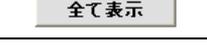
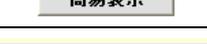
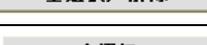
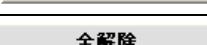
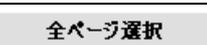
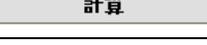
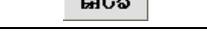


# 基本編

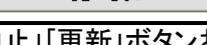
## 共通機能

《電子記録債権取引システム》で、共通的に使用するボタンは以下の通りです。

### ▶ 共通機能について

ボタン名	ボタンイメージ	内容
決済口座選択 ☞ P17		決済口座一覧画面にてユーザが使用できる口座一覧を表示し、決済口座情報を前画面に表示する。
支店選択 ☞ P18		支店選択画面にて支店コードを検索し、支店コードを前画面に表示する。
取引先選択 ☞ P20		取引先選択画面にて登録済の取引先を検索し、取引先情報を前画面に表示する。
金融機関選択 ☞ P21		金融機関選択画面にて金融機関と支店を検索し、金融機関コードと支店コードを前画面に表示する。
ユーザ選択 ☞ P23		ユーザ選択画面にてユーザを検索し、ユーザ情報を前画面に表示する。
検索条件		検索時の画面にて検索条件を入力するための項目を表示する。
		検索時の画面にて設定した検索条件を非表示にする。
表示		全ての項目、内容を表示する画面に切り替える。
		基本的な項目、内容のみを表示する画面に切り替える。
選択／解除		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択または、全て解除する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て解除する。
印刷 ☞ P25		印刷をする。
全ページ選択／解除		全ページのチェックボックスのチェックを全て選択する。
		全ページのチェックボックスのチェックを全て解除する。
計算 ☞ P27		計算ボタンに対応する項目の表示内容を更新する。
閉じる		該当の画面を閉じる。
ページリンクボタン		一覧画面が複数画面にわたって表示されている場合画面を切り替えます。

### ▶ 戻るボタンについて※

ボタン名	ボタンイメージ	内容
戻る		ひとつ前の画面へ戻る。
トップへ戻る		トップ画面へ戻る。
一覧へ戻る		一覧画面へ戻る。

※ブラウザの「戻る」「進む」「中止」「更新」ボタンおよび[F5](更新)キー、[Ctrl] + [R]キー、[ESC]キー、[Alt] + [←]キーを使用した場合は、以降の操作を継続することができなくなる可能性がありますので、使用しないでください。

→ ソート機能について

ボタンイメージ	内容
<p>並び順: ① 記録番号 ↓ ② 降順 ↓ ③ 再表示</p> <p>☞ P27</p>	<p>並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替える。 手順は以下の通り。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>①プルダウンにて示される項目から選択する。</li><li>②プルダウンから昇順／降順を選択する。</li><li>③再表示ボタンをクリックする。</li></ul>

# トップ画面

## ▶ トップ画面について

### 1. トップ画面

**でんさいネットサービスを終了** ボタンをクリックするとでんさいネットサービスへ戻ります。

直近の通知を確認する場合は **詳細** ボタンから照会します。

全ての通知を確認する場合は **通知情報一覧** ボタンから照会します。

申請(仮登録)済みの取引の処理状況を確認する場合は **承認未承認状況一覧** ボタンをクリックしてください。

**ログアウト** ボタンをクリックすると、ログアウトします。

承諾依頼に対して承諾を行う場合は **承諾待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

承認者から差戻された一覧を表示する場合は **差戻し中一覧** ボタンをクリックしてください。

担当者の仮登録を承認する場合は **承認待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

## ▶ トップ画面の表示内容

No	項目	説明
(1)	メニュー	業務メニューが表示されます。
(2)	利用者情報	利用者情報が表示されます。
(3)	通知	トップ画面に直近の通知情報が表示されます。直近の通知はトップ画面上の <b>詳細</b> ボタンから照会できます。過去の通知は <b>通知情報一覧</b> ボタンから照会できます。
(4)	未承諾・未完一覧	未承諾・未完の内容が表示されます。
(5)	承諾待ち・差戻し中一覧	担当者権限ユーザの場合に表示されます。
(6)	承認待ち一覧	承認者権限ユーザの場合に表示されます。

## 決済口座選択

➤ 決済口座選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

①支店コード(半角数字3桁)  
②口座種別  
③口座番号(半角数字7桁)  
を入力するために、  
**決済口座選択**ボタンをクリックしてください。



### 2. 決済口座一覧画面

詳細	選択	金融機関	支店	口座種別	口座番号	口座名義
詳細	選択	0000 鳥取銀行	001 東京支店	当座 1234567	E-セラー カラオケシティダイイチ...	
詳細	選択	0000 鳥取銀行	001 東京支店	当座 1234568	E-セラー カラオケシティダイイチ...	
詳細	選択	0000 鳥取銀行	002 品川支店	当座 1234569	E-セラー カラオケシティダイイチ...	
詳細	選択	0000 鳥取銀行	001 東京支店	当座 1234570	E-セラー カラオケシティダイイチ...	
詳細	選択	0000 鳥取銀行	002 品川支店	当座 1234571	E-セラー カラオケシティダイイチ...	

決済に使用する口座を選択します。

**詳細**ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、対象の決済口座情報詳細を表示します。

対象となる決済口座の**選択**ボタンをクリックしてください。





### 3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、  
選択した決済口座の  
①支店コード(半角数字3桁)  
②口座種別  
③口座番号(半角数字7桁)  
が表示されます。

## 支店選択

➤ 支店選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

①支店コード(半角数字3桁)  
を入力するために、  
**支店選択**ボタンをクリックしてください。



## 2. 支店選択画面



支店を検索します。

②支店名(カナ/英数字)<sup>※1</sup>(全角/半角15文字以内)

を入力してください。

※1：入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の**選択** ボタンをクリックしてください。

## 3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)



最初の画面に戻り、選択した支店の①支店コード(半角数字3桁)が表示されます。

## 取引先選択

▶ 取引先選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

取引先の  
 ①利用者番号(半角英数字 9 文字)  
 ②金融機関コード(半角数字 4 桁)  
 ③支店コード(半角数字 3 桁)  
 ④口座種別  
 ⑤口座番号(半角数字 7 桁)  
 を入力するために**取引先選択**ボタンをクリックしてください。

取引先選択ボタンを押下すると事前に登録した取引先が一覧表示されます。表示された一覧から取引先を選択することで①～⑤の入力を省略できます。

取引先を検索します。

### 2. 取引先一覧画面

検索時に取引先を絞り込みたい場合は、  
 ⑥利用者番号(任意)  
 (半角英数字 9 文字)  
 ⑦法人名/個人事業者名(任意)  
 (全角 100 文字以内/前方一致)  
 ⑧登録名(任意)  
 (全角 60 文字以内/前方一致)  
 を入力してください。

**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**詳細**ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、対象の取引先情報詳細を表示します。

対象となる取引先の**選択**ボタンをクリックしてください。



### 3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した取引先の  
 ①利用者番号(半角英数字 9 文字)  
 ②金融機関コード(半角数字 4 桁)  
 ③支店コード(半角数字 3 桁)  
 ④口座種別  
 ⑤口座番号(半角数字 7 桁)  
 ⑥取引先登録名(全角 60 文字以内)<sup>※1</sup>  
 が表示されます。  
 ※1 : 取引先登録時に取引先登録名を入力せずに、登録を行った場合は表示されません。

## 金融機関選択

➤ 金融機関選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

①金融機関コード(半角数字 4 桁)  
 ②支店コード(半角数字 3 桁)  
 を入力するために、  
 直接入力の **チェックボックス** にチェック  
 を入れてください。  
 チェックを入れると、**金融機関選択** ボタン  
 が使用可能になるので、  
**金融機関選択** ボタンをクリックしてくだ  
 さい。



## 2. 金融機関選択画面



金融機関を検索します。

金融機関名 (カナ/英数字) (必須)  (全角/半角15文字以内)

検索

選択	金融機関コード	金融機関名
選択	1234	XXXXXXXXXX銀行
選択	1234	XXXXXXXXXX銀行
選択	1234	XXXXXXXXXX銀行

③金融機関名(カナ/英数字)\*1(全角/半角15文字以内/前方一致)を入力してください。  
※1:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる金融機関の選択ボタンをクリックしてください。

## 3. 支店選択画面



支店を検索します。  
ここからの手順はP18の支店選択と同様です。

金融機関名 鳥取銀行

支店名 (カナ/英数字) (必須)  (全角/半角15文字以内)

検索

選択	支店コード	支店名
選択	001	北海道支店
選択	XXX	XX支店
選択	XXX	XX支店

前画面で選択した金融機関名を表示します。

④支店名(カナ/英数字)\*1(全角/半角15文字以内/前方一致)を入力してください。  
※1:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の選択ボタンをクリックしてください。



#### 4. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した金融機関と支店の  
 ①金融機関コード(半角数字4桁)  
 ②支店コード(半角数字3桁)  
 が表示されます。

## ユーザ選択

➤ ユーザ選択ボタンの操作手順を取引履歴照会の画面を例として以下に示します。

### 1. 取引履歴一覧画面

①担当者名(任意)  
 (96文字以内/前方一致)\*1  
 を入力するために、  
 ユーザ選択ボタンをクリックしてください。  
 ※1: 半角は96文字以内、全角の入力も  
 可能で全角1文字は半角の2文字分と  
 なります。



## 2. ユーザ選択画面



ユーザ名を検索します。

検索時にユーザを絞り込みたい場合は、  
**②ユーザ名** (任意)  
**(96文字以内/前方一致)\*1**  
 を入力してください。  
 ※1: 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となるユーザの**選択** ボタンをクリックしてください。

## 3. 取引履歴一覧画面(最初の画面と同様の画面です。)



最初の画面に戻り、選択したユーザの  
**①担当者名** (任意)  
**(96文字以内/前方一致)\*1**  
 が表示されます。  
 ※1: 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

## 印刷機能

➤ 印刷ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

発生記録(債務者)請求仮登録完了

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

印刷

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗

コメント ×××××  
×××××

トップへ戻る 印刷

画面がポップアップします。

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか?

名前: 20101210123456.pdf  
種類: Adobe Acrobat Document, 10 バイト  
発信元: localhost

開く(O) 保存(S) キャンセル

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

印刷する場合は開く(O)ボタンをクリックして Adobe Reader で印刷してください。

保存する場合は保存(S)ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。

**ヒント**  
印刷ボタンが画面上下 2 箇所が存在する画面がありますが、どちらのボタンを押下しても出力内容に差異はありません。

## ソート機能

ソート機能の操作手順を債権譲渡請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 譲渡記録請求対象債権検索画面

返済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の債権を選択してください。  
検索条件非表示 検索条件を表示します。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 返済口座情報(請求者情報) 返済口座選択

支店コード(必須)	001 (半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別振	
口座番号(必須)	1234567 (半角数字7桁)	

譲渡記録対象債権一覧

並び順: 記録番号 降順 再表示

400件中1-10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債権者	債権金額(P)	支払期日
詳細	選択	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	ワイゼット加ウチガイ YZ株式会社	イーカウチガイ A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	ワイゼット加ウチガイ YZ株式会社	ビーカウチガイ B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	ワイゼット加ウチガイ YZ株式会社	シーカウチガイ D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	ワイゼット加ウチガイ YZ株式会社	イーカウチガイ A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	ワイゼット加ウチガイ YZ株式会社	イーカウチガイ A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	ワイゼット加ウチガイ YZ株式会社	イーカウチガイ A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	ワイゼット加ウチガイ YZ株式会社	イーカウチガイ A株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234500007	ワイゼット加ウチガイ YZ株式会社	イーカウチガイ A株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234500008	ワイゼット加ウチガイ YZ株式会社	イーカウチガイ A株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234500009	ワイゼット加ウチガイ YZ株式会社	イーカウチガイ A株式会社	123,456,789	2010/04/17

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

ページの先頭に戻る

戻る

並び順を指定の項目で昇順/降順に並び替えます。  
手順は以下の通りです。  
①プルダウンにて示される項目から選択してください。  
②プルダウンにて昇順/降順を選択してください。

③再表示ボタンをクリックしてください。

一覧表示を選択した条件の順番に変更することができます。

# 計算機能

➤ 計算機能の操作手順を融資申込仮登録の画面を例として以下に示します。

## 1. 融資申込仮登録画面

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
返済形態 (必須)	<input checked="" type="radio"/> 全額返済 債権の全額を申し込み場合に選択 <input type="radio"/> 分割返済 申し込み債権のうち、全額でないものを含む場合に選択 (一括より申し込み金額を入力する)
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込による債務保証 (保証付与有無)	有
資金使途 (必須)	決算資金
請求者Ref.No.	12345678901234567890 (半角英数字40文字以内)

計算

対象一覧の入力による「申込金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。  
「請求者Ref.No.」はお客様と取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 申込人情報(譲渡人)

利用番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 鳥取銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーイーエーイーイーイー

■ 申込先情報(譲受人)

金融機関	9999 鳥取銀行
支店	001 東京支店

対象一覧

並び順: 支払期日 昇順 再表示

195件中1-50件を表示

No.	記録番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	債務保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円)(必須)
1	12345678901234500000	イーカツ特約店 A株式会社 9999 鳥取銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1234567890
2	12345678901234500001	イーカツ特約店 B株式会社 9999 鳥取銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,890	1234567890
3	12345678901234500002	イーカツ特約店 C株式会社 9999 鳥取銀行 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,890	1234567890
48	12345678901234500007	イーカツ特約店 H株式会社 9999 鳥取銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,890	1234567890
49	12345678901234500008	イーカツ特約店 I株式会社 9999 鳥取銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,890	1234567890
50	12345678901234500009	イーカツ特約店 J株式会社 9999 鳥取銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,890	1234567890

■ 申請情報

担当者	山田 尚郎
コメント	確認をお願いします。 (250文字以内)

① 申込金額(円)に金額を入力し、  
計算ボタンをクリックすると、  
申込基本情報の申込金額(合計)(円)  
に金額が表示されます。

# 通知情報管理

## ❖ 概要

✓ でんさいネットからの通知情報などの一覧を表示し、一覧から選択することで、詳細内容を確認します。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

### 1. トップ画面

詳細	作業内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
<a href="#">詳細</a>	2010/11/21 13:43 (00000001119)	[発生記録(債権者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
<a href="#">詳細</a>	2010/11/18 13:00 (00000001118)	[発生記録(債権者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
<a href="#">詳細</a>	2010/10/10 12:33 (00000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
<a href="#">詳細</a>	2010/09/12 11:53 (00000001115)	[発生記録(債権者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
<a href="#">詳細</a>	2010/09/10 10:23 (00000001114)	[発生記録(債権者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

トップ画面に表示されている通知を確認する場合は**詳細**ボタンをクリックしてください。

上記以外の通知内容を確認する場合は**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



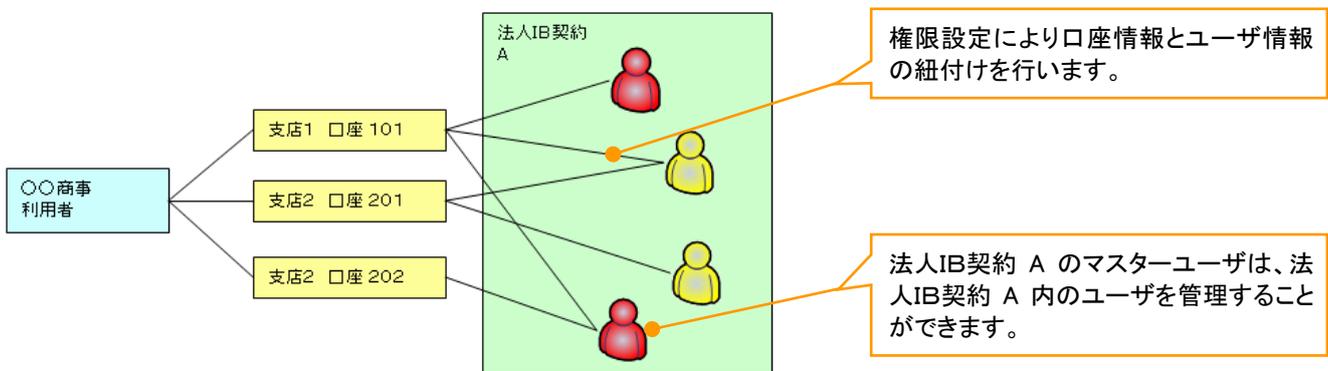
# ユーザについて

➤ ユーザはマスターユーザと一般ユーザの2種類存在します。

ユーザの種類	説明
マスターユーザ 	自分自身を含めた全てのユーザを管理することができるユーザ。
一般ユーザ 	マスターユーザによって管理され、業務権限が付与されたユーザ。

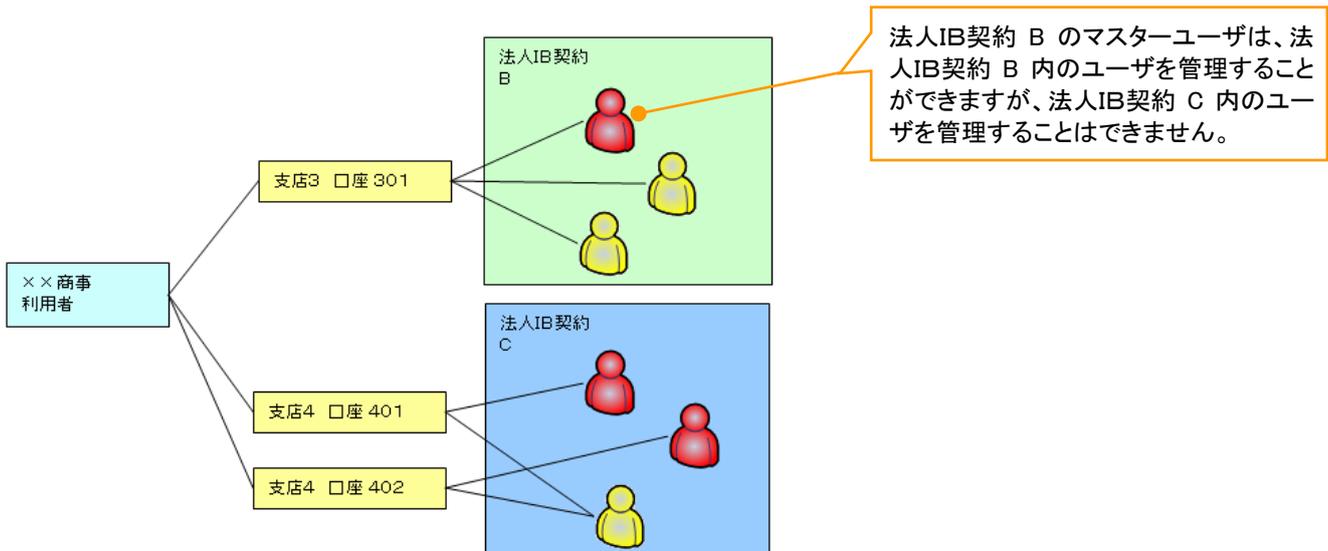
➤ 法人インターネットバンキング契約パターンと《電子記録債権取引システム》との紐付けについて

【1企業に対する法人インターネットバンキング契約が1契約の場合の例】



【1企業に対する法人インターネットバンキング契約が複数契約の場合の例】

法人インターネットバンキング契約ごとに利用できる口座を紐付けることができます。<sup>※1</sup>

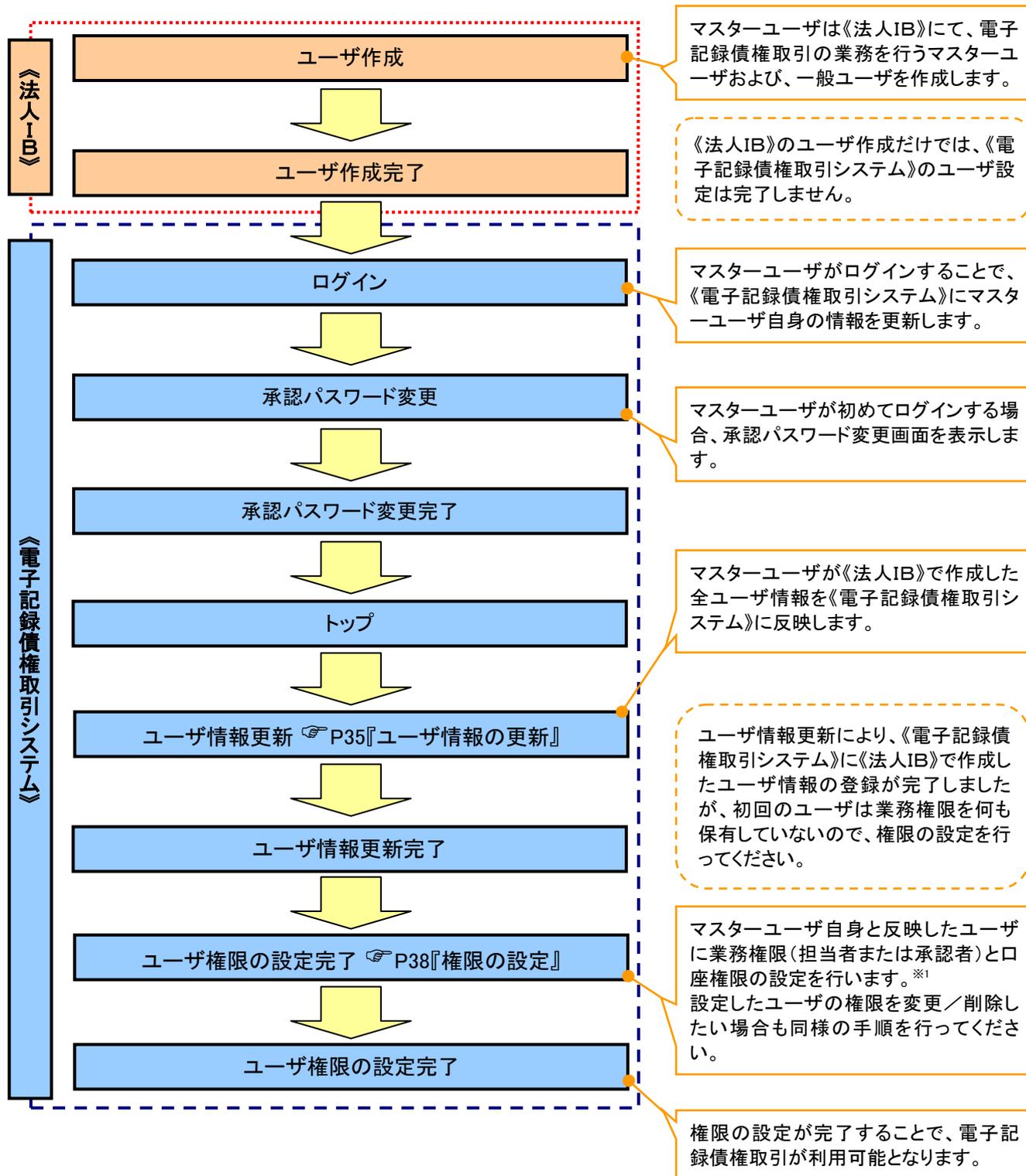


## ① ご注意事項

※1 :1口座に複数の法人インターネットバンキング契約を設定することはできません。また、法人インターネットバンキング契約と口座の紐付けについては、申込書にもとづいて金融機関側にて行います。

## ユーザ設定の流れ

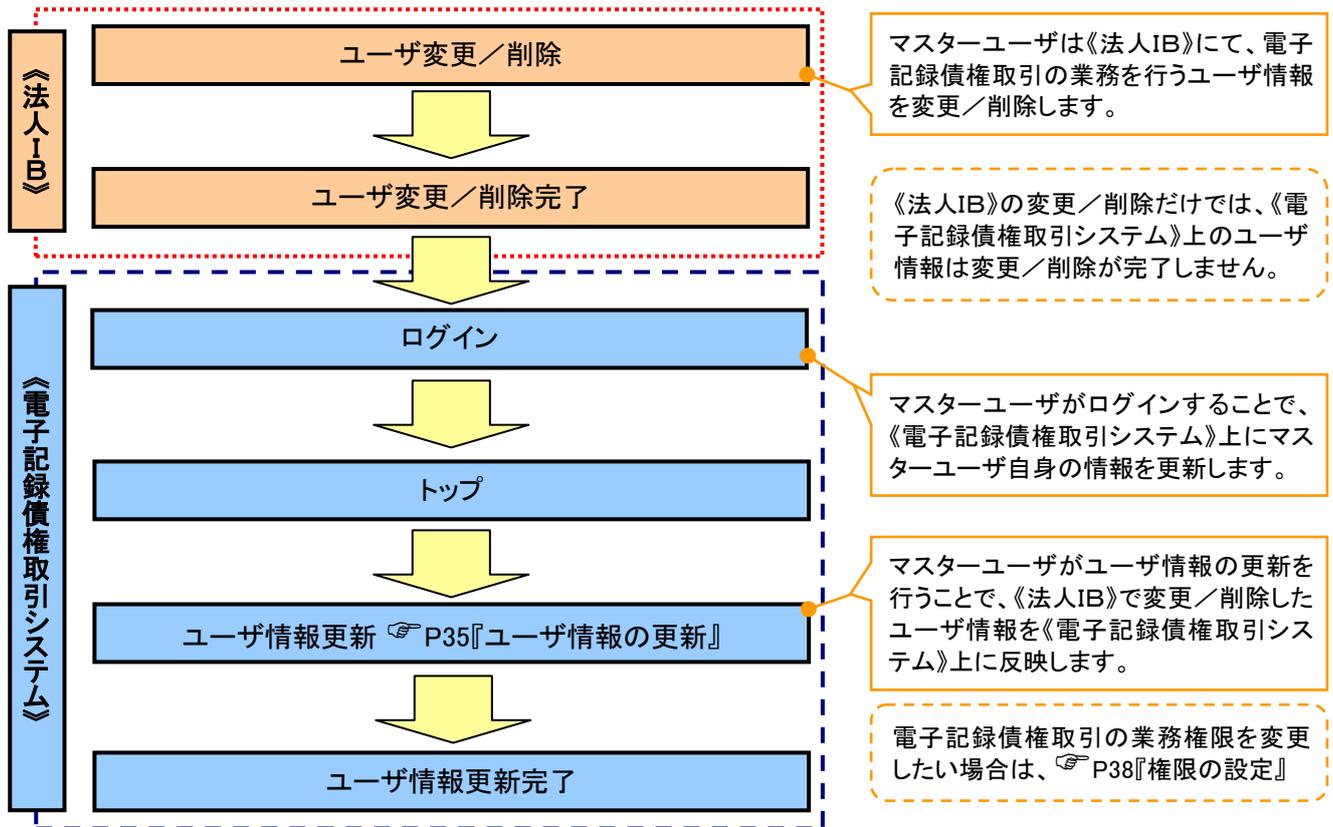
➤ マスターユーザが初回に行うユーザ設定する場合の流れ



### ① 注意事項

※1 : マスターユーザは、作成するユーザに対して、自分自身が持っていない権限も付与することができます。

▶ マスターユーザがユーザ情報を変更／削除設定する場合の流れ



▶ マスター、一般ユーザの実施可能取引について

マスターユーザが管理対象ユーザ(自分自身・他のマスターユーザ・一般ユーザ)に対して、《電子記録債権取引システム》上で実施できる項目を示します。また、一般ユーザが実施できる項目を示します。

ユーザ種別	管理対象ユーザ	実施可能取引					
		ユーザ登録	ユーザ変更		ユーザ削除	ユーザ照会	承認パスワード変更(自分自身)
			ユーザ権限	承認パスワード初期化			
マスターユーザ	自分自身	○※1	○	×	×	○	○
	他のマスターユーザ	○※2	○	○	○※2	○	/
	一般ユーザ	○※2	○	○	○※2	○	
一般ユーザ	自分自身	○※1	×	×	×	×	○

① **ご注意事項**

※1 : ログインすることで、《電子記録債権取引システム》上に自分自身の情報を登録します。

※2 : マスターユーザがユーザ情報の更新を行うことで、《電子記録債権取引システム》上のユーザ情報を登録／削除します。

▼ ユーザの初期状態

ユーザが初期状態で保有している利用可能な取引です。削除することはできません。

ユーザの種類	利用可能な取引
マスターユーザ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ユーザの変更</li> <li>・ユーザの更新</li> <li>・ユーザの照会</li> <li>・承認パスワード初期化</li> </ul>
全ユーザ (マスターユーザ、一般ユーザ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自分自身の承認パスワード変更</li> <li>・自分自身の操作履歴照会</li> <li>・取引先照会</li> <li>・通知情報照会</li> <li>・一括記録(結果一覧照会)<sup>※1</sup></li> </ul>

▼ 承認不要業務

担当者と承認者の区別がなく、承認の必要の無い取引です。

業務	利用可能な取引
利用者情報照会	利用者情報照会
取引先管理	取引先管理(登録/変更/削除)
取引履歴照会	取引履歴照会
操作履歴照会 <sup>※2</sup>	操作履歴照会
債権照会(開示)	開示(およびダウンロード)
融資申込	融資申込照会 <sup>※4※5</sup>

▼ 承認対象業務

対象業務の担当者権限を保有した場合、その取引の仮登録を行うことができます。

対象業務の承認者権限を保有した場合、その取引の仮登録を承認することができます。

業務	利用可能な取引
記録請求	<ul style="list-style-type: none"> <li>・債権発生請求(債務者請求)</li> <li>・債権発生請求(債権者請求)</li> <li>・債権譲渡請求</li> <li>・分割記録請求</li> <li>・債権一括請求</li> <li>・変更記録請求</li> <li>・保証記録請求</li> <li>・支払等記録請求</li> <li>・取引先管理(登録/変更/削除)<sup>※3※5</sup></li> </ul>
融資申込	<ul style="list-style-type: none"> <li>・割引申込</li> <li>・譲渡担保申込</li> </ul>
指定許可管理	指定許可管理(登録/変更/解除)

▼ 担当者権限/承認者権限

担当者/承認者	説明
担当者権限	電子記録債権の取引を仮登録または差戻された取引を修正/削除する権限
承認者権限	担当者が行った仮登録を、承認/差戻する権限

① 注意事項

※1 : 口座権限が必要となります。

※2 : 自分自身の操作履歴照会の場合、権限は不要です。

※3 : 記録請求権限が付与された場合、取引先管理も利用可能になります。

※4 : 割引業務、譲渡担保業務のどちらかを保有していれば、利用可能になります。

※5 : 担当者権限/承認者権限に関係なく、利用可能です。

# ユーザ設定の手順

## ❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引の操作を行うユーザ情報を管理します。
- ✓ ユーザ情報の管理は、マスターユーザが行います。
- ✓ マスターユーザは、定期的にユーザ情報の更新を行ってください。例えばメールアドレスが古い場合、メールが届かないことがあります。

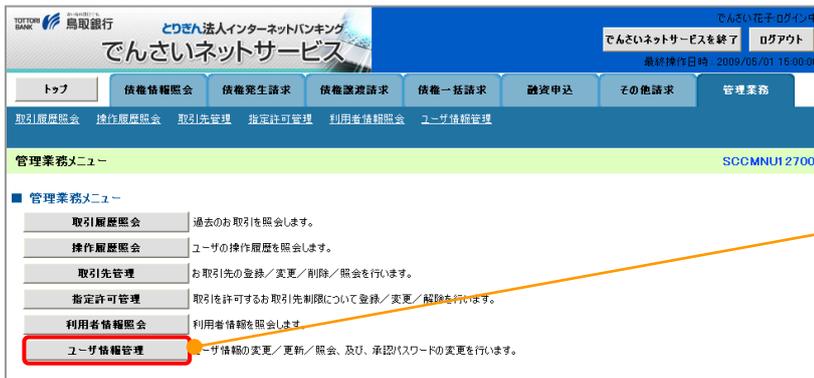
## ❖ 事前準備

- ✓ ご自身の「承認パスワード」が必要です。

## ユーザ情報の更新

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面



**ユーザ情報管理**ボタンをクリックしてください。



### 2. 企業ユーザ管理メニュー画面



定期的に《法人IB》のユーザ情報の反映を行ってください。

**更新**ボタンをクリックしてください。



### 3. ユーザ情報更新画面

更新前のユーザを確認する場合、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
確認しないでユーザ更新を行う場合は、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。  
更新前のユーザを確認し、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ユーザ名  (96文字以内/前方一致) [ページの先頭に戻る](#)

検索

ユーザ情報リスト  
400件中1-10件を表示

詳細	ログインID	ユーザ名
<a href="#">詳細</a>	123456789abc	でんさい花子
<a href="#">詳細</a>	123456788abc	でんさい次郎
<a href="#">詳細</a>	123456787abc	でんさい百太郎
<a href="#">詳細</a>	123456786abc	でんさい千太郎
<a href="#">詳細</a>	123456785abc	でんさい万太郎
<a href="#">詳細</a>	123456784abc	××××
<a href="#">詳細</a>	123456783abc	××××
<a href="#">詳細</a>	123456782abc	××××
<a href="#">詳細</a>	123456781abc	××××
<a href="#">詳細</a>	123456780abc	××××

戻る [ユーザ更新の確認へ](#) [ページの先頭に戻る](#)

ユーザ情報の一覧を表示します。

マスターユーザはログイン時、自動登録になります。初回の場合は、マスターユーザの情報しか存在しません。

**詳細** ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

《法人IB》からユーザ情報を取得するために、**ユーザ更新の確認へ** ボタンをクリックしてください。

### 4. ユーザ情報更新確認画面

以下の内容でユーザ情報の更新を行います。  
内容を確認後、「ユーザ更新の実行」ボタンを押してください。  
ユーザ名に「？」が表示されている場合は、規定外の文字が含まれています。  
メールアドレスに「×」が表示されている場合は、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(x)
123456788abc	でんさい次郎	一般ユーザ	ope0003@densaibank.co.jp
123456787abc	でんさい？次郎	一般ユーザ	ope0004@densaibank.co.jp

確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須)  **①** [ページの先頭に戻る](#)

戻る [ユーザ更新の実行](#)

《法人IB》のユーザ情報の反映を確認します。

ユーザ更新の実行をすることで、追加になるユーザのリストです。内容を確認してください。

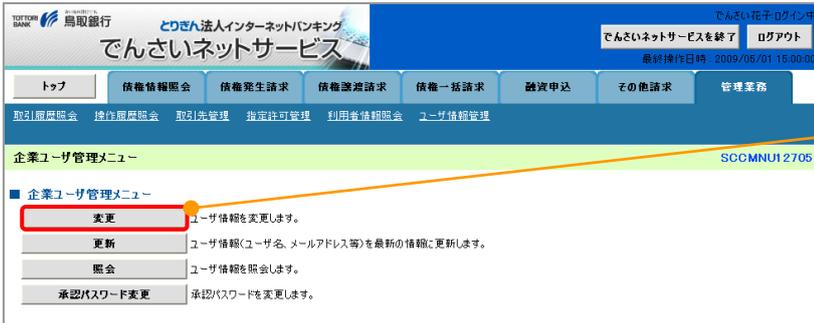
**①確認用承認パスワード《6桁～12桁》**を入力してください。

**ユーザ更新の実行** ボタンをクリックしてください。



# 権限の設定

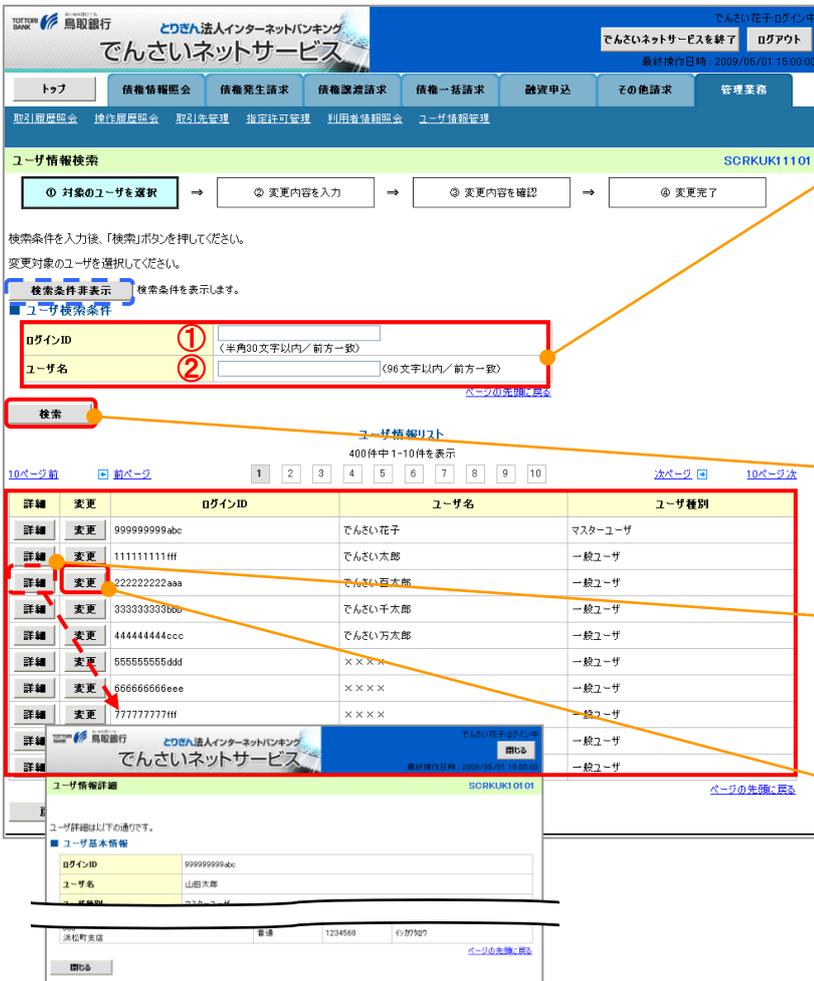
## 1. 企業ユーザ管理メニュー画面



**変更**ボタンをクリックしてください。



## 2. ユーザ情報検索画面



権限の変更を行うユーザを選択します。

【ユーザを絞り込みたい場合】  
 ①ログインID(任意)  
 (半角 30 文字以内/前方一致)  
 ②ユーザ名(任意)  
 (96 文字以内/前方一致)\*1  
 のどちらかまたは両方を入力してください。  
 ※1 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。



**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



**詳細**ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。



権限を設定する対象ユーザの**変更**ボタンをクリックしてください。



### 3. ユーザ情報変更画面

変更内容を入力してください  
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	<input checked="" type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	epe0001@denzai.co.jp

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務	権限
利用者情報照会(食社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
債権照会(開示)(食社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理(検索)にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務	権限
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
割引(割引のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
譲渡担保(譲渡担保のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/>	001 東京支店	当座	7654321	イカ知知
<input checked="" type="checkbox"/>	002 品川支店	普通	1234567	イカモツタ知
<input type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	イカ知知

戻る **変更内容の確認へ**

ユーザに業務権限、口座権限設定します。

承認パスワードを初期化する場合、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認不要業務の権限を設定します。設定する業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認対象業務の権限を設定します。設定する業務の担当者または承認者の**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
※担当者と承認者の双方に権限を設定することも可能です。

口座権限を設定します。設定する口座の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

**変更内容の確認へ**ボタンをクリックしてください。



#### 4. 初期承認パスワード設定画面

鳥取銀行 とりぎん法人インターネットバンキング  
でんさいネットサービス

でんさいネットサービスを終了 ログアウト  
最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 送付履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

初期承認パスワード設定 SCRKUKI11105

① パスワードを入力

初期承認パスワードを入力してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎

■ 承認パスワード

初期承認パスワード(必須) ①  (対象ユーザの初期承認パスワードを入力してください。)

初期承認パスワード(再入力)(必須) ②

戻る 変更内容の確認へ

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。

- (1) 業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
- (2) 承認パスワードを初期化する場合
- (3) 初めてマスターユーザの権限設定をした場合

その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

①初期承認パスワード《6桁～12桁》  
②初期承認パスワード(再入力)  
《6桁～12桁》を入力してください。

**変更内容の確認へ** ボタンをクリックしてください。



#### 5. ユーザ情報変更確認画面

鳥取銀行 とりぎん法人インターネットバンキング  
でんさいネットサービス

でんさいネットサービスを終了 ログアウト  
最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 送付履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更確認 SCRKUKI11103

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか？  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	有り
メールアドレス	epe0001@densabank.co.jp

001 東京支店	当座	7654321	ｲﾝﾌﾙ知ﾘ
002 品川支店	普通	1234567	ｲﾝﾌﾙﾓﾝｼﾞﾝｸﾞ
003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝﾌﾙ知ﾘ

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ①  (マスターユーザの承認パスワードを入力してください。)

戻る 変更の実行

設定したユーザ情報を確認します。

①確認用承認パスワード  
《6桁～12桁》を入力してください。

**変更の実行** ボタンをクリックしてください。





## 6. ユーザ情報変更完了画面

ユーザー情報変更完了

① 対象のユーザーを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

ユーザーの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザー名	山田太郎
ユーザー種別	マスターユーザー
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	有り
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務機能	業務機能有無
利用者情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
債権照会(開示)(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	× 利用
取引先管理(頻繁にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会(他ユーザーの操作履歴を確認できます。)	× 利用

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務機能	業務機能有無
記録請求(抽出(発生)、返済など、各種お取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
割引(割引のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
返済担保(返済担保のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	ｲﾝﾀﾞｸﾞﾙ
002 品川支店	普通	1234567	ｲﾝﾀﾞｸﾞﾙ
003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝﾀﾞｸﾞﾙ



✓ ユーザの権限設定が完了しました。

続けて、2 件目も登録する場合は、サブメニューエリアの

**ユーザー情報管理**をクリックしてください。

手順は、P37 の 1. 企業ユーザー管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。

# 承認パスワード管理

## ❖ 概要

- ✓ 承認実行誤り回数が規定回数連続して発生した場合、該当ユーザの承認実行利用を禁止(ロックアウト)します。  
ロックアウトになった場合、マスターユーザが該当ユーザの承認パスワードを初期化する必要があります。
- ✓ マスターユーザ自身がロックアウトになり、かつマスターユーザが1名の場合は、金融機関へ承認パスワードの初期化を依頼します。
- ✓ マスターユーザおよび一般ユーザは自分自身の承認パスワードを変更できます。
- ✓ 承認パスワードは、承認権限を持つ全てのユーザが保有します。
- ✓ 承認パスワードは、承認実行時に使用します。

## 承認パスワードのロックアウトの解除について

### 1. 企業ユーザ管理メニュー画面

鳥取銀行 どんさい法人インターネットバンキング  
どんさいネットサービス  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00  
SCGMNUI2705

企業ユーザ管理メニュー	
変更	ユーザ情報を変更します。
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。

変更 ボタンをクリックしてください。





## 2. ユーザ情報検索画面

承認パスワードの初期化を行うユーザを選択します。

ユーザ情報検索

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
変更対象のユーザを選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ログインID  (半角30文字以内/前方一致)  
ユーザ名  (96文字以内/前方一致)

検索

ユーザ情報リスト  
400件中1-10件を表示

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	変更	999999999abc	でんさい花子	マスターユーザ
詳細	変更	111111111fff	でんさい太郎	一般ユーザ
詳細	変更	222222222aaa	でんさい百太郎	一般ユーザ
詳細	変更	333333333bbb	でんさい千太郎	一般ユーザ
詳細	変更	444444444ccc	でんさい芳太郎	一般ユーザ
詳細	変更	555555555ddd	××××	一般ユーザ
詳細	変更	666666666eee	××××	一般ユーザ
詳細	変更	777777777fff	××××	一般ユーザ
詳細	変更	888888888eee	××××	一般ユーザ
詳細	変更	000000000hhh	××××	一般ユーザ

戻る

【ユーザを絞り込みたい場合】

① ログインID (任意)  
(半角 30 文字以内/前方一致)

② ユーザ名 (任意)  
(96 文字以内/前方一致)\*1

のどちらかまたは両方を入力してください。

\*1 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**詳細** ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

パスワードを初期化する対象ユーザの **変更** ボタンをクリックしてください。

ユーザ情報詳細

ユーザ詳細は以下の通りです。

ユーザ基本情報

ログインID 999999999abc  
ユーザ名 山田太郎  
ユーザ種別 マスターユーザ

送信町支店 普通 1234568 1/07307

戻る



### 3. ユーザ情報変更画面

変更内容を入力してください。  
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	<input checked="" type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務	権限
利用者情報照会 (食社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
債権照会(開示) (食社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理 (頻繁にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務	権限
記録請求 (抽出(完全)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
割引 (割引のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
譲渡担保 (譲渡担保のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
指定許可制限設定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/>	001 東京支店	当座	7654321	イ初知
<input checked="" type="checkbox"/>	002 品川支店	普通	1234567	イ初モン知
<input type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	イ初知

ロックアウトを解除するために、承認パスワードを初期化します。

ロックアウトを解除するため、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

**変更内容の確認へ**ボタンをクリックしてください。



#### 4. 初期承認パスワード設定画面

初期承認パスワード設定

① パスワードを入力

初期承認パスワードを入力してください  
(必須)欄は必ず入力してください

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎

■ 承認パスワード

初期承認パスワード(必須) ①  (対象ユーザの初期承認パスワードを入力してください)

初期承認パスワード(再入力)(必須) ②

戻る 変更内容の確認へ

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。

- (1)業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
- (2)承認パスワードを初期化する場合
- (3)初めてマスターユーザの権限設定をした場合

その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

①初期承認パスワード  
《6桁～12桁》  
②初期承認パスワード(再入力)  
《6桁～12桁》を入力してください。

**変更内容の確認へ** ボタンをクリックしてください。



#### 5. ユーザ情報変更確認画面

ユーザ情報変更確認

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか?  
(必須)欄は必ず入力してください

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	有り
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ①  (マスターユーザの承認パスワードを入力してください)

戻る 変更の実行

設定したユーザ情報を確認します。

①確認用承認パスワード  
《6桁～12桁》を入力してください。

**変更の実行** ボタンをクリックしてください。





## 6. ユーザ情報変更完了画面

鳥取銀行 **とびざん** 法人インターネットバンキング **でんさいネットサービス** でんさい電子ログイン中  
でんさいネットサービスを終了 ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

### ユーザ情報変更完了

SCRKUK11104

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

[印刷](#)

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	有り
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
債権照会(開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	× 利用
取引先管理 (頻繁にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求 (抽出(完全)、譲渡など、各種お取引ができます。)	○ 担当者 × 承認者
割引 (割引のお申込ができます。)	○ 担当者 × 承認者
譲渡担保 (譲渡担保のお申込ができます。)	○ 担当者 × 承認者
指定許可制限設定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	○ 担当者 × 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	ｲﾝｶﾞｸ知り
002 品川支店	普通	1234567	ｲﾝｶﾞｸﾓﾝｼﾞ知り
003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝｶﾞｸ知り

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る [印刷](#)



✓ 承認パスワードの初期化が完了しました。

## 承認パスワードの変更について

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

鳥取銀行 どんざい法人インターネットバンキング  
どんざいネットサービス  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

管理業務メニュー SCGMNUI 2700

■ 管理業務メニュー	
取引履歴照会	過去のお取引履歴を照会します。
操作履歴照会	ユーザーの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
<b>ユーザー情報管理</b>	ユーザー情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



**ユーザー情報管理** ボタンをクリックしてください。



### 2. 企業ユーザ管理メニュー画面

鳥取銀行 どんざい法人インターネットバンキング  
どんざいネットサービス  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

企業ユーザ管理メニュー SCGMNUI 2705

■ 企業ユーザ管理メニュー	
変更	ユーザー情報を変更します。
更新	ユーザー情報(ユーザー名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザー情報を照会します。
<b>承認パスワード変更</b>	承認パスワードを変更します。



**承認パスワード変更** ボタンをクリックしてください。





### 3. 承認パスワード変更画面

変更前・変更後の承認パスワードを入力します。

承認パスワードの  
**①現在の承認パスワード**  
**《6桁～12桁》**を入力してください。  
**②新しい承認パスワード**  
**《6桁～12桁》**  
**③新しい承認パスワード(再入力)**  
**《6桁～12桁》**  
 を入力してください。

 **変更の実行** ボタンをクリックしてください。



### 4. 承認パスワード変更完了画面



✓ 承認パスワードの変更の完了となります。

# 利用者情報照会

## ❖ 概要

- ✓ 利用者が、ご自身の利用者情報の照会を行います。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

鳥取銀行 どんさい法人インターネットバンキング  
どんさいネットサービス

管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引履歴を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
<b>利用者情報照会</b>	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

**利用者情報照会**ボタンをクリックしてください。

### 2. 利用者情報照会メニュー画面

鳥取銀行 どんさい法人インターネットバンキング  
どんさいネットサービス

利用者情報照会メニュー

<b>利用者情報照会</b>	利用者情報を照会します。
----------------	--------------

**利用者情報照会**ボタンをクリックしてください。



### 3. 利用者情報検索画面

利用者情報検索

① 利用者情報を検索

印刷

対象の利用者情報を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

請求者情報を入力後、「検索」ボタンを押してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

金融機関コード 9999

支店コード ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ②  普通  当座  別段

口座番号 ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索

利用者情報照会結果一覧

400件中1-10件を表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ後

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	代表者名	口座情報	信託事業者
④	abcd12345	7&7&7&7&7&7 〇〇株式会社	7&7&7 〇〇	1234 鳥取銀行 123 〇〇支店 普通 1234561	信託事業者

戻る 印刷

利用者情報を検索します。



**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。  
☞ P14『共通機能』



**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。  
ボタンをクリックしてください。

利用者情報詳細

印刷

利用者情報は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 利用者情報詳細

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 〇〇株式会社

■ 口座情報

1234 鳥取銀行 123456789 〇〇支店 7&7&7&7&7&7 普通 1234561 2024/04/14

1234 鳥取銀行 123456789 〇〇支店 7&7&7&7&7&7 普通 1234561 2024/04/14

1234 鳥取銀行 123456789 〇〇支店 7&7&7&7&7&7 普通 1234561 2024/04/14

■ 指定許可先情報

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 〇〇株式会社

業種区分 譲渡記録

利用者番号 123456788

法人名/個人事業者名 〇×株式会社

業種区分 譲渡記録

戻る 印刷

# 取引先管理

## ❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引を行う取引先を事前に登録することで、記録請求の都度、取引先を入力する手間を省くことができます。

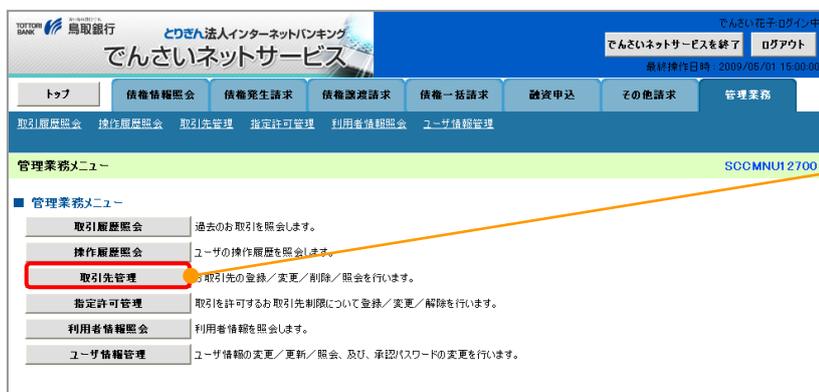
## ❖ 事前準備

- ✓ 登録する取引先の「利用者番号」「口座情報」が必要となりますので、事前に取引先にご確認ください。

## 取引先登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面



**取引先管理** ボタンをクリックしてください。

### 2. 取引先管理メニュー画面



**取引先情報登録** ボタンをクリックしてください。

## ① ご注意事項

登録した取引先情報は、口座等が変更になった場合でも自動で更新しませんので、個別に取引先情報の変更を行ってください。

### 3. 取引先情報登録画面

取引先情報を入力します。

登録する取引先の

- ①利用者番号  
(半角英数字 9 文字)<sup>※1</sup>
- ②金融機関コード  
(半角数字 4 桁)
- ③支店コード(半角数字 3 桁)
- ④口座種別
- ⑤口座番号(半角数字 7 桁)
- ⑥登録名(任意)  
(全角 60 文字以内)

※取引先を任意の名前で登録することができます。

を入力してください。

**金融機関選択** ボタンにて入力した場合、②金融機関コード、③支店コードが入力され、名称が表示されます。

※1:英字については大文字のみ入力可能です。

### 4. 取引先情報登録確認画面

**登録内容の確認へ** ボタンをクリックしてください。

取引先情報の登録内容を確認します。  
前画面で入力した情報に基づいて、でんさいネットの最新の情報を表示します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス** にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。

**登録の実行** ボタンをクリックしてください。



## 5. 取引先情報登録完了画面

取引先情報登録完了

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

取引先の登録が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	株式会社カキヤク
	〇〇株式会社

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	株式会社カキヤク
	株式会社カキヤク
金融機関名	1234
	鳥取銀行
支店名	123
	東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	六空商事第一営業部



✓ 取引先登録の完了となります。

続けて2件目も登録する場合は、サブメニューエリアの  
**取引先管理**をクリックしてください。

☞ P50 の 2. 取引先管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。

## 取引先変更・削除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

The screenshot shows the management menu page. The '取引先管理' button is highlighted with a red box. The page title is '管理業務メニュー' and the user ID is 'SCGMNUI 2700'. The menu items are:

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
<b>取引先管理</b>	お取引先の登録／変更／削除／照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先制限について登録／変更／解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更／更新／照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



**取引先管理**ボタンをクリックしてください。



### 2. 取引先管理メニュー画面

The screenshot shows the account management menu page. The '取引先情報変更・削除' button is highlighted with a red box. The page title is '取引先管理メニュー' and the user ID is 'SCGMNUI 2702'. The menu items are:

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
<b>取引先情報変更・削除</b>	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。



**取引先情報変更・削除**ボタンをクリックしてください。



### 3. 取引先一覧画面

取引先検索条件の  
 ①利用者番号(任意)  
 (半角英数字9文字)  
 ②法人名/個人事業者名(任意)  
 (全角15文字以内)企業形態は除く  
 ③金融機関コード(任意)  
 (半角数字4桁)  
 ④金融機関名(任意)  
 (全角15文字以内)  
 ⑤支店コード(任意)  
 (半角数字3桁)  
 ⑥支店名(任意)  
 (全角15文字以内)  
 を入力してください。

⑦口座種別(任意)  
 口座種別の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

取引先検索条件の  
 ⑧口座番号(任意)  
 (半角数字7桁)  
 ⑨登録名(任意)  
 (全角60文字以内/前方一致)  
 を入力してください。

**検索**ボタンをクリックしてください。

【取引先を削除する場合】  
 削除する取引先の**削除**ボタンをクリックしてください。

【取引先を変更する場合】  
 変更する取引先の**変更**ボタンをクリックしてください。

詳細	変更	削除	利用者番号	法人名/個人事業者名	金融機関名	支店名	口座種別 口座番号	登録名
詳細	変更	削除	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	1234 鳥取..	001 北海道支店	普通 9999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除	999999999	XXXXXXXXXX	1234 鳥取..	001 北海道支店	普通 9999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除	999999999	XXXXXXXXXX	1234 鳥取..	001 北海道支店	普通 9999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除	999999999	XXXXXXXXXX	1234 鳥取..	001 北海道支店	普通 9999999	XXXXXXXXXXXX

変更ボタン  
 押下時  
 P55 4画面

削除ボタン  
 押下時  
 P57 7画面

## 【取引先を変更する場合】

### 4. 取引先情報変更画面

#### 取引先情報の

- ①金融機関名(半角数字4桁)
  - ②支店名(半角数字3桁)
  - ③口座種別
  - ④口座番号(半角数字7桁)
  - ⑤登録名(任意)(全角60文字以内)
- を入力してください。



**変更内容の確認へ** ボタンをクリックしてください。

### 5. 取引先情報変更確認画面



表示内容を確認の上、**チェックボックス** にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、変更の実行はできません。



**変更の実行** ボタンをクリックしてください。



## 6. 取引先情報変更完了画面

鳥取銀行 とびざん法人インターネットバンキング  
でんざいネットサービス

でんざいネットサービスを終了 ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 検作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先情報変更完了 SCRTSKI2104

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

印刷

取引先の変更が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	加ウキカシマ7オプジョウジ 株式会社青空商事

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加ウキカシマ7オプジョウジ 株式会社青空商事
金融機関名	1234 鳥取銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷



✓取引先変更の完了となります。

## 【取引先を削除する場合】

### 7. 取引先情報削除確認画面



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、削除の実行はできません。



**削除の実行**ボタンをクリックしてください。



### 8. 取引先情報削除完了画面



✓取引先削除の完了となります。

## 取引先照会

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

鳥取銀行 鳥取支店  
とびざん法人インターネットバンキング  
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中  
でんさいネットサービスを終了 ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNUI 2700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
<b>取引先管理</b>	取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



### 2. 取引先管理メニュー画面

鳥取銀行 鳥取支店  
とびざん法人インターネットバンキング  
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中  
でんさいネットサービスを終了 ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先管理メニュー SCCMNUI 2702

■ 取引先管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
<b>取引先情報照会</b>	お取引先情報を照会します。



### 3. 取引先一覧画面

取引先検索条件の  
 ①利用者番号(任意)  
 (半角英数字9文字)  
 ②法人名/個人事業者名(任意)  
 (全角15文字以内)企業形態は除く  
 ③金融機関コード(任意)  
 (半角数字4桁)  
 ④金融機関名(任意)  
 (全角15文字以内)  
 ⑤支店コード(任意)  
 (半角数字3桁)  
 ⑥支店名(任意)  
 (全角15文字以内)  
 を入力してください。

⑦口座種別(任意)  
 口座種別の「**チェックボックス**」にチェックを入れてください。

取引先検索条件の  
 ⑧口座番号(任意)  
 (半角数字7桁)  
 ⑨登録名(任意)  
 (全角60文字以内/前方一致)  
 を入力してください。

**検索**ボタンをクリックしてください。

詳細	変更	削除	利用者番号	法人名/個人事業者名	金融機関名	支店名	口座種別 口座番号	登録名
詳細	変更	削除	ZZZZZZZZ	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	1234 鳥取..	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除	99999999	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	1234 鳥取..	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除	99999999	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	1234 鳥取..	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除	99999999	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	1234 鳥取..	001 北海道支店	普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除					普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除					普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除					普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除					普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除					普通 99999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除					普通 99999999	XXXXXXXXXXXX

取引先情報照会  
 利用者番号: 123456789  
 法人名/個人事業者名: 加ナカホウエイラボウジ  
 株式会社音空商事  
 金融機関名: 鳥取銀行  
 支店名: 123  
 東京支店  
 口座種別: 普通  
 口座番号: 1234567  
 登録名: 大空商事第一営業部

✓ 取引先情報照会の完了となります。