

とりぎん法人インターネットバンキング 各種依頼書

私(当社)は、すでに提出しております「とりぎん法人インターネットバンキング」の取引規定を承諾の上、下記のとおり手続きを依頼します。なお、本件に関しまして私(当社)がその責に任じ貴行には一切のご迷惑をおかけいたしません。

【以下の内容にご留意ください】

- **本依頼書はいつでも「マスターユーザー」の手続きを行うものです**
「マスターユーザー」以外のユーザーについては、操作画面の「利用者管理」よりお手続きが可能です。
また「マスターユーザー」については「管理者ユーザー」からのお手続きが可能です(当依頼書のご提出は不要です)
- お手続き完了の通知はご登録のメールアドレスへ送信いたします
- ワンタイムパスワード機能解除は、お手続き完了メールを受信された30分後に再設定が可能となります

依頼日	年 月 日			
お届け住所 〒	-			
代表口座お届け印				
おなまえ				
代表口座	店番	店名	預金科目	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座
		部 支店	口座番号	

ご依頼いただく内容にチェックしてください

項目	チェック	ご依頼内容
1	<input type="checkbox"/>	電子証明書 失効 <small>※再取得には、ログインID/ログインPWが必要になります。ご不明な場合には項目【2】にもチェックしてください</small>
2	<input type="checkbox"/>	ログインID・ログインパスワード・確認用パスワード 初期化 <small>※再設定には「暗証番号(4桁)」が必要です。ご不明な場合には「法人IB申込書」にて暗証番号変更手続きが必要です ※ログイン方法に電子証明書ご利用のお客様は、初期化することで電子証明書も無効となります。 その場合、項目【1】にもチェックしていただき、証明書の失効および再発行手続きが必要です</small>
3	<input type="checkbox"/>	ワンタイムパスワード 機能解除 (トークン失効)

(銀行使用欄)	処理区分 <input type="checkbox"/> 当日中 <input type="checkbox"/> 至急		
	※「至急」の場合、DB登録後にDMセンターへ連絡してください		
	受付店 ()		
	検印	印鑑照合	受付