任意、または条件により設定されることがある
 '-' 設定なし(初期値を設定)

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
29	○	強制執行等記録有無フラグ	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有
30	○	支払等記録有無コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有(債務者 一部弁済) 2:有(債務者) 3:有(電子記録保証人) 4:有(第三者)
31	○	信託記録有無フラグ	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有
32	○	記録請求内容コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	△	-		01:発生記録(債務者請求方式) 02:発生記録(債権者請求方式) 03:譲渡記録 04:分割記録 05:変更記録 06:保証記録 07:支払等記録
33	○	期間指定コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		1:予約中 2:確認期間中
34	○	記録事項開示単位コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		1:債権情報(記録事項)開示
35	○	処理方式区分コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	-		1:同期処理 2:非同期処理
36	○	改行コード	ヘッダレコード		2	2	○	-	CR+LF	
37	-	開示情報	データレコード(債権情報)	-	-	-	△	0以上	-	
38	-	データレコード(債権情報)	データレコード(債権情報)	-	-	-	△	0~1	-	IFの最新債権情報を設定する。
39	○	データ区分	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
40	○	データレコード区分	データレコード(債権情報)	半角数字	2	2	△	-	01	01:債権情報
41	○	記録番号	データレコード(債権情報)	半角英数字	20	20	△	-		
42	○	請求者Ref.No.	データレコード(債権情報)	半角	40	40	△	-		
43	○	債権金額	データレコード(債権情報)	半角数字	10	10	△	-		-
44	○	発生日	データレコード(債権情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
45	○	支払期日	データレコード(債権情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
46	-	債権者情報	データレコード(債権情報)	-	-	-	△	1	-	
47	○	属性コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
48	○	法人名/個人事業者名	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
49	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
50	○	部署名等	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
51	○	部署名等カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
52	○	屋号	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
53	○	屋号カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
54	○	代表者名	データレコード(債権情報)	全角	60	120	△	-		
55	○	代表者名カナ	データレコード(債権情報)	半角	120	120	△	-		
56	○	住所	データレコード(債権情報)	全角	300	600	△	-		
57	○	金融機関コード	データレコード(債権情報)	半角数字	4	4	△	-		
58	○	金融機関名	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
59	○	金融機関名カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
60	○	支店コード	データレコード(債権情報)	半角数字	3	3	△	-		
61	○	支店名	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
62	○	支店名カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
63	○	口座種別コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
64	○	口座番号	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7	△	-		
65	○	口座名義	データレコード(債権情報)	半角	30	30	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
66	-	債務者情報	データレコード(債権情報)	-	-	-	△	1	-	
67	○	属性コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 法人(金融機関) 2: 法人(金融機関を除く) 3: 個人事業者
68	○	法人名/個人事業者名	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
69	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
70	○	部署名等	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
71	○	部署名等カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
72	○	屋号	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
73	○	屋号カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
74	○	代表者名	データレコード(債権情報)	全角	60	120	△	-		
75	○	代表者名カナ	データレコード(債権情報)	半角	120	120	△	-		
76	○	住所	データレコード(債権情報)	全角	300	600	△	-		
77	○	金融機関コード	データレコード(債権情報)	半角数字	4	4	△	-		
78	○	金融機関名	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
79	○	金融機関名カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
80	○	支店コード	データレコード(債権情報)	半角数字	3	3	△	-		
81	○	支店名	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
82	○	支店名カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
83	○	口座種別コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 普通 2: 当座 3: 別段
84	○	口座番号	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7	△	-		
85	○	口座名義	データレコード(債権情報)	半角	30	30	△	-		
86	○	支払日	データレコード(債権情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
87	○	未決済金額	データレコード(債権情報)	半角数字	10	10	△	-	-	
88	○	費用等	データレコード(債権情報)	半角数字	10	10	△	-	-	
89	○	強制執行区分コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		0: 無 1: 有
90	○	求償権区分コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		0: 無 1: 求償権 2: 特別求償権
91	○	譲渡記録回数	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7	△	-		
92	○	保証記録回数	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7	△	-		
93	○	分割記録回数	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7	△	-		
94	○	信託記録有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		0: 無 1: 有
95	○	支払等記録有無コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		0: 無 1: 有(債務者 一部弁済) 2: 有(債務者) 3: 有(電子記録保証人) 4: 有(第三者)
96	○	譲渡制限有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		0: 無 1: 有
97	○	債権状態区分コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		0: 存在 1: 消滅 9: 取消
98	○	支払不能事由コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 0号 2: 1号 3: 2号

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
99	○	支払不能事由詳細コード	データレコード(債権情報)	半角数字	3	3	△	-		【0号】 101:破産法等による事由 102:支払猶予(債権者同意あり) 103:債務者死亡 104:債権者口座なし 105:入金不能 199:その他 【1号】 201:資金不足 202:債務者口座なし 【2号】 301:契約不履行 302:債権不存在 303:発生記録瑕疵 304:不実記載 305:取締役会承認等不存在 349:その他 351:契約不履行(処分審査請求の承認) 352:債権不存在(処分審査請求の承認) 353:発生記録瑕疵(処分審査請求の承認) 354:不実記載(処分審査請求の承認) 355:取締役会承認等不存在(処分審査請求の承認) 399:その他(処分審査請求の承認)
100	○	支払不能有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有
101	○	異議申立フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有
102	○	改行コード	データレコード(債権情報)		2	2	△	-	CR+LF	
103	-	データレコード(保証人情報)	データレコード(保証人情報)	-	-	-	△	0以上	-	
104	○	データ区分	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
105	○	データレコード区分	データレコード(保証人情報)	半角数字	2	2	△	-	02	02:保証人情報
106	○	記録番号	データレコード(保証人情報)	半角英数字	20	20	△	-		データレコード(債権情報)の記録番号
107	○	属性コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
108	○	法人名/個人事業者名	データレコード(保証人情報)	全角	100	200	△	-		
109	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	200	200	△	-		
110	○	部署名等	データレコード(保証人情報)	全角	100	200	△	-		
111	○	部署名等カナ	データレコード(保証人情報)	半角	200	200	△	-		
112	○	屋号	データレコード(保証人情報)	全角	100	200	△	-		
113	○	屋号カナ	データレコード(保証人情報)	半角	200	200	△	-		
114	○	代表者名	データレコード(保証人情報)	全角	60	120	△	-		
115	○	代表者名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	120	120	△	-		
116	○	住所	データレコード(保証人情報)	全角	300	600	△	-		
117	○	金融機関コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	4	4	△	-		
118	○	金融機関名	データレコード(保証人情報)	全角	100	200	△	-		
119	○	金融機関名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	200	200	△	-		
120	○	支店コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	3	3	△	-		
121	○	支店名	データレコード(保証人情報)	全角	100	200	△	-		
122	○	支店名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	200	200	△	-		
123	○	口座種別コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
124	○	口座番号	データレコード(保証人情報)	半角数字	7	7	△	-		
125	○	口座名義	データレコード(保証人情報)	半角	30	30	△	-		
126	○	電子記録年月日	データレコード(保証人情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
127	○	改行コード	データレコード(保証人情報)		2	2	△	-	CR+LF	
128	-	データレコード(発生記録情報)	データレコード(発生記録情報)	-	-	-	△	0~1	-	

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
129	○	データ区分	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
130	○	データレコード区分	データレコード(発生記録情報)	半角数字	2	2	△	-	11	11:発生記録情報
131	○	記録番号	データレコード(発生記録情報)	半角英数字	20	20	△	-		
132	○	表示順番号	データレコード(発生記録情報)	半角数字	8	8	△	-		
133	○	記録種別コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:発生記録
134	-	請求者情報	データレコード(発生記録情報)	-	-	-	△	1	-	
135	○	属性コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
136	○	法人名/個人事業者名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
137	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
138	○	部署名等	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
139	○	部署名等カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
140	○	屋号	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
141	○	屋号カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
142	○	代表者名	データレコード(発生記録情報)	全角	60	120	△	-		
143	○	代表者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	120	120	△	-		
144	○	住所	データレコード(発生記録情報)	全角	300	600	△	-		
145	○	金融機関コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
146	○	金融機関名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
147	○	金融機関名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
148	○	支店コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
149	○	支店名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
150	○	支店名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
151	○	口座種別コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
152	○	口座番号	データレコード(発生記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
153	○	口座名義	データレコード(発生記録情報)	半角	30	30	△	-		
154	○	代理人等名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
155	○	代理人等住所	データレコード(発生記録情報)	全角	300	600	△	-		
156	○	代理人等代表者名	データレコード(発生記録情報)	全角	60	120	△	-		
157	○	相続人代表者名	データレコード(発生記録情報)	全角	60	120	△	-		
158	○	相続人代表者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	120	120	△	-		
159	○	相続人代表者住所	データレコード(発生記録情報)	全角	300	600	△	-		
160	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:相続人または一般承継人
161	○	摘要	データレコード(発生記録情報)	全角	255	510	△	-		
162	-	債務者情報	データレコード(発生記録情報)	-	-	-	△	1	-	
163	○	属性コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
164	○	法人名/個人事業者名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
165	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
166	○	部署名等	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
167	○	部署名等カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
168	○	屋号	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
169	○	屋号カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
170	○	代表者名	データレコード(発生記録情報)	全角	60	120	△	-		
171	○	代表者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	120	120	△	-		
172	○	住所	データレコード(発生記録情報)	全角	300	600	△	-		
173	○	金融機関コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
174	○	金融機関名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
175	○	金融機関名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
176	○	支店コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
177	○	支店名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
178	○	支店名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
179	○	口座種別コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
180	○	口座番号	データレコード(発生記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
181	○	口座名義	データレコード(発生記録情報)	半角	30	30	△	-		
182	-	債権者情報	データレコード(発生記録情報)	-	-	-	△	1	-	
183	○	属性コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
184	○	法人名/個人事業者名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
185	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
186	○	部署名等	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
187	○	部署名等カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
188	○	屋号	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
189	○	屋号カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
190	○	代表者名	データレコード(発生記録情報)	全角	60	120	△	-		
191	○	代表者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	120	120	△	-		
192	○	住所	データレコード(発生記録情報)	全角	300	600	△	-		
193	○	金融機関コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
194	○	金融機関名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
195	○	金融機関名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
196	○	支店コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
197	○	支店名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
198	○	支店名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
199	○	口座種別コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
200	○	口座番号	データレコード(発生記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
201	○	口座名義	データレコード(発生記録情報)	半角	30	30	△	-		
202	○	請求日	データレコード(発生記録情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
203	○	債権金額	データレコード(発生記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
204	○	支払約束文言コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:債務者は、債権金額を債権者へ支払います。
205	○	支払期日	データレコード(発生記録情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
206	○	支払期日文言コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:支払期日がでんさいネットの業務規程に規定する一定の日にかかる場合は、翌営業日を支払期日とします。

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
207	○	電子記録年月日	データレコード(発生記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
208	○	請求者Ref.No.	データレコード(発生記録情報)	半角	40	40	△	-		
209	○	譲渡制限有無フラグ	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有
210	○	譲渡制限文言コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、でんさいネットの参加金融機関に限り譲渡できません(参加金融機関が譲渡人となる場合を除く)。
211	○	口座間送金契約等支払方法文言コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、業務規程で定める場合を除き、電子記録債権法第62条に規定する口座間送金決済の方法により支払います。
212	○	記録機関制限文言コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、次の記録を行うことができません。譲渡記録を伴わない分割記録(業務規程で定める場合を除く)、質権設定記録。
213	○	改行コード	データレコード(発生記録情報)		2	2	△	-	CR+LF	
214	-	データレコード(譲渡記録情報)	データレコード(譲渡記録情報)	-	-	-	△	0~1	-	
215	○	データ区分	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
216	○	データレコード区分	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	2	2	△	-	12	12:譲渡記録情報
217	○	記録番号	データレコード(譲渡記録情報)	半角英数字	20	20	△	-		
218	○	表示順番号	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	8	8	△	-		
219	○	記録種別コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		3:譲渡記録
220	-	請求者情報	データレコード(譲渡記録情報)	-	-	-	△	1	-	
221	○	属性コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
222	○	法人名/個人事業者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
223	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
224	○	部署名等	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
225	○	部署名等カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
226	○	屋号	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
227	○	屋号カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
228	○	代表者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	60	120	△	-		
229	○	代表者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	120	120	△	-		
230	○	住所	データレコード(譲渡記録情報)	全角	300	600	△	-		
231	○	金融機関コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
232	○	金融機関名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
233	○	金融機関名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
234	○	支店コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
235	○	支店名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
236	○	支店名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
237	○	口座種別コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
238	○	口座番号	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
239	○	口座名義	データレコード(譲渡記録情報)	半角	30	30	△	-		
240	○	代理人等名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
241	○	代理人等住所	データレコード(譲渡記録情報)	全角	300	600	△	-		
242	○	代理人等代表者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	60	120	△	-		
243	○	相続人代表者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	60	120	△	-		
244	○	相続人代表者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	120	120	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
245	○	相続人代表者住所	データレコード(譲渡記録情報)	全角	300	600	△	-		
246	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 相続人または一般承継人
247	○	摘要	データレコード(譲渡記録情報)	全角	255	510	△	-		
248	-	譲渡人情報	データレコード(譲渡記録情報)	-	-	-	△	1	-	
249	○	属性コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		3: 個人事業者
250	○	法人名/個人事業者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
251	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
252	○	部署名等	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
253	○	部署名等カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
254	○	屋号	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
255	○	屋号カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
256	○	住所	データレコード(譲渡記録情報)	全角	300	600	△	-		
257	○	金融機関コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
258	○	金融機関名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
259	○	金融機関名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
260	○	支店コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
261	○	支店名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
262	○	支店名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
263	○	口座種別コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 普通 2: 当座 3: 別段
264	○	口座番号	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
265	○	口座名義	データレコード(譲渡記録情報)	半角	30	30	△	-		
266	○	相続人代表者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	60	120	△	-		
267	○	相続人代表者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	120	120	△	-		
268	○	相続人代表者住所	データレコード(譲渡記録情報)	全角	300	600	△	-		
269	-	譲受人情報	データレコード(譲渡記録情報)	-	-	-	△	1	-	
270	○	属性コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 法人(金融機関) 2: 法人(金融機関を除く) 3: 個人事業者
271	○	法人名/個人事業者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
272	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
273	○	部署名等	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
274	○	部署名等カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
275	○	屋号	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
276	○	屋号カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
277	○	代表者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	60	120	△	-		
278	○	代表者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	120	120	△	-		
279	○	住所	データレコード(譲渡記録情報)	全角	300	600	△	-		
280	○	金融機関コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
281	○	金融機関名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
282	○	金融機関名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
283	○	支店コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	3	3	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
284	○	支店名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
285	○	支店名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
286	○	口座種別コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
287	○	口座番号	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
288	○	口座名義	データレコード(譲渡記録情報)	半角	30	30	△	-		
289	○	請求日	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
290	○	譲渡文言コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権を譲渡します。
291	○	電子記録年月日	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	8	8	△	-		
292	○	請求者Ref.No.	データレコード(譲渡記録情報)	半角	40	40	△	-		
293	○	改行コード	データレコード(譲渡記録情報)		2	2	△	-	CR+LF	
294	-	データレコード(保証記録情報)	データレコード(保証記録情報)	-	-	-	△	0~1	-	
295	○	データ区分	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
296	○	データレコード区分	データレコード(保証記録情報)	半角数字	2	2	△	-	13	13:保証記録情報
297	○	記録番号	データレコード(保証記録情報)	半角英数字	20	20	△	-		
298	○	表示順番号	データレコード(保証記録情報)	半角数字	8	8	△	-		
299	○	記録種別コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		6:保証記録
300	-	請求者情報	データレコード(保証記録情報)	-	-	-	△	1	-	
301	○	属性コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
302	○	法人名/個人事業者名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
303	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
304	○	部署名等	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
305	○	部署名等カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
306	○	屋号	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
307	○	屋号カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
308	○	代表者名	データレコード(保証記録情報)	全角	60	120	△	-		
309	○	代表者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	120	120	△	-		
310	○	住所	データレコード(保証記録情報)	全角	300	600	△	-		
311	○	金融機関コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
312	○	金融機関名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
313	○	金融機関名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
314	○	支店コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
315	○	支店名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
316	○	支店名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
317	○	口座種別コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
318	○	口座番号	データレコード(保証記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
319	○	口座名義	データレコード(保証記録情報)	半角	30	30	△	-		
320	○	代理人等名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
321	○	代理人等住所	データレコード(保証記録情報)	全角	300	600	△	-		
322	○	代理人等代表者名	データレコード(保証記録情報)	全角	60	120	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
323	○	相続人代表者名	データレコード(保証記録情報)	全角	60	120	△	-		
324	○	相続人代表者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	120	120	△	-		
325	○	相続人代表者住所	データレコード(保証記録情報)	全角	300	600	△	-		
326	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 相続人または一般承継人
327	○	摘要	データレコード(保証記録情報)	全角	255	510	△	-		
328	-	保証人情報	データレコード(保証記録情報)	-	-	-	△	1	-	
329	○	属性コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 法人(金融機関) 2: 法人(金融機関を除く) 3: 個人事業者
330	○	法人名/個人事業者名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
331	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
332	○	部署名等	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
333	○	部署名等カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
334	○	屋号	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
335	○	屋号カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
336	○	代表者名	データレコード(保証記録情報)	全角	60	120	△	-		
337	○	代表者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	120	120	△	-		
338	○	住所	データレコード(保証記録情報)	全角	300	600	△	-		
339	○	金融機関コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
340	○	金融機関名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
341	○	金融機関名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
342	○	支店コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
343	○	支店名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
344	○	支店名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
345	○	口座種別コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 普通 2: 当座 3: 別段
346	○	口座番号	データレコード(保証記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
347	○	口座名義	データレコード(保証記録情報)	半角	30	30	△	-		
348	○	請求日	データレコード(保証記録情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
349	○	保証文言コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: この債務を保証します。
350	○	電子記録年月日	データレコード(保証記録情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
351	○	請求者Ref.No.	データレコード(保証記録情報)	半角	40	40	△	-		
352	-	主たる債務者情報	データレコード(保証記録情報)	-	-	-	△	1	-	
353	○	属性コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 法人(金融機関) 2: 法人(金融機関を除く) 3: 個人事業者
354	○	法人名/個人事業者名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
355	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
356	○	部署名等	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
357	○	部署名等カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
358	○	屋号	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
359	○	屋号カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
360	○	代表者名	データレコード(保証記録情報)	全角	60	120	△	-		
361	○	代表者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	120	120	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
362	○	住所	データレコード(保証記録情報)	全角	300	600	△	-		
363	○	金融機関コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
364	○	金融機関名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
365	○	金融機関名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
366	○	支店コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
367	○	支店名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
368	○	支店名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
369	○	口座種別コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
370	○	口座番号	データレコード(保証記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
371	○	口座名義	データレコード(保証記録情報)	半角	30	30	△	-		
372	○	改行コード	データレコード(保証記録情報)		2	2	△	-	CR+LF	
373	-	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	-	-	-	△	0~1	-	
374	○	データ区分	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
375	○	データレコード区分	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	2	2	△	-	14	14:分割記録(分割債権)情報
376	○	原債権記録番号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角英数字	20	20	△	-		
377	○	表示順番号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	8	8	△	-		
378	○	記録種別コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		4:分割記録
379	-	請求者情報	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	-	-	-	△	1	-	
380	○	属性コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
381	○	法人名/個人事業者名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
382	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
383	○	部署名等	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
384	○	部署名等カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
385	○	屋号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
386	○	屋号カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
387	○	代表者名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	60	120	△	-		
388	○	代表者名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	120	120	△	-		
389	○	住所	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	300	600	△	-		
390	○	金融機関コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	4	4	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
391	○	金融機関名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
392	○	金融機関名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
393	○	支店コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	3	3	△	-		
394	○	支店名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
395	○	支店名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
396	○	口座種別コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
397	○	口座番号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	7	7	△	-		
398	○	口座名義	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	30	30	△	-		
399	○	代理人等名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
400	○	代理人等住所	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	300	600	△	-		
401	○	代理人等代表者名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	60	120	△	-		
402	○	相続人代表者名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	60	120	△	-		
403	○	相続人代表者名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	120	120	△	-		
404	○	相続人代表者住所	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	300	600	△	-		
405	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:相続人または一般承継人
406	○	摘要	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	255	510	△	-		
407	○	請求日	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
408	○	分割する旨文言コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:原債権記録番号の債権を分割します。
409	○	分割債権分割文言コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、原債権から分割したものです。
410	○	請求者Ref.No.	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	40	40	△	-		
411	○	分割債権記録番号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角英数字	20	20	△	-		
412	○	分割債権支払約束文言コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:債務者は、債権金額を債権者へ支払います。
413	○	分割債権金額	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	10	10	△	-		
414	-	債権者情報	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	-	-	-	△	1	-	
415	○	属性コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
416	○	法人名/個人事業者名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
417	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
418	○	部署名等	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
419	○	部署名等カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
420	○	屋号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
421	○	屋号カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
422	○	代表者名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	60	120	△	-		
423	○	代表者名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	120	120	△	-		
424	○	住所	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	300	600	△	-		
425	○	金融機関コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	4	4	△	-		
426	○	金融機関名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
427	○	金融機関名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
428	○	支店コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	3	3	△	-		
429	○	支店名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
430	○	支店名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
431	○	口座種別コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
432	○	口座番号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	7	7	△	-		
433	○	口座名義	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	30	30	△	-		
434	○	電子記録年月日	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
435	○	改行コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)		2	2	△	-	CR+LF	
436	-	データレコード(転写(発生記録)情報)	データレコード(転写(発生記録)情報)	-	-	-	△	0~1	-	
437	○	データ区分	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
438	○	データレコード区分	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	2	2	△	-	21	21:転写(発生記録)情報
439	○	原債権記録番号	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角英数字	20	20	△	-		データレコード(分割記録(分割債権)情報)の原債権記録番号
440	○	転写順番号	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		
441	○	転写文言コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この記録は、原債権から転写したものです。
442	○	転写年月日	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
443	○	支払期日	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
444	○	支払期日文言コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:支払期日がでんさいネットの業務規程に規定する一定の日に当る場合は、翌営業日を支払期日とします。
445	○	譲渡制限有無フラグ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有
446	○	譲渡制限文言コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、でんさいネットの参加金融機関に限り譲渡できません(参加金融機関が譲渡人となる場合を除く)。
447	○	口座間送金契約等支払方法文言コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、業務規程で定める場合を除き、電子記録債権法第62条に規定する口座間送金決済の方法により支払います。

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
448	○	記録機関制限文言コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、次の記録を行うことができません。譲渡記録を伴わない分割記録(業務規程で定める場合を除く)、質権設定記録。
449	○	電子記録年月日	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
450	-	債務者情報	データレコード(転写(発生記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
451	○	属性コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
452	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
453	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
454	○	部署名等	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
455	○	部署名等カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
456	○	屋号	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
457	○	屋号カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
458	○	代表者名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	60	120	△	-		
459	○	代表者名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	120	120	△	-		
460	○	住所	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	300	600	△	-		
461	○	金融機関コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
462	○	金融機関名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
463	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
464	○	支店コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
465	○	支店名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
466	○	支店名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
467	○	口座種別コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
468	○	口座番号	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
469	○	口座名義	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	30	30	△	-		
470	-	債権者情報	データレコード(転写(発生記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
471	○	属性コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
472	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
473	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
474	○	部署名等	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
475	○	部署名等カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
476	○	屋号	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
477	○	屋号カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
478	○	代表者名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	60	120	△	-		
479	○	代表者名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	120	120	△	-		
480	○	住所	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	300	600	△	-		
481	○	金融機関コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
482	○	金融機関名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
483	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
484	○	支店コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
485	○	支店名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
486	○	支店名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
487	○	口座種別コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
488	○	口座番号	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
489	○	口座名義	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	30	30	△	-		
490	○	改行コード	データレコード(転写(発生記録)情報)		2	2	△	-	CR+LF	
491	-	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	-	-	-	△	0~1	-	
492	○	データ区分	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
493	○	データレコード区分	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	2	2	△	-	22	22:転写(譲渡記録)情報
494	○	原債権記録番号	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角英数字	20	20	△	-		データレコード(分割記録(分割債権)情報)の原債権記録番号
495	○	転写順番号	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		
496	○	転写文言コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この記録は、原債権から転写したものです。
497	○	転写年月日	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
498	○	譲渡文言コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権を譲渡します。
499	○	電子記録年月日	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		
500	-	譲渡人情報	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
501	○	属性コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		3:個人事業者
502	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
503	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
504	○	部署名等	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
505	○	部署名等カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
506	○	屋号	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
507	○	屋号カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
508	○	住所	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	300	600	△	-		
509	○	金融機関コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
510	○	金融機関名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
511	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
512	○	支店コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
513	○	支店名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
514	○	支店名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
515	○	口座種別コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
516	○	口座番号	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
517	○	口座名義	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	30	30	△	-		
518	○	相続人代表者名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	60	120	△	-		
519	○	相続人代表者名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	120	120	△	-		
520	○	相続人代表者住所	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	300	600	△	-		
521	-	譲受人情報	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
522	○	属性コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
523	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
524	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
525	○	部署名等	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
526	○	部署名等カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
527	○	屋号	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
528	○	屋号カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
529	○	代表者名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	60	120	△	-		
530	○	代表者名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	120	120	△	-		
531	○	住所	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	300	600	△	-		
532	○	金融機関コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
533	○	金融機関名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
534	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
535	○	支店コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
536	○	支店名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
537	○	支店名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
538	○	口座種別コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
539	○	口座番号	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
540	○	口座名義	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	30	30	△	-		
541	○	改行コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)		2	2	△	-	CR+LF	
542	-	データレコード(転写(保証記録)情報)	データレコード(転写(保証記録)情報)	-	-	-	△	0~1	-	
543	○	データ区分	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
544	○	データレコード区分	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	2	2	△	-	23	23:転写(保証記録)情報
545	○	原債権記録番号	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角英数字	20	20	△	-		データレコード(分割記録(分割債権)情報)の原債権記録番号
546	○	転写順序番号	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		
547	○	転写文言コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この記録は、原債権から転写したものです。
548	○	転写年月日	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
549	○	保証文言コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債務を保証します。
550	○	電子記録年月日	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
551	-	保証人情報	データレコード(転写(保証記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
552	○	属性コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
553	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
554	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
555	○	部署名等	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
556	○	部署名等カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
557	○	屋号	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
558	○	屋号カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
559	○	代表者名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	60	120	△	-		
560	○	代表者名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	120	120	△	-		
561	○	住所	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	300	600	△	-		
562	○	金融機関コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
563	○	金融機関名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
564	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
565	○	支店コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
566	○	支店名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
567	○	支店名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
568	○	口座種別コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
569	○	口座番号	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
570	○	口座名義	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	30	30	△	-		
571	-	主たる債務者情報	データレコード(転写(保証記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
572	○	属性コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
573	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
574	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
575	○	部署名等	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
576	○	部署名等カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
577	○	屋号	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
578	○	屋号カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
579	○	代表者名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	60	120	△	-		
580	○	代表者名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	120	120	△	-		
581	○	住所	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	300	600	△	-		
582	○	金融機関コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
583	○	金融機関名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
584	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
585	○	支店コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
586	○	支店名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
587	○	支店名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
588	○	口座種別コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
589	○	口座番号	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
590	○	口座名義	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	30	30	△	-		
591	○	改行コード	データレコード(転写(保証記録)情報)		2	2	△	-	CR+LF	
592	-	データレコード(転写(信託記録)情報)	データレコード(転写(信託記録)情報)	-	-	-	△	0~1	-	
593	○	データ区分	データレコード(転写(信託記録)情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
594	○	データレコード区分	データレコード(転写(信託記録)情報)	半角数字	2	2	△	-	26	26:転写(信託記録)情報
595	○	原債権記録番号	データレコード(転写(信託記録)情報)	半角英数字	20	20	△	-		データレコード(分割記録(分割債権)情報)の原債権記録番号
596	○	転写順番号	データレコード(転写(信託記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		
597	○	転写文言コード	データレコード(転写(信託記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この記録は、原債権から転写したものです。
598	○	転写年月日	データレコード(転写(信託記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
599	○	信託文言コード	データレコード(転写(信託記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、受託者の信託財産に属します。
600	○	電子記録年月日	データレコード(転写(信託記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
601	○	改行コード	データレコード(転写(信託記録)情報)		2	2	△	-	CR+LF	
602	-	データレコード(転写(変更記録)情報)	データレコード(転写(変更記録)情報)	-	-	-	△	0~1	-	

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
603	○	データ区分	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
604	○	データレコード区分	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	2	2	△	-	28	28:転写(変更記録)情報
605	○	原債権記録番号	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角英数字	20	20	△	-		データレコード(分割記録(分割債権)情報)の原債権記録番号
606	○	転写順番号	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		
607	○	転写文言コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この記録は、原債権から転写したものです。
608	○	転写年月日	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
609	○	変更文言コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権の記録事項を以上のとおり変更します。
610	○	電子記録年月日	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
611	○	変更原因コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	2	2	△	-		11:商号・名称変更 12:住所移転・住居表示変更 13:決済口座変更 14:名義変更による変更 15:利用者の承継による変更 16:相続による変更 21:債権内容の変更(利用者属性情報以外) 23:求償権譲渡 24:譲渡命令にもとづく債権者変更 25:売却命令にもとづく債権者変更 26:転付命令にもとづく債権者変更 99:その他(テキスト入力)
612	○	変更原因	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	255	510	△	-		
613	○	変更対象項目コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	2	2	△	-		01:支払期日 03:譲渡制限 04:支払金額 05:支払日 06:支払等の正当事由 08:債務消滅原因 09:費用等 21:記録名義(債権者) 22:記録名義(債務者) 23:記録名義(電子記録保証人) 24:記録名義(支払者) 31:氏名・名称(債権者) 32:氏名・名称(債務者) 33:氏名・名称(電子記録保証人) 34:氏名・名称(支払者) 41:住所(債権者) 42:住所(債務者) 43:住所(電子記録保証人) 44:住所(支払者) 51:決済口座(債権者) 52:決済口座(債務者) 60:執行費用等
614	○	変更対象特定電子記録年月日	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
615	○	変更対象特定利用者番号	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角英数字	9	9	△	-		
616	○	変更後支払期日	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
617	○	変更後譲渡制限有無フラグ	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:有
618	○	変更後譲渡制限文言コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、でんさいネットの参加金融機関に限り譲渡できません(参加金融機関が譲渡人となる場合を除く)。
619	○	変更後支払金額	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	10	10	△	-		
620	○	変更後支払日	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
621	○	変更後正当な利益に係る事由コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:民法上の保証人 2:物上保証人 9:その他(テキスト入力)
622	○	変更後正当な利益に係る事由	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	255	510	△	-		
623	○	変更後債務消滅原因コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		2:口座間送金決済以外による支払(テキスト入力)
624	○	変更後債務消滅原因	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	255	510	△	-		
625	○	変更後費用等	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	10	10	△	-		
626	○	変更後執行費用等	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	10	10	△	-		
627	○	削除文言コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この記録事項を削除します。
628	-	利用者情報	データレコード(転写(変更記録)情報)	-	-	-	△	1	-	

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
629	○	属性コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
630	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	100	200	△	-		
631	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角	200	200	△	-		
632	○	代表者名	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	60	120	△	-		
633	○	代表者名カナ	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角	120	120	△	-		
634	○	住所	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	300	600	△	-		
635	○	金融機関コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
636	○	金融機関名	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	100	200	△	-		
637	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角	200	200	△	-		
638	○	支店コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
639	○	支店名	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	100	200	△	-		
640	○	支店名カナ	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角	200	200	△	-		
641	○	口座種別コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
642	○	口座番号	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
643	○	口座名義	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角	30	30	△	-		
644	○	改行コード	データレコード(転写(変更記録)情報)		2	2	△	-	CR+LF	
645	-	データレコード(転写(支払等記録)情報)	データレコード(転写(支払等記録)情報)	-	-	-	△	0~1	-	
646	○	データ区分	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
647	○	データレコード区分	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	2	2	△	-	27	27:転写(支払等記録)情報
648	○	原債権記録番号	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角英数字	20	20	△	-		データレコード(分割記録(分割債権)情報)の原債権記録番号
649	○	転写順番号	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		
650	○	転写文言コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この記録は、原債権から転写したものです。
651	○	転写年月日	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
652	-	被支払者情報	データレコード(転写(支払等記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
653	○	属性コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
654	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
655	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
656	○	部署名等	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
657	○	部署名等カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
658	○	屋号	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
659	○	屋号カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
660	○	代表者名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	60	120	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
661	○	代表者名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	120	120	△	-		
662	○	住所	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	300	600	△	-		
663	○	金融機関コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
664	○	金融機関名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
665	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
666	○	支店コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
667	○	支店名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
668	○	支店名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
669	○	口座種別コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
670	○	口座番号	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
671	○	口座名義	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	30	30	△	-		
672	-	支払者情報	データレコード(転写(支払等記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
673	○	属性コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
674	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
675	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
676	○	部署名等	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
677	○	部署名等カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
678	○	屋号	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
679	○	屋号カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
680	○	代表者名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	60	120	△	-		
681	○	代表者名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	120	120	△	-		
682	○	住所	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	300	600	△	-		
683	○	金融機関コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
684	○	金融機関名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
685	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
686	○	支店コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
687	○	支店名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
688	○	支店名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
689	○	口座種別コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
690	○	口座番号	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
691	○	口座名義	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	30	30	△	-		
692	○	支払金額	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	10	10	△	-		
693	○	費用等	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	10	10	△	-		
694	○	執行費用等	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	10	10	△	-		
695	○	債務消滅原因コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		2:口座間送金決済以外による支払(テキスト入力)
696	○	債務消滅原因	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	255	510	△	-		
697	○	支払日	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
698	○	正当な利益に係る事由コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		未使用項目(ダミー)
699	○	正当な利益に係る事由	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	255	510	△	-		未使用項目(ダミー)
700	○	支払者区分コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		2:電子記録保証人
701	○	電子記録年月日	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
702	○	改行コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)		2	2	△	-	CR+LF	
703	-	データレコード(分割記録(原債権)情報)	データレコード(分割記録(原債権)情報)	-	-	-	△	0~1	-	
704	○	データ区分	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
705	○	データレコード区分	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	2	2	△	-	15	15:分割記録(原債権)情報
706	○	原債権記録番号	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角英数字	20	20	△	-		未使用(ダミー)
707	○	表示順番号	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	8	8	△	-		
708	○	記録種別コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		4:分割記録
709	-	請求者情報	データレコード(分割記録(原債権)情報)	-	-	-	△	1	-	
710	○	属性コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
711	○	法人名/個人事業者名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	100	200	△	-		
712	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	200	200	△	-		
713	○	部署名等	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	100	200	△	-		
714	○	部署名等カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	200	200	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
715	○	屋号	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	100	200	△	-		
716	○	屋号カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	200	200	△	-		
717	○	代表者名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	60	120	△	-		
718	○	代表者名カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	120	120	△	-		
719	○	住所	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	300	600	△	-		
720	○	金融機関コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	4	4	△	-		
721	○	金融機関名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	100	200	△	-		
722	○	金融機関名カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	200	200	△	-		
723	○	支店コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	3	3	△	-		
724	○	支店名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	100	200	△	-		
725	○	支店名カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	200	200	△	-		
726	○	口座種別コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
727	○	口座番号	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	7	7	△	-		
728	○	口座名義	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	30	30	△	-		
729	○	代理人等名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	100	200	△	-		
730	○	代理人等住所	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	300	600	△	-		
731	○	代理人等代表者名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	60	120	△	-		
732	○	相続人代表者名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	60	120	△	-		
733	○	相続人代表者名カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	120	120	△	-		
734	○	相続人代表者住所	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	300	600	△	-		
735	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:相続人または一般承継人
736	○	摘要	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	255	510	△	-		
737	○	原債権分割文言コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権を以上のとおり分割しました。
738	○	分割債権記録番号	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角英数字	20	20	△	-		
739	○	電子記録年月日	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
740	○	原債権支払約束文言コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:債務者は、分割後の債権金額を債権者へ支払います。(分割前の債権金額を支払う旨の記録は削除する)
741	○	分割後残高	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	10	10	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
742	○	請求者Ref.No.	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	40	40	△	-		
743	○	改行コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)		2	2	△	-	CR+LF	
744	-	データレコード(信託記録情報)	データレコード(信託記録情報)	-	-	-	△	0~1	-	
745	○	データ区分	データレコード(信託記録情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
746	○	データレコード区分	データレコード(信託記録情報)	半角数字	2	2	△	-	16	16:信託記録情報
747	○	記録番号	データレコード(信託記録情報)	半角英数字	20	20	△	-		
748	○	表示順番号	データレコード(信託記録情報)	半角数字	8	8	△	-		
749	○	記録種別コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	1	1	△	-		2:信託記録
750	-	請求者情報	データレコード(信託記録情報)	-	-	-	△	1	-	
751	○	属性コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
752	○	法人名/個人事業者名	データレコード(信託記録情報)	全角	100	200	△	-		
753	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	200	200	△	-		
754	○	部署名等	データレコード(信託記録情報)	全角	100	200	△	-		
755	○	部署名等カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	200	200	△	-		
756	○	屋号	データレコード(信託記録情報)	全角	100	200	△	-		
757	○	屋号カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	200	200	△	-		
758	○	代表者名	データレコード(信託記録情報)	全角	60	120	△	-		
759	○	代表者名カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	120	120	△	-		
760	○	住所	データレコード(信託記録情報)	全角	300	600	△	-		
761	○	金融機関コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
762	○	金融機関名	データレコード(信託記録情報)	全角	100	200	△	-		
763	○	金融機関名カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	200	200	△	-		
764	○	支店コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
765	○	支店名	データレコード(信託記録情報)	全角	100	200	△	-		
766	○	支店名カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	200	200	△	-		
767	○	口座種別コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
768	○	口座番号	データレコード(信託記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
769	○	口座名義	データレコード(信託記録情報)	半角	30	30	△	-		
770	○	代理人等名	データレコード(信託記録情報)	全角	100	200	△	-		
771	○	代理人等住所	データレコード(信託記録情報)	全角	300	600	△	-		
772	○	代理人等代表者名	データレコード(信託記録情報)	全角	60	120	△	-		
773	○	相続人代表者名	データレコード(信託記録情報)	全角	60	120	△	-		
774	○	相続人代表者名カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	120	120	△	-		
775	○	相続人代表者住所	データレコード(信託記録情報)	全角	300	600	△	-		
776	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:相続人または一般承継人
777	○	摘要	データレコード(信託記録情報)	全角	255	510	△	-		
778	○	請求日	データレコード(信託記録情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
779	○	電子記録年月日	データレコード(信託記録情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
780	○	信託文言コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、受託者の信託財産に属します。

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
781	○	改行コード	データレコード(信託記録情報)		2	2	△	-	CR+LF	
782	-	データレコード(支払等記録情報)	データレコード(支払等記録情報)	-	-	-	△	0~1	-	
783	○	データ区分	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
784	○	データレコード区分	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	2	2	△	-	17	17:支払等記録情報
785	○	記録番号	データレコード(支払等記録情報)	半角英数字	20	20	△	-		
786	○	表示順番号	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	8	8	△	-		
787	○	記録種別コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		7:支払等記録
788	-	請求者情報	データレコード(支払等記録情報)	-	-	-	△	1	-	
789	○	属性コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
790	○	法人名/個人事業者名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
791	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
792	○	部署名等	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
793	○	部署名等カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
794	○	屋号	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
795	○	屋号カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
796	○	代表者名	データレコード(支払等記録情報)	全角	60	120	△	-		
797	○	代表者名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	120	120	△	-		
798	○	住所	データレコード(支払等記録情報)	全角	300	600	△	-		
799	○	金融機関コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
800	○	金融機関名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
801	○	金融機関名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
802	○	支店コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
803	○	支店名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
804	○	支店名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
805	○	口座種別コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
806	○	口座番号	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
807	○	口座名義	データレコード(支払等記録情報)	半角	30	30	△	-		
808	○	代理人等名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
809	○	代理人等住所	データレコード(支払等記録情報)	全角	300	600	△	-		
810	○	代理人等代表者名	データレコード(支払等記録情報)	全角	60	120	△	-		
811	○	相続人代表者名	データレコード(支払等記録情報)	全角	60	120	△	-		
812	○	相続人代表者名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	120	120	△	-		
813	○	相続人代表者住所	データレコード(支払等記録情報)	全角	300	600	△	-		
814	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:相続人または一般承継人
815	○	摘要	データレコード(支払等記録情報)	全角	255	510	△	-		
816	-	被支払者情報	データレコード(支払等記録情報)	-	-	-	△	1	-	
817	○	属性コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
818	○	法人名/個人事業者名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
819	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
820	○	部署名等	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
821	○	部署名等カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
822	○	屋号	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
823	○	屋号カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
824	○	代表者名	データレコード(支払等記録情報)	全角	60	120	△	-		
825	○	代表者名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	120	120	△	-		
826	○	住所	データレコード(支払等記録情報)	全角	300	600	△	-		
827	○	金融機関コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
828	○	金融機関名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
829	○	金融機関名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
830	○	支店コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
831	○	支店名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
832	○	支店名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
833	○	口座種別コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
834	○	口座番号	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
835	○	口座名義	データレコード(支払等記録情報)	半角	30	30	△	-		
836	-	支払者情報	データレコード(支払等記録情報)	-	-	-	△	1	-	
837	○	属性コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
838	○	法人名/個人事業者名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
839	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
840	○	部署名等	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
841	○	部署名等カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
842	○	屋号	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
843	○	屋号カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
844	○	代表者名	データレコード(支払等記録情報)	全角	60	120	△	-		
845	○	代表者名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	120	120	△	-		
846	○	住所	データレコード(支払等記録情報)	全角	300	600	△	-		
847	○	金融機関コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
848	○	金融機関名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
849	○	金融機関名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
850	○	支店コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
851	○	支店名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
852	○	支店名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
853	○	口座種別コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
854	○	口座番号	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
855	○	口座名義	データレコード(支払等記録情報)	半角	30	30	△	-		
856	○	請求日	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
857	○	支払金額	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
858	○	費用等	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	10	10	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
859	○	執行費用等	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
860	○	債務消滅原因コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:口座間送金決済による支払 2:口座間送金決済以外による支払(テキスト入力)
861	○	債務消滅原因	データレコード(支払等記録情報)	全角	255	510	△	-		
862	○	支払日	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
863	○	正当な利益に係る事由コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:民法上の保証人 2:物上保証人 9:その他(テキスト入力)
864	○	正当な利益に係る事由	データレコード(支払等記録情報)	全角	255	510	△	-		
865	○	支払者区分コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:債務者 2:電子記録保証人 3:第三者
866	○	電子記録年月日	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
867	○	請求者Ref.No.	データレコード(支払等記録情報)	半角	40	40	△	-		
868	○	改行コード	データレコード(支払等記録情報)		2	2	△	-	CR+LF	
869	-	データレコード(変更記録情報)	データレコード(変更記録情報)	-	-	-	△	0~1	-	
870	○	データ区分	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
871	○	データレコード区分	データレコード(変更記録情報)	半角数字	2	2	△	-	18	18:変更記録情報
872	○	記録番号	データレコード(変更記録情報)	半角英数字	20	20	△	-		
873	○	表示順番号	データレコード(変更記録情報)	半角数字	8	8	△	-		
874	○	記録種別コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		5:変更記録
875	-	請求者情報	データレコード(変更記録情報)	-	-	-	△	1	-	
876	○	属性コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
877	○	法人名/個人事業者名	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200	△	-		
878	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	200	200	△	-		
879	○	部署名等	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200	△	-		
880	○	部署名等カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	200	200	△	-		
881	○	屋号	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200	△	-		
882	○	屋号カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	200	200	△	-		
883	○	代表者名	データレコード(変更記録情報)	全角	60	120	△	-		
884	○	代表者名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	120	120	△	-		
885	○	住所	データレコード(変更記録情報)	全角	300	600	△	-		
886	○	金融機関コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
887	○	金融機関名	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200	△	-		
888	○	金融機関名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	200	200	△	-		
889	○	支店コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
890	○	支店名	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200	△	-		
891	○	支店名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	200	200	△	-		
892	○	口座種別コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
893	○	口座番号	データレコード(変更記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
894	○	口座名義	データレコード(変更記録情報)	半角	30	30	△	-		
895	○	代理人等名	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200	△	-		
896	○	代理人等住所	データレコード(変更記録情報)	全角	300	600	△	-		
897	○	代理人等代表者名	データレコード(変更記録情報)	全角	60	120	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
898	○	相続人代表者名	データレコード(変更記録情報)	全角	60	120	△	-		
899	○	相続人代表者名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	120	120	△	-		
900	○	相続人代表者住所	データレコード(変更記録情報)	全角	300	600	△	-		
901	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 相続人または一般承継人
902	○	摘要	データレコード(変更記録情報)	全角	255	510	△	-		
903	○	変更文言コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: この債権の記録事項を以上のとおり変更します。
904	○	変更原因コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	2	2	△	-		11: 商号・名称変更 12: 住所移転・住居表示変更 13: 決済口座変更 14: 名義変更による変更 15: 利用者の承継による変更 16: 相続による変更 21: 債権内容の変更(利用者属性情報以外) 22: 原因契約の解除 23: 求償権譲渡 24: 譲渡命令にもとづく債権者変更 25: 売却命令にもとづく債権者変更 26: 転付命令にもとづく債権者変更 99: その他(テキスト入力)
905	○	変更原因	データレコード(変更記録情報)	全角	255	510	△	-		
906	○	変更対象項目コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	2	2	△	-		01: 支払期日 02: 債権金額 03: 譲渡制限 04: 支払金額 05: 支払日 06: 支払等の正当事由 07: 差押金額 08: 債務消滅原因 09: 費用等 11: 発生記録 12: 譲渡記録 13: 保証記録 14: 信託記録 15: 支払等記録 16: 変更記録 17: 電子記録債権 18: 強制執行等記録 21: 記録名義(債権者) 22: 記録名義(債務者) 23: 記録名義(電子記録保証人) 24: 記録名義(支払者) 25: 記録名義(差押債権者) 31: 氏名・名称(債権者) 32: 氏名・名称(債務者) 33: 氏名・名称(電子記録保証人) 34: 氏名・名称(支払者) 35: 氏名・名称(差押債権者) 41: 住所(債権者) 42: 住所(債務者) 43: 住所(電子記録保証人) 44: 住所(支払者) 45: 住所(差押債権者) 51: 決済口座(債権者) 52: 決済口座(債務者) 60: 執行費用等
907	○	変更対象特定電子記録年月日	データレコード(変更記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
908	○	変更対象特定利用者番号	データレコード(変更記録情報)	半角英数字	9	9	△	-		
909	○	変更後支払期日	データレコード(変更記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
910	○	変更後債権金額	データレコード(変更記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
911	○	変更後譲渡制限有無フラグ	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 有
912	○	変更後譲渡制限文言コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: この債権は、でんさいネットの参加金融機関に限り譲渡できます(参加金融機関が譲渡人となる場合を除く)。
913	○	変更後支払金額	データレコード(変更記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
914	○	変更後支払日	データレコード(変更記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
915	○	変更後正当な利益に係る事由コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 民法上の保証人 2: 物上保証人 9: その他(テキスト入力)
916	○	変更後正当な利益に係る事由	データレコード(変更記録情報)	全角	255	510	△	-		
917	○	変更後債務消滅原因コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		2: 口座間送金決済以外による支払(テキスト入力)
918	○	変更後債務消滅原因	データレコード(変更記録情報)	全角	255	510	△	-		
919	○	変更後費用等	データレコード(変更記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
920	○	変更後執行費用等	データレコード(変更記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
921	○	変更後差押金額	データレコード(変更記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
922	○	削除文言コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: この記録事項を削除します。
923	-	利用者情報	データレコード(変更記録情報)	-	-	-	△	1	-	
924	○	属性コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 法人(金融機関) 2: 法人(金融機関を除く) 3: 個人事業者
925	○	法人名/個人事業者名	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200	△	-		
926	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	200	200	△	-		
927	○	代表者名	データレコード(変更記録情報)	全角	60	120	△	-		
928	○	代表者名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	120	120	△	-		
929	○	住所	データレコード(変更記録情報)	全角	300	600	△	-		
930	○	金融機関コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
931	○	金融機関名	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200	△	-		
932	○	金融機関名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	200	200	△	-		
933	○	支店コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
934	○	支店名	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200	△	-		
935	○	支店名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	200	200	△	-		
936	○	口座種別コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 普通 2: 当座 3: 別段
937	○	口座番号	データレコード(変更記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
938	○	口座名義	データレコード(変更記録情報)	半角	30	30	△	-		
939	○	請求日	データレコード(変更記録情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
940	○	電子記録年月日	データレコード(変更記録情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
941	○	請求者Ref.No.	データレコード(変更記録情報)	半角	40	40	△	-		
942	○	改行コード	データレコード(変更記録情報)		2	2	△	-	CR+LF	
943	-	データレコード(強制執行等記録情報)	データレコード(強制執行等記録情報)	-	-	-	△	0~1	-	
944	○	データ区分	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2: データレコード
945	○	データレコード区分	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	2	2	△	-	19	19: 強制執行等記録情報
946	○	記録番号	データレコード(強制執行等記録情報)	半角英数字	20	20	△	-		
947	○	表示順番号	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	8	8	△	-		
948	○	記録種別コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		8: 強制執行等記録
949	-	請求者情報	データレコード(強制執行等記録情報)	-	-	-	△	1	-	
950	○	属性コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1: 法人(金融機関) 2: 法人(金融機関を除く) 3: 個人事業者
951	○	法人名/個人事業者名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
952	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
953	○	部署名等	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
954	○	部署名等カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
955	○	屋号	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
956	○	屋号カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
957	○	代表者名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	60	120	△	-		
958	○	代表者名カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	120	120	△	-		
959	○	住所	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	300	600	△	-		
960	○	金融機関コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
961	○	金融機関名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
962	○	金融機関名カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
963	○	支店コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
964	○	支店名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
965	○	支店名カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
966	○	口座種別コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
967	○	口座番号	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
968	○	口座名義	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	30	30	△	-		
969	○	代理人等名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
970	○	代理人等住所	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	300	600	△	-		
971	○	代理人等代表者名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	60	120	△	-		
972	○	相続人代表者名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	60	120	△	-		
973	○	相続人代表者名カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	120	120	△	-		
974	○	相続人代表者住所	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	300	600	△	-		
975	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:相続人または一般承継人
976	○	摘要	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	255	510	△	-		
977	○	強制執行等種別コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	2	2	△	-		01:差押命令 02:仮差押命令 03:仮処分命令 04:没収保全命令 05:追徴保全命令 06:債権差押通知(滞納処分)
978	○	処分理由コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:強制執行 2:滞納処分 3:仮処分
979	○	差押命令等日付	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
980	○	事件番号等	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	255	510	△	-		
981	○	差押金額	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
982	○	強制執行等命令機関名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
983	○	強制執行等命令機関住所	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	300	600	△	-		
984	-	差押債権者情報	データレコード(強制執行等記録情報)	-	-	-	△	1	-	
985	○	属性コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
986	○	法人名/個人事業者名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
987	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
988	○	代表者名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	60	120	△	-		
989	○	代表者名カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	120	120	△	-		
990	○	住所	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	300	600	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
991	○	金融機関コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
992	○	金融機関名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
993	○	金融機関名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
994	○	支店コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
995	○	支店名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
996	○	支店名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
997	○	口座種別コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
998	○	口座番号	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
999	○	口座名義	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	30	30	△	-		
1000	-	差押債務者情報	データレコード(強制 執行等記録情報)	-	-	-	△	1	-	
1001	○	属性コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
1002	○	法人名/個人事業 者名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
1003	○	法人名/個人事業 者名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
1004	○	代表者名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	60	120	△	-		
1005	○	代表者名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	120	120	△	-		
1006	○	住所	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	300	600	△	-		
1007	○	金融機関コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
1008	○	金融機関名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
1009	○	金融機関名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
1010	○	支店コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
1011	○	支店名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
1012	○	支店名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
1013	○	口座種別コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
1014	○	口座番号	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
1015	○	口座名義	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	30	30	△	-		
1016	○	電子記録年月日	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
1017	○	改行コード	データレコード(強制 執行等記録情報)		2	2	△	-	CR+LF	

開示結果ファイル (共通フォーマット形式)

概要												
開示照会結果を共通フォーマット形式でダウンロードする場合のフォーマット。												
基本情報												
利用頻度・利用タイミング	随時						フォーマット	テキスト				
プロトコル	HTTP						デリミタ	なし				
							改行コード	なし				
繰り返しルール	①ヘッダレコード(無) ②データレコード(債権情報)(無) ③データレコード(保証人情報)(保証人情報3人ごとに1回繰り返す。最大33回) ④トレーラレコード(無) ⑤エンドレコード(無)						必須欄 'O' 必須 '△' 任意、または条件により設定されることがある '-' 設定なし(初期値を設定)					
備考	でんさいネット標準フォーマット(固定長テキスト形式)1.2版の配信2に準拠している。 論理データ型欄が半角数字項目かつ、必須欄が'△'もしくは'-'となる場合は半角スペースを設定する。											
ファイル項目												
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考		
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	O	-	-	-		
2	O	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	-	1	1:ヘッダレコード		
3	O	種別コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	O	-	90	90:開示結果		
4	O	文字コード区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	-		0:JIS		
5	O	通知作成日	ヘッダレコード	半角数字	8	8	O	-		YYYYMMDD		
6	-	請求者情報	-	-	-	-	O	-	-	-		
7	O	利用者番号	ヘッダレコード	半角英数字	9	9	O	-		-		
8	O	法人名/個人事業者名カナ	ヘッダレコード	半角	30	30	△	-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース		
9	O	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	O	-		-		
10	O	金融機関名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース		
11	O	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	O	-		-		
12	O	支店名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース		
13	O	預金種目	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する		
14	O	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	O	-		右詰め残り前ZERO		
15	O	開示種別コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	-	1	1:記録事項開示		
16	O	立場コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	△	-		01:債権者 02:債務者 03:電子記録保証人 05:支払者(債務者) 06:支払者(電子記録保証人) 07:支払者(第三者) 08:差押債権者(利用者)		
17	O	ダミー	ヘッダレコード	半角	201	201	-	-		スペース		
18	-	データレコード(債権情報)	データレコード(債権情報)	-	-	-	△	0以上	-	債権情報がない場合には、本レコード自体を省略可能とする。		
19	O	データ区分	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	O	-	2	2:データレコード		
20	O	データレコード区分	データレコード(債権情報)	半角数字	2	2	O	-	01	01:債権情報		
21	O	記録番号	データレコード(債権情報)	半角英数字	20	20	O	-		-		
22	O	発生日	データレコード(債権情報)	半角数字	8	8	O	-		YYYYMMDD		
23	O	債権金額	データレコード(債権情報)	半角数字	10	10	O	-		-		
24	O	支払期日	データレコード(債権情報)	半角数字	8	8	O	-		YYYYMMDD		
25	O	依頼人 Ref. No.	データレコード(債権情報)	半角	40	40	△	-		-		
26	O	債権状態区分コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	O	-		0:存在 1:消滅(主たる債務者により支払い済み) 9:取消		
27	O	譲渡制限有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	O	-		0:制限なし 1:金融機関のみに制限		
28	O	強制執行区分コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	O	-		0:無し 1:有り		
29	O	支払等記録有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	O	-		0:無し 1:有り(債務者 一部弁済) 2:有り(債務者) 3:有り(電子記録保証人) 4:有り(第三者)		
30	O	信託記録有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	O	-		0:信託記録なし 1:信託記録あり		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
31	○	求償権区分コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	○	-		0:なし 1:求償権あり 2:特別求償権あり
32	○	支払日	データレコード(債権情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
33	○	未決済金額	データレコード(債権情報)	半角数字	10	10	○	-		未決済金額=債権金額+費用等-支払金額となる。
34	○	費用等	データレコード(債権情報)	半角数字	10	10	△	-		法35条の「避けることができなかった費用の額」を設定する。
35	-	支払不能情報	-	-	-	-	○	-	-	-
36	○	支払不能有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	○	-	-	0:無し 1:有り
37	○	支払不能事由コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		1:0号 2:1号 3:2号
38	-	債務者情報	-	-	-	-	○	-	-	-
39	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(債権情報)	半角	30	30	○	-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
40	○	金融機関コード	データレコード(債権情報)	半角数字	4	4	○	-		-
41	○	金融機関名カナ	データレコード(債権情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
42	○	支店コード	データレコード(債権情報)	半角数字	3	3	○	-		-
43	○	支店名カナ	データレコード(債権情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
44	○	預金種目	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
45	○	口座番号	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7	○	-		右詰め残り前ZERO
46	-	債権者情報	-	-	-	-	○	-	-	-
47	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(債権情報)	半角	30	30	○	-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
48	○	金融機関コード	データレコード(債権情報)	半角数字	4	4	○	-		-
49	○	金融機関名カナ	データレコード(債権情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
50	○	支店コード	データレコード(債権情報)	半角数字	3	3	○	-		-
51	○	支店名カナ	データレコード(債権情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
52	○	預金種目	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
53	○	口座番号	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7	○	-		右詰め残り前ZERO
54	○	ダミー	データレコード(債権情報)	半角	25	25	-	-		スペース
55	-	データレコード(保証人情報)	データレコード(保証人情報)	-	-	-	△	0以上	-	保証人がいない場合には、本レコード自体を省略可能とする。
56	○	データ区分	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1	○	-	2	2:データレコード
57	○	データレコード区分	データレコード(保証人情報)	半角数字	2	2	○	-	02	02:保証人情報
58	○	同一種類データレコード数	データレコード(保証人情報)	半角数字	4	4	○	-		一つの債権情報に続く、同一種類データレコード数を表す。 00XX(右詰め残り前ZERO、ただし最大33(0001~0033))
59	○	同一種類データレコード番号	データレコード(保証人情報)	半角数字	4	4	○	-		同一種類データレコードのシーケンス番号を表す。 右詰め残り前ZERO
60	○	保証人項目数	データレコード(保証人情報)	半角数字	2	2	○	-		当該レコード内の可変項目数を表す。 「01」「02」「03」のみ
61	-	保証人情報(1)	-	-	-	-	○	-	-	-
62	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	30	30	○	-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
63	○	金融機関コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	4	4	○	-		-
64	○	金融機関名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
65	○	支店コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	3	3	○	-		-
66	○	支店名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
67	○	預金種目	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
68	○	口座番号	データレコード(保証人情報)	半角数字	7	7	○	-		右詰め残り前ZERO
69	○	保証記録年月日	データレコード(保証人情報)	半角数字	8	8	○	-		YYYYMMDD
70	○	ダミー	データレコード(保証人情報)	半角	7	7	-	-		スペース
71	-	保証人情報(2)	-	-	-	-	○	-	-	項番60「保証人項目数」が「01」の場合は、すべてスペースとする。
72	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	30	30	○	-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
73	○	金融機関コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	4	4	○	-		-
74	○	金融機関名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
75	○	支店コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	3	3	○	-		-
76	○	支店名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
77	○	預金種目	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
78	○	口座番号	データレコード(保証人情報)	半角数字	7	7	○	-		右詰め残り前ZERO
79	○	保証記録年月日	データレコード(保証人情報)	半角数字	8	8	○	-		YYYYMMDD
80	○	ダミー	データレコード(保証人情報)	半角	7	7	-	-		スペース
81	-	保証人情報(3)	-	-	-	-	○	-	-	項番60「保証人項目数」が「01」または「02」の場合は、すべてスペースとする。
82	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	30	30	○	-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
83	○	金融機関コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	4	4	○	-		-
84	○	金融機関名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
85	○	支店コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	3	3	○	-		-
86	○	支店名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
87	○	預金種目	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
88	○	口座番号	データレコード(保証人情報)	半角数字	7	7	○	-		右詰め残り前ZERO
89	○	保証記録年月日	データレコード(保証人情報)	半角数字	8	8	○	-		YYYYMMDD
90	○	ダミー	データレコード(保証人情報)	半角	7	7	-	-		スペース
91	○	ダミー	データレコード(保証人情報)	半角	17	17	-	-		スペース
92	-	トレーラレコード	トレーラレコード	-	-	-	○	1	-	-
93	○	データ区分	トレーラレコード	半角数字	1	1	○	-	8	8:トレーラレコード
94	○	合計件数	トレーラレコード	半角数字	6	6	○	-		右詰め残り前ZERO
95	○	合計金額	トレーラレコード	半角数字	12	12	○	-		右詰め残り前ZERO 債権金額の合計が1兆円以上になった場合にALL9を設定
96	○	ダミー	トレーラレコード	半角	281	281	-	-		スペース
97	-	エンドレコード	エンドレコード	-	-	-	○	1	-	-
98	○	データ区分	エンドレコード	半角数字	1	1	○	-	9	9:エンドレコード
99	○	ダミー	エンドレコード	半角	299	299	-	-		スペース
ヘッダレコード				レコード長合計	300	300				
データレコード(債権情報)				レコード長合計	300	300				
データレコード(保証人情報)				レコード長合計	300	300				
トレーラレコード				レコード長合計	300	300				
エンドレコード				レコード長合計	300	300				

一括記録請求ファイル（共通フォーマット形式）

概要														
一括記録請求ファイルをアップロードする場合のフォーマット。														
基本情報														
利用頻度・利用タイミング	随時										フォーマット	テキスト		
プロトコル	HTTP										デリミタ	なし		
											改行コード	なし		
繰り返しルール	①ヘッダレコード(無) ②データレコード(記録番号、被請求者など) ③トレーラレコード(無) ④エンブレコード(無)										必須欄 'O' 必須 '△' 任意、または条件により設定されることがある '-' 設定なし(初期値を設定)			
備考	マルチヘッダを認める。エンブレコードは1ファイルにつき1レコードが最後に存在する。(最初のエンブレコード以後の内容は無視)でんさいネット標準フォーマット(固定長テキスト形式)1.2版の集信1に準拠している。 改行コードが存在する場合、その改行コードは削除する。 論理データ型欄が半角数字項目かつ、必須欄が'△'もしくは'-'となる場合は半角スペースを設定する。													
ファイル項目														
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考	エラー項目番号
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	O	O	O	O	-	-	-	-
2	I	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	-	1	1:ヘッダレコード	H01
3	I	種別コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	O	O	O	O	-	-	11:発生記録請求(債務者請求方式) 12:発生記録請求(債権者請求方式) 20:譲渡記録請求 30:分割記録請求	H02
4	I	文字コード区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	-	-	0:JIS 1:EBCDIC	H03
5	I	記録請求日	ヘッダレコード	半角数字	8	8	O	O	O	O	-	-	YYYYMMDD 当日請求の場合、当日を、先日付請求の場合、記録予定日を入力する。	H04
6	-	請求者情報	-	-	-	-	O	O	O	O	-	-	-	-
7	I	利用者番号	ヘッダレコード	半角英数字	9	9	O	O	O	O	-	-	-	H05
8	I	法人名/個人事業者名カナ	ヘッダレコード	半角	30	30	△	△	△	△	-	-	先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース	H06
9	I	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	O	O	O	O	-	-	-	H07
10	I	金融機関名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース	H08
11	I	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	O	O	O	O	-	-	-	H09
12	I	支店名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース	H10
13	I	預金種目	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※「9:その他」の場合、記録機関への請求IFでは「3:別段」に変換する	H11
14	I	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	O	O	O	O	-	-	右詰め残り前ZERO	H12
15	I	ダミー	ヘッダレコード	半角	154	154	-	-	-	-	-	-	スペース	H13
16	-	データレコード	データレコード	-	-	-	O	O	O	O	1以上	-	-	-
17	I	データ区分	データレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	-	2	2:データレコード	D01
18	-	取引相手情報	-	-	-	-	O	O	O	O	-	-	発生記録請求(債務者請求方式) :債権者情報を記載 発生記録請求(債権者請求方式) :債務者情報を記載 譲渡記録請求 :譲受人情報を記載 分割譲渡記録請求 :譲受人情報を記載	-
19	I	利用者番号	データレコード	半角英数字	9	9	O	O	O	O	-	-	-	D02
20	I	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	O	O	O	O	-	-	-	D03
21	I	金融機関名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース	D04
22	I	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	O	O	O	O	-	-	-	D05

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考	エラー項目番号
23	I	支店名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース	D06
24	I	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※「9:その他」の場合、記録機関への請求IFでは「3:別段」に変換する	D07
25	I	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO	D08
26	I	債権金額	データレコード	半角数字	10	10	○	○	○	○	-		発生記録請求(債務者請求方式) : 発生させる金額 発生記録請求(債権者請求方式) : 発生させる金額 譲渡記録請求 : 譲渡する金額(=債権金額) 分割譲渡記録請求 : 分割譲渡する金額(<債権金額※) 右詰め残り前ZERO ※1ファイル内に同一債権に対する分割記録請求が複数存在する場合は、先の分割記録請求で分割譲渡した金額を差し引いた金額となる。	D09
27	I	支払期日	データレコード	半角数字	8	8	○	○	-	-	-		YYYYMMDD 種別コード「11」または「12」の場合必須。「20」または「30」の場合未設定。	D10
28	I	譲渡制限有無フラグ	データレコード	半角数字	1	1	△	△	-	-	-		0:制限なし 1:金融機関のみに制限 種別コード「11」または「12」の場合のみ設定可能。設定されていない場合は、「0:制限なし」として取り扱う。	D11
29	I	記録番号	データレコード	半角英数字	20	20	-	-	○	○	-		種別コード「20」または「30」の場合必須。	D12
30	I	保証随伴フラグ	データレコード	半角数字	1	1	-	-	△	△	-		0:無 1:有 種別コード「20」または「30」の場合のみ設定可能。設定されていない場合は、「1:保証付き」として取り扱う。	D13
31	I	依頼人Ref.No.	データレコード	半角	40	40	△	△	△	△	-		左詰め残りスペース 記録機関への請求IFでは「請求者Ref.No.」に読み替える。	D14
32	I	ダミー	データレコード	半角	115	115	-	-	-	-	-		スペース	D15
33	-	トレーラレコード	トレーラレコード	-	-	-	○	○	○	○	1	-	-	-
34	I	データ区分	トレーラレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	8	8:トレーラレコード	T01
35	I	合計件数	トレーラレコード	半角数字	6	6	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO	T02
36	I	合計金額	トレーラレコード	半角数字	12	12	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO	T03
37	I	ダミー	トレーラレコード	半角	231	231	-	-	-	-	-		スペース	T04
38	-	エンドレコード	エンドレコード	-	-	-	○	○	○	○	1	-	-	-
39	I	データ区分	エンドレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	9	9:エンドレコード	E01
40	I	ダミー	エンドレコード	半角	249	249	-	-	-	-	-		スペース	E02
ヘッダレコード					レコード長合計	250	250							
データレコード					レコード長合計	250	250							
トレーラレコード					レコード長合計	250	250							
エンドレコード					レコード長合計	250	250							

一括記録請求結果ファイル（共通フォーマット形式）

概要													
一括記録請求結果ファイル（共通フォーマット形式）・エラーファイル（共通フォーマット形式）をダウンロードする場合のフォーマット。													
基本情報													
利用頻度・利用タイミング	随時								フォーマット	テキスト			
プロトコル	HTTP								デリミタ	なし			
									改行コード	なし			
繰り返しルール	①ヘッダレコード(無) ②データレコード(データレコード区分、記録番号) ③トレーラレコード(無) ④エンドレコード(無)								必須欄 ‘○’ 必須 ‘△’ 任意、または条件により設定されることがある ‘-’ 設定なし(初期値を設定)				
備考	<p>マルチヘッダを認める。エンドレコードは、1ファイルにつき1レコードが最後に存在する。 でんさいネット標準フォーマット(固定長テキスト形式)1.2版の配信1に準拠しているが、エラー情報の詳細項目は、《電子記録債権取引システム》独自のフォーマットである。</p> <p>でんさいネット標準フォーマットでは「データレコード(一括結果通知、正常)」および「データレコード(一括結果通知、エラー)」の2種類であるが、《電子記録債権取引システム》では「データレコード」の1種類で提供する。</p> <p>論理データ型欄が半角数字項目かつ、必須欄が‘△’もしくは‘-’となる場合は半角スペースを設定する。</p>												
ファイル項目													
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	発生債権者請求 必須	発生債権者請求 必須	発生債権者請求 必須	発生債権者請求 必須	譲渡 分割譲渡 繰り返し	規定値	備考
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	○	○	○	○	-	-	-
2	○	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	1	1:ヘッダレコード
3	○	種別コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	○	○	○	○	-	80	80:発生・譲渡通知
4	○	文字コード区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-		0:JIS
5	○	通知作成日	ヘッダレコード	半角数字	8	8	○	○	○	○	-		YYYYMMDD
6	-	通知先情報	-	-	-	-	○	○	○	○	-	-	-
7	○	利用者番号	ヘッダレコード	半角英数字	9	9	○	○	○	○	-		-
8	○	法人名/個人事業者名カナ	ヘッダレコード	半角	30	30	△	△	△	△	-		先頭30文字まで出力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
9	○	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	○	○	○	○	-		-
10	○	金融機関名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-		先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
11	○	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	○	○	○	○	-		-
12	○	支店名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-		先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
13	○	預金種目	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
14	○	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO
15	○	ダミー	ヘッダレコード	半角	204	204	-	-	-	-	-		スペース
16	-	データレコード	データレコード	-	-	-	○	○	○	○	1以上	-	-
17	○	データ区分	データレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	2	2:データレコード
18	○	データレコード区分	データレコード	半角数字	2	2	○	○	○	○	-		01:発生(債務者請求方式) 02:発生予約(債務者請求方式) 03:発生(債権者請求方式) 04:発生予約(債権者請求方式) 05:譲渡 06:譲渡予約 07:分割譲渡 08:分割譲渡予約 ※発生(債務者請求方式)、発生(債権者請求方式)、譲渡、分割の各請求については、請求が先日付で行われた時、それぞれ「02」、「04」、「06」、「08」を設定する。
19	-	義務者情報	-	-	-	-	○	○	○	○	-	-	エラーの場合、任意設定となる。
20	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	30	30	○	○	△	△	-		先頭30文字まで出力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
21	○	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	○	○	△	△	-		-
22	○	金融機関名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-		先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
23	○	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	○	○	△	△	-		-
24	○	支店名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-		先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
25	○	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	○	△	△	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
26	○	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	○	△	△	-		右詰め残り前ZERO
27	-	権利者情報	-	-	-	-	○	○	○	○	-	-	エラーの場合、任意設定となる。

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考
28	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	30	30	○	○	○	○	-		先頭30文字まで出力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
29	○	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	○	○	○	○	-		-
30	○	金融機関名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-		先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
31	○	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	○	○	○	○	-		-
32	○	支店名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-		先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
33	○	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
34	○	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO
35	○	債権金額	データレコード	半角数字	10	10	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO エラーの場合、任意設定となる。
36	○	支払期日	データレコード	半角数字	8	8	○	○	○	○	-		YYYYMMDD エラーの場合、任意設定となる。
37	○	譲渡制限有無フラグ	データレコード	半角数字	1	1	○	○	-	-	-		0:制限なし 1:金融機関のみに制限 データレコード区分「01」～「04」の場合のみ設定する。 エラーの場合、任意設定となる。
38	○	記録番号	データレコード	半角英数字	20	20	○	○	○	○	-		データレコード区分「01」～「04」:正常の場合のみ設定する。 データレコード区分「05」、「06」:正常、エラーいずれも設定する。 データレコード区分「07」、「08」:正常の場合、分割債権の記録番号を設定する。エラーの場合、原債権の記録番号を設定する。
39	○	依頼人Ref.No.	データレコード	半角	40	40	△	△	△	△	-		左詰め残りスペース エラーの場合、任意設定となる。
40	○	電子記録年月日	データレコード	半角数字	8	8	○	○	○	○	-		YYYYMMDD エラーの場合、任意設定となる。
41	○	取消区分	データレコード	半角数字	1	1	△	△	△	△	-		1:取消 エラーの場合、任意設定となる。
42	○	エラー区分	データレコード	半角数字	1	1	△	△	△	△	-		エラー通知の際に設定する。 1: エラー : 当該レコードに業務エラー等があることを示す。 2: エラー(連鎖): 当該レコード単体では業務エラー等が無いものの、同一ファイル内の別レコードのエラーに伴い、エラー扱いとなったことを示す。(一括請求では、全件正常の場合に一括で記録処理を行う仕様となっている。) 正常の場合は設定なし(初期値を設定)
43	-	エラー情報	-	-	-	-	△	△	△	△	-		エラーが3つ以上あっても、還元するエラーは2つである。 正常の場合は設定なし(初期値を設定)
44	○	エラーコード1	データレコード	半角	10	10	△	△	△	△	-		エラー区分「1」の場合のみ、エラーコードを設定する。 左詰め残りスペース
45	○	項目番号1	データレコード	半角	3	3	△	△	△	△	-		エラー区分「1」の場合のみ設定する。 エラーの原因となった FL_CMN_001_01_01_01_一括記録請求ファイル(集信1)のエラー項目番号を設定する。 左詰め残りスペース
46	○	エラーコード2	データレコード	半角	10	10	△	△	△	△	-		エラー区分「1」の場合のみ、エラーコードを設定する。 エラーが2個以上ある場合に設定する。 左詰め残りスペース
47	○	項目番号2	データレコード	半角	3	3	△	△	△	△	-		エラー区分「1」の場合のみ設定する。 エラーが2個以上ある場合に設定する。 エラーの原因となった FL_CMN_001_01_01_01_一括記録請求ファイル(集信1)のエラー項目番号を設定する。 左詰め残りスペース
48	○	ダミー	データレコード	半角	4	4	-	-	-	-	-		スペース
49	○	ダミー	データレコード	半角	28	28	-	-	-	-	-		スペース
50	-	トレーラレコード	トレーラレコード	-	-	-	○	○	○	○	1	-	-
51	○	データ区分	トレーラレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	8	8:トレーラレコード

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考
52	0	合計件数	トレーラレコード	半角数字	6	6	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO
53	0	合計金額	トレーラレコード	半角数字	12	12	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO 債権金額の合計が1兆円以上になった場合にALL9を設定
54	0	ダミー	トレーラレコード	半角	281	281	-	-	-	-	-		スペース
55	-	エンドレコード	エンドレコード	-	-	-	○	○	○	○	1	-	-
56	0	データ区分	エンドレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	9	9:エンドレコード
57	0	ダミー	エンドレコード	半角	299	299	-	-	-	-	-		スペース
ヘッダレコード				レコード長合計	300	300							
データレコード				レコード長合計	300	300							
トレーラレコード				レコード長合計	300	300							
エンドレコード				レコード長合計	300	300							

操作履歴ファイル

概要			
操作履歴をCSV形式でダウンロードする場合のフォーマット。			
基本情報			
利用頻度・利用タイミング	随時	フォーマット	CSV
プロトコル	HTTP	デリミタ	カンマ区切り
		改行コード	CR+LF
繰り返しルール	データレコード(操作単位で繰り返し出力)		
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 必須欄 '○' 必須 '△' 任意、または条件により設定されることがある '-' 設定なし(初期値を設定) </div>		
備考			

ファイル項目										
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	-	-	-	
2	○	操作日時	ヘッダレコード	全角	4	8	○	-	-	
3	○	利用者番号	ヘッダレコード	全角	5	10	○	-	-	
4	○	ユーザ名	ヘッダレコード	全角	4	8	○	-	-	
5	○	IPアドレス	ヘッダレコード	全角/半角	6	10	○	-	-	
6	○	ログインID	ヘッダレコード	全角/半角	6	10	○	-	-	
7	○	業務種別	ヘッダレコード	全角	4	8	○	-	-	
8	○	操作内容	ヘッダレコード	全角	4	8	○	-	-	
9	○	処理結果	ヘッダレコード	全角	4	8	○	-	-	
10	○	操作詳細	ヘッダレコード	全角	4	8	○	-	-	
11	○	改行コード	ヘッダレコード	-	2	2	○	-	CR+LF	
12	-	データレコード	データレコード	-	-	-	-	1以上	-	
13	○	操作日時	データレコード	半角	19	19	○	-	-	YYYY/MM/DD△HH:MM:SS ※△は半角スペースを表す。
14	○	利用者番号	データレコード	半角英数字	9	9	○	-	-	
15	○	ユーザ名	データレコード	全角/半角	96	96	△	-	-	
16	○	IPアドレス	データレコード	半角	39	39	○	-	-	
17	○	ログインID	データレコード	半角	30	30	△	-	-	
18	○	業務種別	データレコード	全角/半角	40	40	○	-	-	下記 ※1業務種別の設定値を参照
19	○	操作内容	データレコード	全角/半角	40	40	○	-	-	下記 ※2操作内容の設定値を参照
20	○	処理結果	データレコード	全角	100	200	○	-	-	エラー 正常 要確認 運用対応
21	○	操作詳細	データレコード	全角/半角	200	200	△	-	-	下記 ※3操作詳細の設定値を参照
22	○	改行コード	データレコード	-	2	2	○	-	CR+LF	

業務種別(※1)と操作内容(※2)と操作詳細(※3)の組合せ

No	業務種別(※1)	操作内容(※2)	操作詳細(※3)
1	債権発生債務者請求	登録	・請求番号
2		取消	・請求番号
3	債権発生債権者請求	登録	・請求番号
4		取消	・請求番号
5	債権譲渡請求	登録	・請求番号
6		取消	・請求番号
7	保証記録(単独)	-	・請求番号
8	変更記録	-	・請求番号
9	支払等記録	-	・請求番号
10	債権情報照会	開示(照会)	・請求番号
11		開示結果一覧(非同期)	なし
12		ダウンロード	・請求番号
13	債権一括請求	アップロード	なし
14		ダウンロード	・請求番号
15		登録	・請求番号
16		結果一覧	なし
17	指定許可管理	登録	・請求番号
18		解除	・請求番号
19	取引先管理	登録	なし
20		変更/削除	なし
21	利用者情報照会	-	・請求番号
22	融資申込	申込	・融資申込区分
23		照会	なし
24	ユーザ情報変更	-	・管理対象ユーザ
25	ユーザ情報同期	-	なし
26	ユーザ情報承認パスワード変更	-	・管理対象ユーザ
27	操作履歴照会	ダウンロード	なし
28	企業ユーザログイン	ログイン	なし
29		パスワード変更	なし
30	企業ユーザログアウト	-	なし
31	承諾待ち申請一覧	承諾	・請求番号
32		否認	・請求番号
33	承認待ち申請一覧	承認	・請求番号
34		差戻し	・請求番号
35		ダウンロード	・請求番号
36	差戻し中申請一覧	修正	・請求番号 ・融資申込区分
37		削除	・請求番号 ・融資申込区分
38		アップロード	・請求番号
39		ダウンロード	・請求番号

一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式) チェック仕様

➤ 一括記録請求ファイルのチェック仕様について記載する。なお、各項目の詳細については表 付録-2に記載する。

1. チェック順序

- (1) 表 付録-2中のチェック対象が「ファイル全体」の場合
チェック処理を打ちきりファイル全体をエラーとして扱う。
- (2) 表 付録-2中のチェック対象が「ファイル全体」以外の場合
表 付録-2中の項番順に従いチェックを継続する。

2. エラーの出力先

表 付録-2中の出力先が「画面」となっているチェックはエラーメッセージを画面表示し、出力先が「ファイル」となっているチェックは一括記録請求結果ファイルにエラー内容を入力する。

3. 一括記録請求結果ファイルの編集内容

データレコードの編集内容を表 付録-1に記載する。

- (1) チェック対象が「ファイル全体」で出力先が「ファイル」のエラーの場合
一括記録請求結果ファイルのデータレコードは1件となり、「エラーコード1」「項目番号1」に該当のエラーを設定する。
- (2) チェック対象が「ファイル全体」以外で出力先が「ファイル」のエラーの場合
一括記録請求ファイルのデータレコードの件数分、一括記録請求結果ファイルのデータレコードを入力する。
- (3) ヘッダレコードまたはトレーレコードでチェックエラーとなった場合
一括記録請求結果ファイルの対応するデータレコードにエラー内容を入力する。
※一括記録請求結果ファイルの詳細については、『一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)』を参照 付録 P86

4. 保証無し譲渡チェックについて

一括記録請求において保証記録「無」が含まれる場合、その旨の注意喚起のメッセージを画面に表示する。

表 付録-1 一括記録請求結果ファイルの編集内容

項目名	編集内容	備考
データ区分	2: データレコード	固定値
種別コード	80: 発生・譲渡通知	固定値
エラー区分	1: エラー 2: エラー(連鎖)	エラー(連鎖): 同一ファイル内の別レコードがエラーだった場合、エラーがないレコードについてはエラー扱いとなる。
エラーコード1	表 付録-2中のエラーコードを設定	エラー区分が「2: エラー(連鎖)」の時、設定しない。
項目番号1	表 付録-2中の項目番号を設定	同上。
エラーコード2	表 付録-2中のエラーコードを設定	複数のエラーがある場合、チェック順に最大 2 件まで設定する。また、エラー区分が「2: エラー(連鎖)」の時、設定しない。
項目番号2	表 付録-2中の項目番号を設定	同上。
上記以外	・「電子記録債権取引システム」内で検出したエラーの場合は、初期値を設定 ・でんさいネットで検出したエラーの場合は、通知 IF の値を設定	

表 付録-2 一括記録請求ファイルのチェック仕様(1/10)

項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先
1	ファイル全体	ファイル内にデータが存在すること。	—	KCMN1031SE	ファイル
2		レコード長が 250 バイトであること。	—	KCMN1001 SE	ファイル
3		ファイルの先頭がヘッダレコードであること。	H01	KCMN1002 SE	ファイル
4		エンドレコードが存在すること。	E01	KCMN1011 SE	ファイル
5		ヘッダレコードの場合、先頭にあるか、前のレコードがトレーラレコードであること。	H01	KCMN1003 SE	ファイル
6		データレコードの場合、前のレコードがヘッダレコードかデータレコードであること。	D01	KCMN1003 SE	ファイル
7		トレーラレコードの場合、前のレコードがデータレコードであること。	T01	KCMN1003 SE	ファイル
8		エンドレコードの場合、前のレコードがトレーラレコードであること。	E01	KCMN1003 SE	ファイル
9		項番 1～8 のチェックにエラーがない場合、データレコードの件数が1000件以内であること。 【画面出力メッセージ】 依頼件数が受け付けできる限度を超えています。	—	KCMN1008Se	画面

表 付録－2 一括記録請求ファイルのチェック仕様(2/10)

項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先
10	種別コード	種別コードが指定されていること。	H02	KCMN1004SE	ファイル
11		種別コードが半角数字であること。	H02	KCMN1002SE	ファイル
12		種別コードが発生記録請求(債務者請求方式)“11”または発生記録請求(債権者請求方式)“12”または譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”のいずれかであること。	H02	KCMN1005SE	ファイル
13	文字コード区分	文字コード区分が指定されていること。	H03	KCMN1004SE	ファイル
14		文字コード区分が半角数字であること。	H03	KCMN1002SE	ファイル
15		文字コード区分が JIS“0”または EBCDIC“1”であること。	H03	KCMN1005SE	ファイル
16	記録請求日	記録請求日が指定されていること。	H04	KCMN1004SE	ファイル
17		記録請求日が 8 桁かつ半角数字であること。	H04	KCMN1002SE	ファイル
18		記録請求日が実在する日付であること。	H04	KCMN1005SE	ファイル
	請求者情報				
19	利用者番号	請求者情報の利用者番号が指定されていること。	H05	KCMN1004SE	ファイル
20		請求者情報の利用者番号が 9 桁かつ半角英数字であること。	H05	KCMN1002SE	ファイル
21	法人名/個人事業者名カナ	請求者情報の法人名/個人事業者名カナがシステムで規定された半角文字(注1)であること。	H06	KCMN1002SE	ファイル

注1 『システム規定半角文字』参照  付録 P101

表 付録－2 一括記録請求ファイルのチェック仕様(3/10)

項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先	
22	ヘッダレコード	金融機関コード	請求者情報の金融機関コードが指定されていること。	H07	KCMN1004SE	ファイル
23		請求者情報の金融機関コードが4桁かつ半角数字であること。	H07	KCMN1002SE	ファイル	
24		金融機関名カナ	請求者情報の金融機関名カナがシステムで規定された半角文字(注1)であること。	H08	KCMN1002SE	ファイル
25		支店コード	請求者情報の支店コードが指定されていること。	H09	KCMN1004SE	ファイル
26			請求者情報の支店コードが3桁かつ半角数字であること。	H09	KCMN1002SE	ファイル
27		支店名カナ	請求者情報の支店名カナがシステムで規定された半角文字(注1)であること。	H10	KCMN1002SE	ファイル
28		預金種目	請求者情報の預金種目が指定されていること。	H11	KCMN1004SE	ファイル
29			請求者情報の預金種目が半角数字であること。	H11	KCMN1002SE	ファイル
30			請求者情報の預金種目が普通“1”または当座“2”またはその他“9”であること。	H11	KCMN1005SE	ファイル
31		口座番号	請求者情報の口座番号が指定されていること。	H12	KCMN1004SE	ファイル
32			請求者情報の口座番号が7桁かつ半角数字であること。	H12	KCMN1002SE	ファイル
33			請求者情報の口座番号がシステムに登録されていること。	H12	KCMN1013SE	ファイル

注1 『システム規定半角文字』参照  付録 P101

表 付録-2 一括記録請求ファイルのチェック仕様(4/10)

項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先	
34	口座番号	依頼者および承認者が請求者情報の口座番号に対する権限を保有していること。	H12	KCMN1014SE	ファイル	
35		請求者情報の口座番号がファイル内で同一であること。	H12	KCMN1007SE	ファイル	
36	利用者番号	請求者情報の利用者番号が、請求者情報の口座番号が属する利用者番号であること。	H05	KCMN1015SE	ファイル	
37	種別コード	種別コードが発生記録請求(債権者請求方式)“12”の場合、金融機関および利用者の発生記録債権者請求方式取扱可否が“可”であること。(注1)	H02	KCMN1033SE	ファイル	
38		種別コードが発生記録請求(債務者請求方式)“11”の場合、利用者の債務者利用可否が“可”であること。(注2)	H02	KCMN1034SE	ファイル	
39	記録請求日	記録請求日が当日以降かつ当日の1ヶ月後以内の日付であること。	H04	KCMN1028SE	ファイル	
	データレコード	取引相手情報				
40		利用者番号	取引相手情報の利用者番号が指定されていること。	D02	KCMN1004SE	ファイル
41			取引相手情報の利用者番号が9桁かつ半角英数字であること。	D02	KCMN1002SE	ファイル
42		金融機関コード	取引相手情報の金融機関コードが指定されていること。	D03	KCMN1004SE	ファイル
43		取引相手情報の金融機関コードが4桁かつ半角数字であること。	D03	KCMN1002SE	ファイル	

注1 金融機関申込および利用者登録時に設定する。

注2 利用者登録時に設定する。

表 付録－2 一括記録請求ファイルのチェック仕様(5/10)

項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先	
44	データレコード	金融機関名カナ	取引相手情報の金融機関名カナがシステムで規定された半角文字(注1)であること。	D04	KCMN1002SE	ファイル
45		支店コード	取引相手情報の支店コードが指定されていること。	D05	KCMN1004SE	ファイル
46			取引相手情報の支店コードが3桁かつ半角数字であること。	D05	KCMN1002SE	ファイル
47		支店名カナ	取引相手情報の支店名カナがシステムで規定された半角文字(注1)であること。	D06	KCMN1002SE	ファイル
48		預金種目	取引相手情報の預金種目が指定されていること。	D07	KCMN1004SE	ファイル
49			取引相手情報の預金種目が半角数字であること。	D07	KCMN1002SE	ファイル
50			取引相手情報の預金種目が普通“1”または当座“2”またはその他“9”であること。	D07	KCMN1005SE	ファイル
51		口座番号	種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合、かつ請求者が金融機関以外の利用者である場合、【共通サービス仕様－業務(融資:共通2)】の「金融機関譲渡口座宛への譲渡記録請求抑止有無」で「自行内の譲渡記録請求を認めない」を選択した場合、取引相手情報に指定された口座が融資譲受口座でないこと。	D08	KCMN1017SE	ファイル
52			取引相手情報の口座番号が指定されていること。	D08	KCMN1004SE	ファイル
53			取引相手情報の口座番号が7桁かつ半角数字であること。	D08	KCMN1002SE	ファイル
54	債権金額	債権金額が指定されていること。	D09	KCMN1004SE	ファイル	
55		債権金額が半角数字であること。	D09	KCMN1002SE	ファイル	

注1 『システム規定半角文字』参照  付録 P101

表 付録-2 一括記録請求ファイルのチェック仕様(6/10)

項番	チェック対象		チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先
56	データレコード	支払期日	種別コードが発生記録請求(債務者請求方式)“11”または発生記録請求(債権者請求方式)“12”の場合、支払期日が指定されていること。	D10	KCMN1004SE	ファイル
57			種別コードが発生記録請求(債務者請求方式)“11”または発生記録請求(債権者請求方式)“12”の場合、支払期日が 8 桁かつ半角数字であること。	D10	KCMN1002SE	ファイル
58			種別コードが発生記録請求(債務者請求方式)“11”または発生記録請求(債権者請求方式)“12”の場合、支払期日が実在する日付であること。	D10	KCMN1005SE	ファイル
59			種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合、支払期日が指定されていないこと。	D10	KCMN1006SE	ファイル
60		譲渡制限有無フラグ	種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合、譲渡制限有無フラグが指定されていないこと。	D11	KCMN1006SE	ファイル
61			譲渡制限有無フラグが半角数字であること。	D11	KCMN1002SE	ファイル
62			譲渡制限有無フラグが制限なし“0”または金融機関のみに制限“1”であること。	D11	KCMN1005SE	ファイル

表 付録-2 一括記録請求ファイルのチェック仕様(7/10)

項番	チェック対象		チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先
63	データレコード	記録番号	種別コードが発生記録請求(債務者請求方式)“11”または発生記録請求(債権者請求方式)“12”の場合、記録番号が指定されていないこと。	D12	KCMN1006SE	ファイル
64			種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合、記録番号が指定されていること。	D12	KCMN1004SE	ファイル
65			種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合、記録番号が20桁かつ半角英数字であること。	D12	KCMN1002SE	ファイル

表 付録-2 一括記録請求ファイルのチェック仕様(8/10)

項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先
66	データレコード 保証随伴フラグ	種別コードが発生記録請求(債務者請求方式)“11”または発生記録請求(債権者請求方式)“12”の場合、保証随伴フラグが指定されていないこと。	D13	KCMN1006SE	ファイル
67		種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合かつ請求者が金融機関以外の利用者である場合、以下の条件であること。 ①【共通サービス仕様-業務】の「利用者からの保証なし譲渡可否(流動化支援)」で「利用者からの保証なし譲渡を利用しない」を選択した場合、保証随伴フラグが「1:有」であること。 ②【共通サービス仕様-業務】の「利用者からの保証なし譲渡可否(流動化支援)」で「利用者からの保証なし譲渡を利用する」を選択し、かつ、【追加機能情報-共通サービス仕様-業務】の「利用者からの保証なし譲渡可否(流動化支援)詳細」で「通常請求による譲渡記録請求のみ」を選択した場合、保証随伴フラグが「1:有」であること。	D13	KCMN1002SE	ファイル
68		保証随伴フラグが半角数字であること。	D13	KCMN1002SE	ファイル
69		保証随伴フラグが無“0”または有“1”であること。	D13	KCMN1005SE	ファイル

表 付録-2 一括記録請求ファイルのチェック仕様(9/10)

項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先
70	依頼人 Ref.No.	数字(0~9)、英大文字(A~Z)と半角括弧、ピリオド、ハイフン(().-)のいずれかであること。 左詰め残りは半角スペースであること。	D14	KCMN1002SE	ファイル
71	データレコード 支払期日	種別コードが発生記録請求(債務者請求方式)“11”または発生記録請求(債権者請求方式)“12”の場合、支払期日が以下の範囲内であること。 ①ヘッダレコードの記録請求日が営業日の場合 記録請求日の6営業日後<支払期日≤記録請求日の1年後 ②ヘッダレコードの記録請求日が非営業日の場合 記録請求日の7営業日後<支払期日≤記録請求日の1年後	D10	KCMN1029SE	ファイル
	取引相手情報				
72	支店コード	正しい支店コードであること。(金融機関支店情報の支店コードと一致すること。)	D05	KCMN1030SE	ファイル
73	記録番号	種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合、同一債権に対する請求が競合していないこと。(注1)	D12	KCMN1016SE	ファイル

注1 一括記録請求ファイル内の同一債権に対してはチェックしない。

表 付録-2 一括記録請求ファイルのチェック仕様(10/10)

項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先	
74	ト レ ー ラ レ コ ー ド	合計件数	合計件数が指定されていること。	T02	KCMN1004SE	ファイル
75		合計件数が半角数字であること。	T02	KCMN1002SE	ファイル	
76		合計金額	合計金額が指定されていること。	T03	KCMN1004SE	ファイル
77		合計金額が半角数字であること。	T03	KCMN1002SE	ファイル	
78		合計件数	合計件数がデータレコードの件数の合計と一致すること。	T02	KCMN1009SE	ファイル
79		合計金額	合計金額がデータレコードの債権金額の合計と一致すること。	T03	KCMN1010SE	ファイル
80	ファイル全体	項番 1～8 および 10～79 のチェックにエラーがないこと。 【画面出力メッセージ】 請求ファイルに誤りがあります。エラーファイルをダウンロードしてエ ラー内容をご確認後、ファイルを修正して再送してください。	—	KCMN1012Se	画面	

システム規定半角文字

- 利用可能な半角文字を以下に示します。なお、半角文字を入力する場合、Shift-JIS コード文字のうち「JIS X 0201」規格で制定されているもののみ利用可能となります。

▼システム規定半角文字

半角文字					
a	A	ア	マ	0]
b	B	イ	ミ	1	¥
c	C	ウ	ム	2	*
d	D	エ	メ	3)
e	E	オ	モ	4	:
f	F	カ	ヤ	5	-
g	G	キ	ユ	6	/
h	H	ク	ヨ	7	^
i	I	ケ	ラ	8	,
j	J	コ	リ	9	%
k	K	サ	ル	▲*	_
l	L	シ	レ	。	>
m	M	ス	ロ	「	?
n	N	セ	ワ	」	:
o	O	ソ	ヲ	,	#
p	P	タ	ン	.	@
q	Q	チ	ア	[,
r	R	ツ	イ	.	=
s	S	テ	ウ	<	”
t	T	ト	エ	(°
u	U	ナ	オ	+	°
v	V	ニ	ツ	!	{
w	W	ヌ	ヤ	&	}
x	X	ネ	ユ	-	\$
y	Y	ノ	ヨ	`	~
z	Z	ハ			
		ヒ			
		フ			
		ヘ			
		ホ			

*: ▲は半角スペース



とりぎんビジネスWebサポートセンター

とりぎんでんさいネットに関するお問い合わせは<とりぎん>の
窓口または下記のフリーダイヤルまでお気軽にどうぞ

とりぎんでんさいヘルプデスク

 0120-86-3006

受付時間 9:00~18:00 (銀行営業日)

ダイレクトマーケティングセンターでんさい担当

 0120-86-4513

受付時間 9:00~19:00 (銀行営業日)