

口座振替受付データ 一括取消依頼書

依頼日：(西暦) 20 年 月 日

《送信先》

(株)鳥取銀行 事務統括部
業務サポート室 システム運用 宛

FAX：0857-27-9123

お取引先名（連絡・照会部課名）

連絡・照会ご担当者名：

TEL： - -

FAX送信は、振替指定日前営業日(代金回収は振替指定日10営業日前)の12:00(正午)までお願い致します。
お手数ですが、FAX送信後は、お電話にて上記送信先までご一報願います。

下記の口座振替データについて取消を依頼します。

記

1. 取消データの内容

取消方法	全データ取消										
データの授受方法 (該当の方法に「O」(丸)をご記入ください。)	1. 法人IB 2. FB 3. 自動集金(紙OCR) 4. その他()										
委託者コード	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
データ送信日 (自動集金(紙)・FD(媒体)の場合は、当行にデータをお持ちいただいた日をご記入ください。)	20 年 月 日 (曜日) 時 分 頃										
振替指定日	20 年 月 日 (曜日)										
データ件数	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>件</td></tr></table>										件
									件		
データ振替金額	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>円</td></tr></table>										円
									円		

【お取引先さま ご使用欄】(連絡事項等をご記入ください。)

連絡先：(株)鳥取銀行 業務サポート室 システム運用 (電話) 0857-27-2353

- ※ データ伝送に係る連絡事象が生じた場合は、事前連絡のうえ【お取引先さまご使用欄】にご記入願います。
- ※ 代金回収(他行宛の口座振替)の場合は、上記【お取引先さま ご使用欄】に「代金回収」とご記入願います。
- ※ 取消処理完了後に、ご担当者さまへご連絡します。

【銀行使用欄】

お客様受付部署

検印	係印

システム運用

検印	係印

DM センター (法人IB)

検印	係印