

とりぎん でんさい ネットサービス

ご利用ガイド

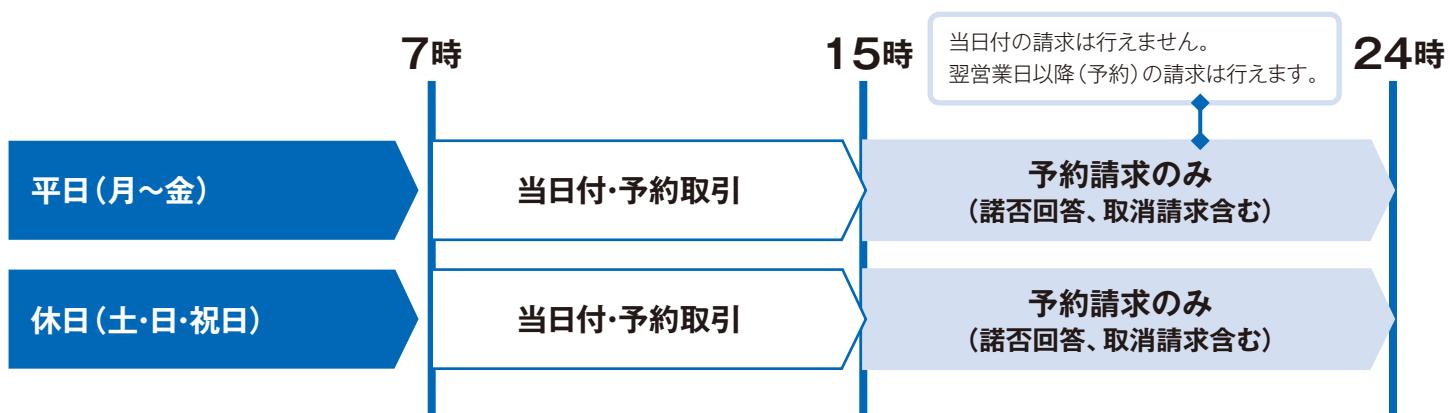
2026年1月版



目 次

●サービス概要	2	
<hr/>		
●初期設定	承認パスワードの設定	4
	ユーザ情報の更新	5
	ユーザの権限設定	7
	取引先登録	10
<hr/>		
●基本操作	でんさいで支払う（発生記録請求）	11
	でんさいを受取る（お知らせを確認する）	17
	でんさいを譲渡する（譲渡記録請求）	19
	でんさいを確認する（開示）	25
<hr/>		
●応用操作	でんさいをファイルで取引する（一括記録）	29
	でんさい支払いを取り消す	38
	でんさいの内容を変更する（変更記録）	43
	譲渡を取り消す	44
	でんさい割引を申し込む	49
<hr/>		
●その他の操作	55	
<hr/>		
●よくある質問	60	
<hr/>		
●用語集	65	

サービス時間



※12月31日～1月3日、5月3日～5月5日および毎月第2土曜日はサービスを休止させていただきます。

※その他システムメンテナンス等でサービスを休止させていただくことがあります。

！ご注意事項

利用時間外にユーザーがログインした場合、または既にログイン中のユーザーが、利用時間外になってから操作した場合、利用時間外の旨のエラーが表示され取引はできません。

手数料

発生記録	当行あて	220円
	他行あて	330円
譲渡記録	当行あて	220円
	他行あて	330円
口座間送金決済		無 料
保証記録		440円
変更記録		440円
支払等記録		440円
債権情報照会		無 料
各種請求取消		無 料
譲渡記録(割引等申込時)		無 料

※毎月12日(銀行休業日の場合は翌営業日)に、前月利用分を代表決済口座より引落しさせていただきます

サービス概要

本サービスでできること	概 要
でんさいで支払う	代金支払等の目的で、相手先に対してでんさいを発生させます。あらかじめ指定する支払期日に自動的に、お客様の口座から取引先へ送金されます。 当日すぐに発生させるほか、予定日を指定して発生の予約が可能です。
でんさいを受け取る	受け取ったでんさいを確認することができます。 お客様を指定して支払われたでんさいは、支払期日になると自動的に入金されます。
でんさいを譲渡する	手形と同様に、受け取ったでんさいを第三者に譲渡します。譲渡する際に、でんさいの全部を譲渡するか、一部を譲渡するか指定することができます。
でんさいの割引を申し込む	金融機関に対して、受け取ったでんさいの割引を申し込みます。 ※でんさい割引等の融資取引のご利用にあたっては、別途金融機関による審査が必要となります。

でんさい取引の流れ

支払側(債務者)

請求データの作成
“でんさいで支払う” ※11ページ参照

【承認依頼】

請求データの承認
※15ページ参照

【承認】

受取側(債権者)

受取データの確認
“でんさいを受取る” ※17ページ参照

↓ 受取り

操作不要
※期日入金

↓ 譲渡

譲渡データの作成
“でんさいを譲渡する” ※19ページ参照

↓ 【承認依頼】

譲渡データの承認
※23ページ参照

【承認】

でんさいトップ画面の説明

The screenshot shows the Denさい Top Page with the following interface elements:

- Header:** Tottori Bank Denさい法人インターネットバンキング (Denさい Network Services)
- Top Navigation:** メニュー (Menu), トップ (Top), でんさいを確認する (Check Denさい), でんさいで支払う (Pay with Denさい), でんさいを譲渡する (Transfer Denさい), でんさいをファイルで取引する (Trade with Denさい File), 融資を申し込む (Apply for Financing), その他の取引を実施する (Other Transaction), 管理業務を実施する (Perform Management Tasks).
- Information Bar:** 最終操作日時: 2025/12/18 10:41:34, 操作ガイド (Operation Guide), でんさいネットサービス終了 (Denさい Network Service Termination), ログアウト (Logout).
- Top Bar Buttons:** トップ (Top), 前回ご利用日時 (2025/04/30 13:15:02), メニュー (Menu).
- 通知 (Notification) Section:** 鳥取銀行からのお知らせ (Notification from Tottori Bank), システム更改について (System Change Information), お取引のお知らせ (通知) (Trade Notifications). A red box highlights the table for notifications.

お知らせ (通知)	件数
未読お知らせ (通知) の合計	18件
各種取引の依頼結果	3件
各種取引の受取 (でんさい支払・取消等)	3件
融資	3件
期日支払	3件
管理業務	3件
その他の重要なお知らせ (通知)	3件

- 取引件数 (Transaction Count) Section:** お知らせ (通知), 承認待ち (Pending Approval), 差戻し中 (In Progress), お取引先からの承諾待ち (Pending Confirmation from Counterparty). A red box highlights the table for transaction counts.

お知らせ (通知)	承認待ち	差戻し中	お取引先からの承諾待ち
18件	18件	18件	18件
期限間近: 2件 期限切れ: 3件	期限間近: 2件 期限切れ: 3件	期限間近: 2件 期限切れ: 3件	期限間近: 2件 期限切れ: 3件

- Bottom Footer:** 承認・未承認状況一覧を表示 (Display Pending Approval Status), でんさいに関するお問い合わせ (For inquiries about Denさい).

メニュー

お知らせ

未読のお知らせの件数を、種類ごとに一覧表示します。なお、重要度の高いお知らせがある場合、件数が赤字で表示されます。

取引件数

未完了の取引件数等を表示します。各欄をクリックすることで、各取引の一覧を表示します。

初期設定

1.承認パスワードの設定

マスタユーザがはじめてログインした際、自動的に承認パスワードを設定する画面が表示されます。

なお、パスワードはお客様自身で任意に設定いただけます。

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

半角英数字混在 6桁以上12桁以内
記載して保管用にご使用ください。

(ご注意)

- ・でんさいでの取引を承認する場合や、設定変更時等に必要となるパスワードです。
- ・法人インターネットバンキングのパスワードとは異なりますので、別途設定する必要があります。
- ・90日ごとに必ず更新が必要です。更新されない場合、一部機能が利用できなくなります。

手順

新しい承認パスワードを入力して「実行」をクリックします。

承認パスワード変更 SCKKLJ11101

承認パスワードを設定してください。

ユーザ情報

ログインID	ope00001
ユーザ名	利用者A

承認パスワード

承認パスワードは、お取引の承認等を行う際に必要となります。設定したパスワードを忘れないように、ご注意ください。

新しい承認パスワード <small>必須</small>	<input type="password"/>
新しい承認パスワード (再入力) <small>必須</small>	<input type="password"/>

実行 >

※本画面が自動的に表示されない場合は、メニュー「管理業務を実施する」-「ユーザ情報を管理する」-「承認パスワードを変更する」を選択してください。

2.ユーザ情報の更新

- 電子記録債権取引の操作を行うユーザ情報を管理します。
- ユーザ情報の管理は、マスターユーザが行います。
- マスターユーザは、定期的にユーザ情報の更新を行ってください。例えばメールアドレスが古い場合、メールが届かないことがあります。
- 《とりぎん法人インターネットバンキング》で担当者さまの登録に変更があった場合には、必ずユーザ情報の更新を行ってください。

手順

「管理業務を実施する」を選択し、「ユーザ情報を管理する」を選択してください。



SCCMNU12700

管理業務

- 取引履歴を確認する > 過去のお取引を確認します。
- 操作履歴を確認する > ユーザの操作履歴を確認します。
- 取引先を管理する > お取引先の登録／変更／削除／確認を行います。
- 指定許可を管理する > 取引を許可するお取引先について登録／変更／解除を行います。
- 利用者情報を確認する > 利用者情報を確認します。
- ユーザ情報を管理する > ユーザ情報の変更／更新／確認、及び、承認パスワードの変更を行います。**
- 企業情報を管理する > 企業情報の変更／確認を行います。

「企業ユーザを追加・更新する」をクリックします。



SCCMNU12705

企業ユーザ管理

- 企業ユーザを変更する > ユーザ情報（業務権限、限度額、口座権限等）を変更します。
- 企業ユーザを追加・更新する > ユーザの追加・削除、ユーザ情報（ユーザ名、メールアドレス等）を最新の情報に更新します。**
- 企業ユーザを確認する > ユーザ情報を確認します。
- 承認パスワードを変更する > 承認パスワードを変更します。

「確認」をクリックしてください。

ユーザ情報更新

SCRKUK14101

1 更新前を確認 2 内容確認 3 更新完了

更新前のユーザを確認する場合、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
確認しないでユーザ更新を行う場合は、「確認」ボタンを押してください。
更新前のユーザを確認し、「確認」ボタンを押してください。

検索条件

閉じる

ユーザ検索条件

全角96文字以内／前方一致で入力してください。

ユーザ名

検索

ユーザ情報リスト

300件中 1-30件を表示

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

詳細	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ
詳細	123456788abc	でんさい太郎	一般ユーザー
詳細	123456787abc	でんさい百太郎	一般ユーザー
詳細	123456784abc	xxxx	一般ユーザー
詳細	123456780abc	xxxx	一般ユーザー

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

< 戻る 確認 >

「承認パスワード」を入力して「ユーザ更新」をクリックしてください。

ユーザ情報更新確認

SCRKUK14102

1 更新前を確認 2 内容確認 3 更新完了

以下の内容でユーザ情報の更新を行います。
内容をご確認後、「ユーザ更新」ボタンを押してください。
ユーザ名に?が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに(x)が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。

追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd (x)
123456788abc	でんさい太郎	一般ユーザー	ope0003@densaibank.co.jp
123456787abc	でんさい?太郎	一般ユーザー	ope0004@densaibank.co.jp

変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
(変更前) 888888888abc (変更後) 888888888abc	(変更前) でんさい一郎 (変更後) 山田一郎	(変更前) 一般ユーザー (変更後) 一般ユーザー	(変更前) hanako@ozora-shoji.co.jp (変更後) tarou@ozora-shoji.co.jp
(変更前) 111111111fff (変更後) 111111111fff	(変更前) でんさい三郎 (変更後) 山田?太郎	(変更前) 一般ユーザー (変更後) マスターユーザ	(変更前) hyakutarou@ozora-shoji.co.jp (変更後) ope0005@efgh (x)

削除ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@densaibank.co.jp
123456788abc	でんさい太郎	一般ユーザー	ope0003@densaibank.co.jp
123456787abc	でんさい百太郎	一般ユーザー	ope0004@densaibank.co.jp

承認パスワード

承認パスワード 必要

< 戻る ユーザ更新 >

3.ユーザの権限設定

業務権限(担当者または承認者)と口座権限の設定を行います。設定したユーザの権限を変更・削除したい場合も同様の手順を行ってください。

(注意)

・マスタユーザのみお手続きできます。

・マスタユーザ自身に業務権限を付与しないと、でんさい業務を行うことができませんので、必ず設定してください。

手順

「管理業務を実施する」を選択して、「ユーザ情報を管理する」-「企業ユーザを変更する」を選択してください。表示されたユーザ情報リストから、変更したいユーザの「変更」ボタンをクリックします。

ユーザ情報検索

SCRKUK11101

1 対象のユーザを選択 2 変更内容を入力 3 内容確認 4 変更完了

検索条件

閉じる

ユーザ情報リスト

300件中 1-30件を表示

<10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	業務権限 (承認不要業務)	業務権限 (承認対象業務)	口座権限
詳細	変更	999999999abc	でんさい花子	マスタユーザ	設定済	未設定	未設定
詳細	変更	1111111111fff	でんさい太郎	一般ユーザ	未設定	設定済	未設定
詳細	変更	2222222222aaa	でんさい百太郎	一般ユーザ	未設定	未設定	設定済
詳細	変更	3333333333bbb	でんさい千太郎	一般ユーザ	未設定	未設定	未設定
詳細	変更	4444444444ccc	でんさい万太郎	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	5555555555ddd	xxxx	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	0000000000hhh	xxxx	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済

<10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

< 戻る < 「企業ユーザ管理」へ

必要な業務と口座の権限を入力して「確認」をクリックします。

ユーザ情報変更

1 対象のユーザを選択 2 変更内容を入力 3 内容確認 4 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「確認」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスタユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	<input type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

承認パスワードを初期化する場合にチェックしてください。
承認パスワード誤り回数が規定回数連続して発生し、ロックアウト状態となつた場合、こちらでマスタユーザによる承認パスワードの初期化を行う必要があります。

権限リスト (承認不要業務)

業務	権限
利用者情報確認 (貴社の登録情報 (口座情報など) を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
でんさい確認 (貴社が関係するでんさい、および、その履歴情報を確認します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理 (頻繁にご利用されるお取引情報の管理 (登録・変更) ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴確認 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴確認 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

業務内容を確認し、利用する箇所にチェックしてください。

権限リスト (承認対象業務)

業務	権限
各取引 (振出 (発生)、譲渡など、各種お取引ができます。また、取引先管理を行うこともできます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
でんさい割引 (でんさい割引のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
でんさい譲渡担保 (でんさい譲渡担保のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
指定許可制限設定 (指定許可先の管理 (設定・解除) ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

承認が必要な業務については、取引内容の入力のみを行う「担当者」とするか、承認を行う「承認者」とするかを選択します。担当者・承認者の双方に権限を設定することも可能です。

口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/>	001 東京支店	当座	7654321	イシカワタケ
<input checked="" type="checkbox"/>	002 品川支店	普通	1234567	イシカワモジ タケ
<input type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	イシカワタケ

承認が必要な業務については、取引内容の入力のみを行う「担当者」とするか、承認を行う「承認者」とするかを選択します。担当者・承認者の双方に権限を設定することも可能です。

利用可能な口座情報を設定します。口座は最低一つ以上チェックしてください。口座が一つもチェックがされていないと、そのユーザはログインできません。

戻る 確認

(ご注意)

一般ユーザはじめて承認者権限を設定した場合、または、「承認パスワードの初期化」をチェックしていた場合は、初期承認パスワードの設定画面が開きます。

「初期承認パスワード」を入力して「確認」をクリックします。

初期承認パスワード設定

SCRKUK11105

1 パスワードを入力

初期承認パスワードを入力してください。

ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎

ここで入力した初期承認パスワードは仮のものであり、ユーザが次回にログインした際に、パスワード変更を促す画面が表示されます。

承認パスワード

初期承認パスワード ? 必須

初期承認パスワード（再入力） ? 必須

確認

戻る

確認

変更

完了

入力した内容の確認画面が開きます。マスターユーザの「承認パスワード」を入力して「変更」をクリック。

ユーザ情報変更確認

SCRKUK11103

1 対象のユーザを選択 2 変更内容を入力 3 内容確認 4 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか？

ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ

口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	イカワタウ
002 品川支店	普通	1234567	イカワモンジ タロウ
003 浜松町支店	普通	1234568	イカワタウ

承認パスワード

承認パスワード ? 必須

変更

戻る

完了画面が開きます。「印刷」をクリックすると、帳票を印刷することができます。

4.取引先登録

概要

電子記録債権取引を行うお取引先を事前に登録することで、記録請求の都度、お取引先を入力する手間を省くことができます。

事前準備

登録するお取引先の「利用者番号」「口座情報」が必要となりますので、事前にお取引先にご確認ください。

- ①メニュー「管理業務を実施する」-「取引先を管理する」-「取引先情報を登録する」をクリック
- ②必須項目を入力し、「確認」をクリック
- ③取引先情報登録確認画面で、登録内容を確認し、「内容を確認しました」にチェックし、「登録」をクリック

※取引先情報登録完了画面の「印刷」をクリックしますと、登録した取引先情報を帳票で印刷することも可能です。

ご確認ください

登録したお取引先情報は、口座等が変更になった場合でも自動で更新しませんので、個別にお取引先情報の変更を行ってください。

でんさいで支払う(発生記録請求)

〈振出日の指定可能期間〉
○: 可能日

7 営 業 日 前	6 営 業 日 前	5 営 業 日 前	4 営 業 日 前	3 営 業 日 前	2 営 業 日 前	1 営 業 日 前	支 払 い 期 日
債務者請求	○	○	○	○	○		
債権者請求	○						

1.支払内容を入力する

手順

「でんさいで支払う」のメニューをクリックし、表示されるサブメニュー「でんさいで支払う」をクリックします。



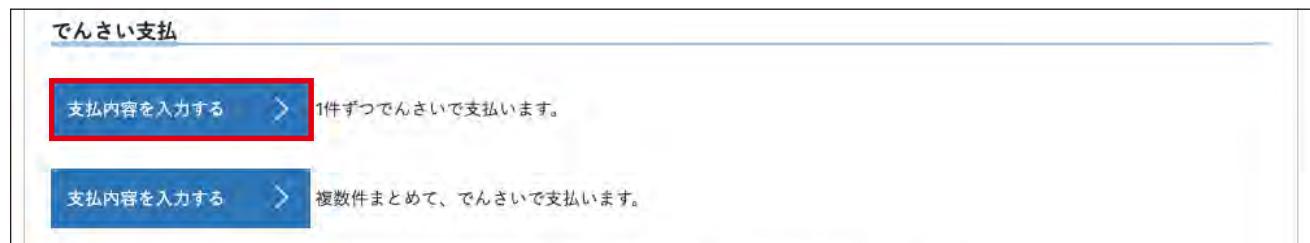
でんさいで支払う

でんさいで支払う

でんさいで支払依頼をする

SCCMNU12200

「支払内容を入力する」をクリックします。



内容入力画面が開きます。内容を入力して「確認」をクリックします。

でんさい支払 内容入力

SCKACR11101

1 でんさい支払内容を入力 2 内容確認 3 確定

でんさい支払内容を入力し、「確認」ボタンを押してください。
振出日（電子記録年月日）が当日の場合、15時までに承認する必要があります。

ご利用のでんさい口座情報

でんさいの支払口座を選択することができます。
登録されている口座がおひとつの場合、自動的に入力されます。

支店コード 必須 123 支店選択

口座種別 必須 ○普通 ○当座 ○別段

口座番号 必須 1234567

でんさい支払情報

金額は1円以上、9,999,999,999円まで
入力可能です。

基本情報

でんさいにおける立場

でんさい金額（円） 必須 半角数字10桁以内で入力してください。

支払期日 ? 必須 YYYY/MM/DD

振出日（電子記録年月日） ? 必須 YYYY/MM/DD

請求者Ref.No. ?

譲渡制限有無 ? 必須 ○無 ○有

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書「譲渡制限有無」が「有」の場合、でんさいの譲渡先が金融機関に限定されます。

日付入力は、自動で「/(スラッシュ)」が入力されます。

「振出日（電子記録年月日）」の2営業日後の翌日から、10年先の日付まで指定可能です。
ただし、「振出日（電子記録年月日）」が非営業日の場合は、3営業日後の翌日からとなります。

でんさいの登録（記録）日です。当日から1ヶ月後まで指定が可能です。

半角英大文字、半角数字、半角記号（「J」、「I」、「-」、「.」の4種類のみ）で40文字以内です。

取引先情報（受取人情報）

「取引先選択」ボタンから登録済みのお取引先を選択するか、「直接入力」をチェック。

取引先選択 直接入力

利用者番号

金融機関コード 必須 9999

支店コード 必須 123

口座種別 必須 ○普通 ○当座 ○別段

口座番号 必須 1234567

取引先登録名 全角60文字以内で入力してください。
「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

手数料負担

手数料 ? 必須 当方負担 先方負担（登録済み金額） 先方負担（指定金額） 円

申請情報

取引先を登録している場合は、取引先一覧から相手先（受取人）に指定する取引先を選択することができます。取引先を登録していない場合は、「直接入力」にチェックを入れ、各項目を直接入力してください。

担当者

コメント

戻る 確認 >

12 でんさいで支払う（発生記録請求）

(補足)

「振出日」は当日または未来日付を入力することができます。なお、未来日付を入力した場合は予約取引となり、支払情報を登録・承認した日付が「発生日」となります。

内容確認画面が開きます。「内容を確認しました」にを入れて「承認依頼」をクリックします。

でんさい支払 内容確認

SCKACR11102

1 でんさい支払内容を入力 2 内容確認 3 確定

以下の内容で、でんさい支払を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承認依頼」ボタンを押してください。
電子記録年月日 ? が「当日」の場合、15時までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。

ご利用のでんさい口座情報

利用者番号	1234567
法人名／個人事業者名	エビ' ーシー カ' シカ' イシャ ABC株式会社
部署名等	ダイイエキ' ヨウ 第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビ' ーシー ダイイエキ' ヨウ' メキ' 仔

でんさい支払情報

基本情報

でんさいにおける立場 ?	支払人
でんさい金額 (円)	100,000
支払期日	2025/06/28
振出日 (電子記録年月日) ?	2025/06/14
請求者Ref.No.	AAXX0000001
譲渡制限有無 ?	無

相手先情報 (受取人情報)

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	デ' イエ' エカ' シカ' イシャ DEF株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビ' ーシー ダイイエキ' ヨウ' メキ' 仔
取引先登録名	一二三四五六男

申請情報

担当者	担当者
コメント	

! 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承認依頼」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 承認依頼

承認依頼確定画面が開きます。必要に応じて印刷してください。

でんさい支払 承認依頼確定

SCKACR11103

1 でんさい支払内容を入力 2 内容確認 3 確定

帳票を印刷することができます。

印刷

でんさい支払の承認依頼が完了しました。承認者による承認を受けてください。
電子記録年月日 **?** が「当日」の場合、15時までお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。

受付情報

請求番号 ?	123456789012
---------------	--------------

ご利用のでんさい口座情報

利用者番号	1234567
法人名／個人事業者名	エーピーシーカブシキガイシャ ABC株式会社
部署名等	ダイイエキヨウ 第一営業部

相手先情報（受取人情報）

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	ディイエイカブシキガイシャ DEF株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーシー ダイイエキヨウブ メキイ
取引先登録名	一二三四五六男

申請情報

担当者	担当者
コメント	xxxx xxxx

トップへ 印刷

トップへ戻って、承認作業をおこないます。

2. 承認

手順

トップ画面で、「承認待ち」をクリックします。



トップ

でんさいを確認する

でんさいで支払う

でんさいを譲渡する

でんさいをファイルで取引する

融資を申込む(割引等)

etc

その他の取引を実施する

管理業務を実施する

SCCTOP11100

前回ご利用日時
2025/04/30 13:15:02

鳥取銀行からのお知らせ

システム更改について

融資 3件

期日支払 3件

管理業務 3件

その他の重要なお知らせ (通知) 3件

お知らせ (通知) 18件

承認待ち 18件

期限間近: 2件
期限切れ: 3件

差戻し中 18件

期限間近: 2件
期限切れ: 3件

お取引先からの承認待ち 18件

期限間近: 2件
期限切れ: 3件

承認・未承認状況一覧を表示

承認を行う取引の「選択」をクリックします。



承認待ち一覧

SCCTOP11104

1 対象の承認待ちを選択 2 承認／差戻しを選択 3 承認／差戻し完了

「開く」をクリックして検索条件を入力すると、表示される承認待ち一覧を絞り込むことが可能です。

対象の承認待ちを選択してください。
検索条件を指定する場合は、検索条件の「開く」ボタンを押してください。

検索条件

承認待ち一覧

並び順: 承認期限 昇順

300件中 1~30件を表示

< 10ページ前 < 1 2 3 > 10ページ次 >

承認／差戻し	承認期限	請求番号	取引内容	口座情報	依頼日	担当者	承認状況	まとめ操作
選択	2025/04/08	ZZZZZZZZZZ ZZZZZZZZ	でんさい支払	001 東京支店 普通 1 234567	2025/04/02	共同 花子	最終承認待ち	対象外
選択	2025/04/09	123456789012 34567891	支払等記録請求 否請求	001 東京支店 普通 1 234567	2025/04/03	共同 花子	最終承認待ち	対象外
選択	2025/04/10	123456789012 34567892	でんさい変更	001 東京支店 普通 1 234567	2025/04/04	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2025/04/11	123456789012 34567893	でんさい変更 請求	001 東京支店 普通 1 234567	2025/04/05	共同 花子	最終承認待ち	対象外

「承認パスワード」を入力し、「承認」をクリックします。

※差し戻しする場合には、「承認パスワード」を入力せずに、「差戻し」をクリックします。

でんさい支払 承認待ち SCKACR11201

1 対象の承認待ちを選択 2 承認／差戻しを選択 3 承認／差戻し完了

受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

ご利用でのんさい口座情報

利用者番号	1234567
法人名／個人事業者名	エーピーシー㈲ シカガイシャ ABC株式会社
部署名等	ダイレクト営業部 第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーシーダイレクト銀行

でんさい支払情報

基本情報

でんさいにおける立場	支払人
支払金額（円）	100,000
支払期日	2025/06/28
振出日（電子記録年月日）	2025/06/14
請求者Ref.No.	AAXX00001
譲渡制限有無	無

相手先情報（受取人情報）
承認後、完了画面でお取引先の情報を再度ご確認ください。（社名変更等により、現在表示されている内容と異なる場合があります。）

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	ディーエーワカガミカイシャ DEF株式会社

承認／差戻し情報

承認状況	承認待ち
承認者	承認者 電債 権
承認パスワード	<input type="text"/> 必要
250文字以内で入力してください。	
コメント	<input type="text"/>

< 戻る 承認 > 差戻し >

承認完了となります。必要に応じて印刷してください。

でんさい支払 承認完了 SCKACR11203

1 対象の承認待ちを選択 2 承認／差戻しを選択 3 承認完了

帳票を印刷することができます。

でんさい支払の承認が完了しました。

印刷

でんさいを受取る(お知らせを確認する)

- でんさいのお取引に関するお知らせ(通知)が届きます。
- お知らせ(通知)は、92日間分表示されます。最大表示件数は1,000件です。
※ご案内日時から92日間以内で1,000件を超えたものについては、詳細検索で表示可能です。
- 受信したメールに記載された「通知管理番号」を入力することで、簡単に検索できます。

手順

トップ画面の「お知らせ(通知)」をクリックします。

検索条件の「開く」をクリックすると、検索条件を絞り込む画面が表示されます。

お知らせ一覧が表示され、「詳細」をクリックすると、受取情報の内容を別画面で表示することができます。

お知らせ（通知）一覧

全選択
並び順： 分類（重要度）
降順
再表示

200件中 1-10件を表示
 < 10ページ前
<
1
2
3
4
5
>
10ページ次 >

詳細	分類	ご案内日時	【お知らせ（通知）の種類（概要、詳細）】 タイトル (通知管理番号)	ご利用の でんさい口座	取引概要 (記録番号)	削除
詳細	【高】 未読	2025/10/14 13:43	[各種取引の依頼結果に関するお知らせ（通知）] [でんさい確認] でんさい確認結果のお知らせ（通知） (100000001119)	[支払人] 株式会社△... 001xx支店 普通 1234567	[支払人] H O G E H O G E 0 1 発生日：2025/10/10 支払期日：2025/11/10 取引金額：1,234,567,890 (ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ)	<input type="checkbox"/>
詳細	既読	2025/10/14 13:43	[予約取引などの成立結果] [でんさい支払依頼] でんさい支払依頼非登録のお知らせ（通知） (先日付) (100000001118)	-	-	<input type="checkbox"/>
詳細	既読	2025/10/14 13:43	[各種取引の受取（でんさい支払・取消等）に関するお知らせ（通知）] [でんさい支払依頼] でんさい支払依頼承諾依頼のお知らせ（通知） (先日付) (100000001118)	-	-	<input type="checkbox"/>

< 10ページ前
<
1
2
3
4
5
>
10ページ次 >

トップへ
戻る
削除
印刷

●お知らせの分類について

分類欄には、未読・既読の区別のほか、重要度に応じて以下の情報を表示します。

重要度	内 容
【高】	強制執行やでんさいサービスの利用停止、でんさいでの支払中止等に伴う異議申立等、通常は発生しませんが、必ず内容確認し、対応が必要となる重要なお知らせです。
【中】	融資や承諾依頼など、金融機関や取引先との取引について、何らかの対応が必要となるお知らせです。
—	その他、承認者への承認の依頼など、通常の取引に関するお知らせです。

でんさいを譲渡する(譲渡記録請求)

受け取ったでんさいの全額譲渡と金額を分割して行う一部譲渡が可能です。

(留意)

- 未来日に発生予定(振出日が到来していない)のでんさいについても、譲渡予約をすることが可能です。
- すでに一部譲渡をおこなっており、もう一部の譲渡を行う(分割譲渡)場合には、すでに譲渡記録をおこなったでんさいの譲渡日以降の日付が指定が可能です。
- 振出日より以前を譲渡日に指定することはできません。

7 営業日前	6 営業日前	5 営業日前	4 営業日前	3 営業日前	2 営業日前	1 営業日前	支払期日
○	○	○	○	○			

○: 譲渡可能日

1.譲渡するでんさいを検索し、譲渡する内容を入力する

手順

「でんさいを譲渡する」メニューをクリックし、「譲渡内容を入力する」をクリックします。

譲渡したいでんさいを検索します。検索条件を入力して「検索」をクリックします。

一覧が表示されます。譲渡するでんさいの「選択」をクリックします。

譲渡対象でんさい一覧

でんさい金額は、予約済みの譲渡金額が差し引かれておりませんので、ご注意ください。
他のユーザにより取引が行われているでんさいについては、でんさい譲渡ができないため、選択できません。

並び順 記録番号 昇順 再表示

200件中 1-10件を表示 < 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

詳細	選択	記録番号	受取人名 ?	支払人名	でんさい金額 (円)	支払期日
詳細		ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	ワセ'トカ'シキガ'イシヤ YZ株式会社	エ-カ'ブ'シキガ'イシヤ A株式会社	123,456,789	2025/04/08
詳細		12345678901234500001	ワセ'トカ'シキガ'イシヤ YZ株式会社	ビ'ー-カ'ブ'シキガ'イシヤ B株式会社	123,456,789	2025/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	ワセ'トカ'シキガ'イシヤ YZ株式会社	シ-カ'ブ'シキガ'イシヤ D株式会社	123,456,789	2025/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	ワセ'トカ'シキガ'イシヤ YZ株式会社	エ-カ'ブ'シキガ'イシヤ A株式会社	123,456,789	2025/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	ワセ'トカ'シキガ'イシヤ YZ株式会社	エ-カ'ブ'シキガ'イシヤ A株式会社	123,456,789	2025/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	ワセ'トカ'シキガ'イシヤ YZ株式会社	エ-カ'ブ'シキガ'イシヤ A株式会社	123,456,789	2025/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	ワセ'トカ'シキガ'イシヤ YZ株式会社	エ-カ'ブ'シキガ'イシヤ A株式会社	123,456,789	2025/04/14
詳細	選択	12345678901234500007	ワセ'トカ'シキガ'イシヤ YZ株式会社	エ-カ'ブ'シキガ'イシヤ A株式会社	123,456,789	2025/04/15
詳細	選択	12345678901234500008	ワセ'トカ'シキガ'イシヤ YZ株式会社	エ-カ'ブ'シキガ'イシヤ A株式会社	123,456,789	2025/04/16
詳細	選択	12345678901234500009	ワセ'トカ'シキガ'イシヤ YZ株式会社	エ-カ'ブ'シキガ'イシヤ A株式会社	123,456,789	2025/04/17

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

< 戻る

内容入力画面が開きます。譲渡する内容を入力して「確認」をクリックします。

でんさい譲渡 内容入力

SCKASG11103

1 対象でのんさいを選択 2 でんさい譲渡内容を入力 3 内容確認 4 確定

譲渡内容を入力し、「確認」ボタンを押してください。
譲渡日（電子記録年月日）?が当日の場合、15時までに承認する必要があります。

ご利用のでんさい口座情報

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	イーネーク株式会社 ABC株式会社
部署名等	第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 1-1-1-1-1-1-1-1-1

でんさい情報

受付情報

でんさい確認日時 ?	2025/05/24 20:50:10
-------------------------	---------------------

基本情報
でんさい金額は、予約済の譲渡金額が差し引かれておりませんので、ご注意ください。

記録番号	12345678901234500000
でんさい金額（円）	12,323,234
請求者Ref.No. ?	
譲渡制限有無 ?	無
異議申立 ?	無

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

支払人物情報

属性	法人（金融機関以外）
法人名／個人事業者名	イーネーク株式会社 ABC株式会社
部署名等	第一営業部
屋号	DEF株式会社
住所	東京都中央区1丁目1-1
代表者名	佐藤 太郎
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 1-1-1-1-1-1-1-1-1

でんさい譲渡情報

基本情報

譲渡日（電子記録年月日） ? 必要	YYYY/MM/DD <input type="text"/>
譲渡種別 必須	<input type="radio"/> 全額譲渡 <input type="radio"/> 一部譲渡（分割）
譲渡金額（円）	半角数字10桁以内で入力してください。
保証記録有無 ?	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有

相手情報（譲受人情報）
譲渡制限がなされているでんさいのため、金融機関にのみ譲渡可能です。

「取引先選択」ボタンから登録済みのお取引先を選択するか、「直接入力」をチェックし、直接、お取引先情報を入力してください。

取引先選択 直接入力

利用者番号	
金融機関コード 必須	9999
支店コード 必須	123
口座種別 必須	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段
口座番号 必須	1234567
取引先登録名	全角60文字以内で入力してください。 「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

申請情報

担当者	担当者 山田 太郎
コメント	250文字以内で入力してください。

< 戻る 確認 >

・譲渡日は、当日または未来日を入力することができます。
・未来日を入力する場合、1ヶ月先の日付まで指定が可能で予約取引となります。

でんさい譲渡 内容確認画面が開きます。「内容を確認しました」にチェックを入れて「承認依頼」をクリックします。

でんさい譲渡 内容確認

SCKASG11104

1 対象のでんさいを選択 2 でんさい譲渡内容を入力 3 内容確認 4 確定

以下の内容で譲渡を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承認依頼」ボタンを押してください。
電子記録年月日 ? が「当日」の場合、15時までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。

ご利用のでんさい口座情報

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	エーピーエーカンパニー株式会社
部署名等	第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーエー ダイエイギョウ メギイ

基本情報

記録番号	12345678901234567890
------	----------------------

でんさい情報

受付情報

でんさい確認日時 ?	2025/05/24 20:50:10
---	---------------------

基本情報
でんさい金額は、予約済の譲渡金額が差し引かれておりませんので、ご注意ください。

記録番号	12345678901234500000
------	----------------------

申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	譲渡記録を請求しました。

! 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承認依頼」ボタンを押してください。

内容を確認しました

< 戻る 承認依頼 >

承認依頼の完了となります。承認依頼を行うと、記録番号*が決定します。

*でんさいを特定するための登録番号

2. 承認する

手順

トップ画面で、「承認待ち」をクリックします。

でんさいを確認する でんさいで支払う でんさいを譲渡する でんさいをファイルで取引する 融資を申込む(割引等) その他の取引を実施する 管理業務を実施する

SCCTOP11100

前回ご利用日時
2025/04/30 13:15:02

鳥取銀行からのお知らせ

システム更改について

融資	3件
期日支払	3件
管理業務	3件
その他の重要なお知らせ (通知)	3件

お知らせ (通知) 18件 承認待ち 18件 差戻し中 18件 お取引先からの承認待ち 18件

承認・未承認状況一覧を表示

承認を行う取引の「選択」をクリックします。

承認待ち一覧

1 対象の承認待ちを選択 2 承認／差戻しを選択 3 承認／差戻し完了

対象の承認待ちを選択してください。
検索条件を指定する場合は、検索条件の「開く」ボタンを押してください。

「開く」をクリックして検索条件を入力すると、表示される承認待ち一覧を絞り込むことが可能です。

承認待ち一覧

並び順： 承認期限 昇順 再表示

300件中 1~30件を表示

< 10ページ前 < 1 2 3 > 10ページ次 >

承認／差戻し	承認期限	請求番号	取引内容	口座情報	依頼日	担当者	承認状況	まとめ操作
選択	2025/04/08	ZZZZZZZZZZ ZZZZZZZZ	でんさい支払	001 東京支店 普通 1 234567	2025/04/02	共同 花子	最終承認待ち	対象外
選択	2025/04/09	123456789012 34567891	支払等記録諾否請求	001 東京支店 普通 1 234567	2025/04/03	共同 花子	最終承認待ち	対象外
選択	2025/04/13	123456789012 34567895	でんさい譲渡	001 東京支店 普通 1 234567	2025/04/07	共同 花子	承認待ち	対象外
選択	2025/04/11	123456789012 34567892	でんさい変更	001 東京支店 普通 1 234567	2025/04/05	共同 花子	最終承認待ち	対象外

「承認パスワード」を入力し、「承認」をクリックします。

※差し戻しする場合には、「承認パスワード」を入力せずに、「差戻し」をクリックします。

でんさい譲渡 承認待ち SCKACR11201

1 対象の承認待ちを選択 2 承認／差戻しを選択 3 承認／差戻し完了

受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

ご利用のでんさい口座情報

利用者番号	1234567
法人名／個人事業者名	エービーシーカブシキガイシヤ ABC株式会社
部署名等	ダイ仔エギョウカ 第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エービーシーダイ仔エギョウカ メイギ 仔

でんさい譲渡情報

基本情報

でんさいにおける立場	支払人
支払金額 (円)	100,000
支払期日	2025/06/28
振出日 (電子記録年月日)	2025/06/14
請求者Ref.No.	AAXX00001
譲渡制限有無	無

相手先情報 (受取人情報)
承認後、完了画面でお取引先の情報を再度ご確認ください。(社名変更等により、現在表示されている内容と異なる場合があります。)

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	ディエーエフカブシキガイシヤ DEF株式会社
口座	0000 フクギク銀行 004 東京支店 普通 1234567 エービーシーダイ仔エギョウカ メイギ 仔

承認／差戻し情報

承認状況	承認待ち
承認者	承認者 電債 権
承認パスワード	<input type="text"/>
250文字以内で入力してください。	
コメント	<input type="text"/>

< 戻る 承認 > 差戻し >

承認完了となります。必要に応じて印刷してください。

でんさい譲渡 承認完了 SCKACR11203

1 対象の承認待ちを選択 2 承認／差戻しを選択 3 承認完了

帳票を印刷することができます。

でんさい支払の承認が完了しました。

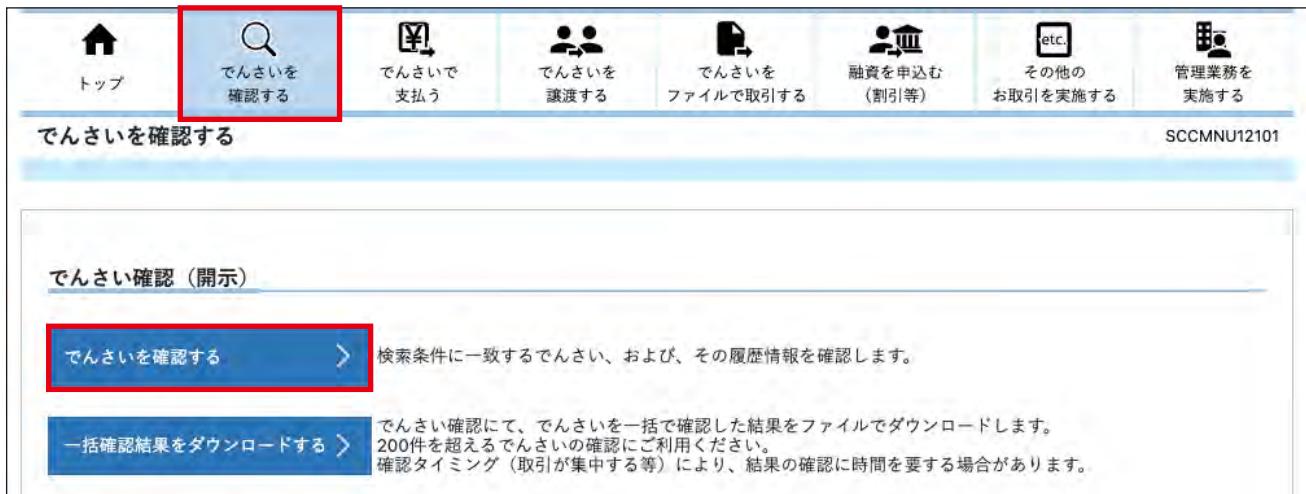
印刷

でんさいを確認する(開示)

保有するでんさい(または、払い出したでんさい)の情報を、確認します。

- でんさい確認(開示)において、確認可能な上限件数は200件までとなります。
- 確認可能件数の上限を超過した場合は、検索条件を変更し、対象でんさいを絞り込み後、再検索を行っていただき、詳細条件にて「でんさいを一括で確認する」を選択し、検索してください。

手順 「でんさいを確認する」メニューをクリックし、表示されるサブメニューで、「でんさいを確認する」をクリックします。



でんさい口座情報を選択して、「検索」をクリックします。

でんさい確認(開示) 条件入力 SCKDSC11101

1 条件の入力 → 2 結果を確認

ご利用でんさい口座情報を入力後、「検索」ボタンを押してください。
200件を超えるでんさいの確認を行う場合は、「詳細条件を指定」ボタンを押し、「確認方法」を「でんさいを一括で確認する」に設定して検索してください。

ご利用のでんさい口座情報

でんさいの支払口座を選択することができます。
登録されている口座がひとつの場合、自動的に入力されます。

金融機関	0166 鳥取銀行		
支店コード 必須	123	支店選択	
口座種別 必須	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段		
口座番号 必須	1234567		

本画面を初期表示した状態で、支払期日が本日以降の現在保有しているでんさい情報を検索できます。
それ以外の条件で検索したい場合は、詳細条件を開いてください。

詳細条件を指定

詳細な条件を設定し、対象のでんさいを検索することができます。
なお、詳細条件を設定しない場合、支払期日が本日以降の現在保有しているでんさい情報が検索されます。

戻る 検索

支払ったでんさいやでんさいの履歴情報等を確認したい場合は、「**詳細条件を指定**」ボタンをクリックして、以下の画面から検索条件を入力してください。

詳細条件

確認方法 必須	<input checked="" type="radio"/> でんさいを確認する <input type="radio"/> でんさいを一括で確認する
検索情報 必須	<input checked="" type="radio"/> 最新の情報（記録事項） <input type="radio"/> 履歴情報（提供情報）
検索条件 必須	<input type="radio"/> 記録番号 <input checked="" type="radio"/> でんさいにおける立場 <input type="radio"/> 取引内容・承認日
確認単位 必須	<input type="radio"/> アカウント単位 <input checked="" type="radio"/> 口座単位
でんさいにおける立場 必須	選択してください
支払期日	2025/05/01 <input type="button" value="カレンダー"/> ~ <input type="button" value="YYYY/MM/DD"/> <input type="button" value="カレンダー"/>
でんさい金額（円）	半角数字10桁以内で入力してください。 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>
相手先区分	<input type="radio"/> 受取人 <input type="radio"/> 支払人 <input checked="" type="radio"/> 指定しない
譲渡記録有無	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 指定しない
強制執行等記録有無	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 指定しない
支払等記録有無	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有(支払人一部弁済) <input type="radio"/> 有(支払人) <input type="radio"/> 有(電子記録保証人) <input type="radio"/> 有(第三者) <input checked="" type="radio"/> 指定しない
信託記録有無	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 指定しない
期間指定	<input type="radio"/> 予約中 <input type="radio"/> 確認期間中 <input checked="" type="radio"/> 指定しない

株式会社トヨタレンタリースWEBサポーターサーバー
TEL: 0120-86-3000

このサービスは個人情報を保護するためのセキュリティを採用しています。

「**詳細条件**」各項目についての説明は次ページに

「詳細条件」各項目について

でんさいにおける立場	取引を行う人(請求者)の立場を指しています。以下のいずれかを示します。 <ul style="list-style-type: none">・受取人：でんさい(債権)の受取人(債権者)を指しています。・支払人：でんさい(債権)の支払人を指しています。・保証人：でんさい(電子記録債権)に登録(記録)された保証人を指しています。・支払等記録における支払者(支払人)：支払等記録における支払者が、支払人(債務者)であることを指しています。・支払等記録における支払者(保証人)：支払等記録における支払者が、支払人(電子記録保証人)であることを指しています。・支払等記録における支払者(第三者)：支払等記録における支払人が、第三者であることを指しています。・差押債権者(利用者)：でんさい(電子記録債権)に対して強制執行等の登録(記録)により差押を行う者を指しています。
承認日	本日以前を指定してください。指定可能な期間は1ヶ月間以内です。
譲渡記録有無	でんさい譲渡(譲渡記録)とは、でんさい(電子記録債権)を第三者に譲渡することです。ここでは、過去に当該でんさい(電子記録債権)が譲渡されたか否かを示します。
強制執行等記録有無	強制執行等(強制執行等記録)とは、でんさい(電子記録債権)に対して法令等にもとづく強制執行(不渡りや差し押さえ等)、滞納処分その他処分がなされ、裁判所等からでんさいネットにこれらの処分に係る書類の送達を受けた場合に、でんさいネットが登録する情報です。ここでは、過去に当該でんさい(電子記録債権)が強制執行された記録があるか否かを示します。
支払等記録有無	口座間送金決済以外の方法で、でんさい(電子記録債権)の支払(弁済)結果を登録(記録)することです。ここでは、過去に当該でんさい(電子記録債権)が支払等記録されたか否かを示します。
信託記録有無	過去に当該でんさい(電子記録債権)に信託が登録(記録)されたか否かを示します。
期間指定	取消が可能なでんさい(電子記録債権)を抽出する場合、「確認期間中」を指定してください。

一覧画面が開きます。受け取ったでんさい一覧が表示されます。「詳細」をクリックすると、でんさいの内容を別画面で表示することができます。

でんさい確認結果一覧

1条件の入力 2結果を確認

でんさい情報（記録事項）の確認を行いました。
対象の検索結果を選択してください。

検索条件

開く

合計件数・金額

件数	1,400	でんさい金額（合計）（円）	1,493,827,156,000
----	-------	---------------	-------------------

記録番号一覧

でんさい履歴情報（提供情報）の確認の場合は、記録番号のみ表示されます。

並び順： 記録番号 降順 再表示

200件中 1-10件を表示

<10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

でんさい情報 (記録事項)	記録番号	受取人名	支払人名	でんさい金額 (円)	発生日	支払期日	でんさい 状態
詳細	12345678901 234500102	エーピー シー カブ シカ イヤ... A B C A B C A 株式会社...	デイエーワ カブ シカ イヤ... D E F D E F D 株式会社...	227,738,629	2025/11/01	2025/11/28	存在
詳細	12345678901 234500001	ジーピー エヌカブ シカ イヤ GBN株式会社	エヌエヌエヌエヌエヌカブ シカ... NNNNNN株式会社	2,227,738,629	2025/10/01	2025/10/28	消滅
詳細	11234567890 123450002	ジーピー エヌカブ シカ イヤ GBN株式会社	エカブ シカ イヤ A株式会社	7,738,629	2025/01/17	2025/01/30	取消
詳細	12345678901 234500003	ジーピー エヌカブ シカ イヤ GBN株式会社	エカブ シカ イヤ A株式会社	1,238,629	2025/08/01	2025/08/29	存在
詳細	12345678901 234500004	ジーピー エヌカブ シカ イヤ GBN株式会社	エカブ シカ イヤ A株式会社	4,738,629	2025/11/01	2025/11/13	存在
詳細	12345678901 234500005	ジーピー エヌカブ シカ イヤ GBN株式会社	エカブ シカ イヤ A株式会社	7,738,629	2025/11/01	2025/11/13	存在
詳細	12345678901 234500006	ジーピー エヌカブ シカ イヤ GBN株式会社	エカブ シカ イヤ A株式会社	7,738,623	2025/09/01	2025/09/24	存在
詳細	12345678901 234500007	ジーピー エヌカブ シカ イヤ GBN株式会社	エカブ シカ イヤ A株式会社	2,228,629	2025/02/01	2025/02/19	存在
詳細	12345678901 234500008	ジーピー エヌカブ シカ イヤ GBN株式会社	エカブ シカ イヤ A株式会社	1,217,338,629	2025/12/01	2025/12/25	存在
詳細	12345678901 234500009	ジーピー エヌカブ シカ イヤ GBN株式会社	エカブ シカ イヤ A株式会社	17,738,629	2025/12/01	2025/12/25	存在

<10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

帳票作成

でんさい一覧印刷 確認結果を、一覧形式で印刷できます。

確認結果印刷 確認結果を、規定の形式で印刷できます。

ファイルダウンロード

ダウンロード（CSV形式） 確認結果をカンマ区切りのファイルでダウンロードできます。

ダウンロード（共通フォーマット形式） 確認結果を全銀規定の固定長形式のファイルでダウンロードできます。

CSV形式:確認結果をカンマ区切りのファイルでダウンロードできます。
共通フォーマット形式:確認結果を全銀規定の固定長形式のファイルでダウンロードできます。

戻る

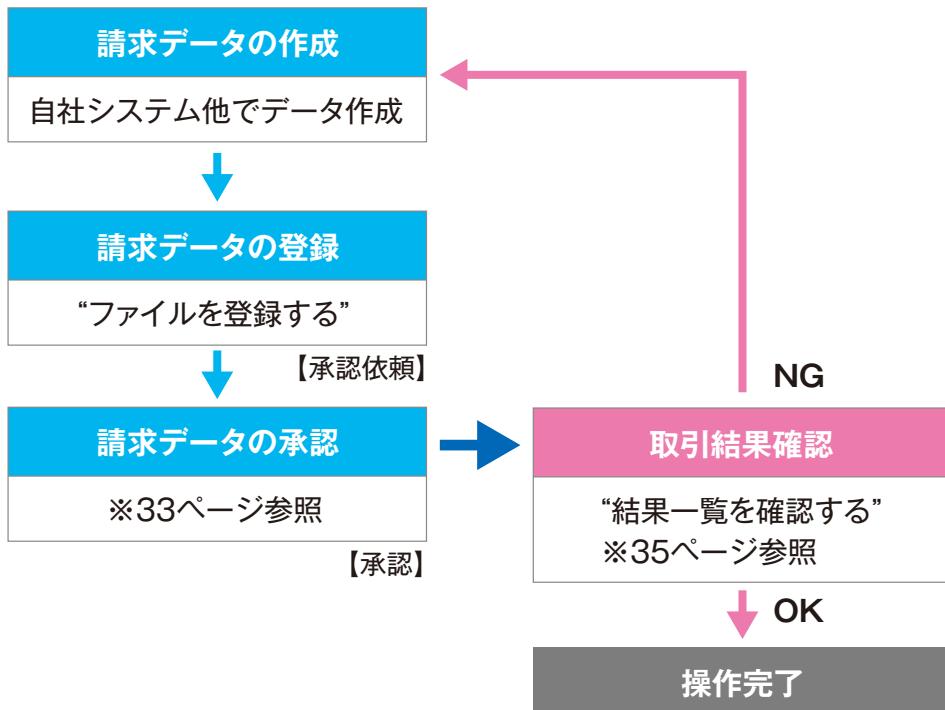
でんさいをファイルで取引する(一括記録)

事前に作成したファイルをアップロードすることで、でんさいをまとめて登録します。

	7 営業 日前	6 営業 日前	5 営業 日前	4 営業 日前	3 営業 日前	2 営業 日前	1 営業 日前	支 払 期 日
債務者請求	<input type="radio"/>							
債権者請求	<input type="radio"/>							

○: 記録請求可能

(取引の流れ)



(ファイル登録)

- ファイル取引は、支払、支払依頼、譲渡取引で利用が可能です。
- ファイル取引の各取引は、承認完了時点では取引の成立が確定していません。

(取引結果確認)

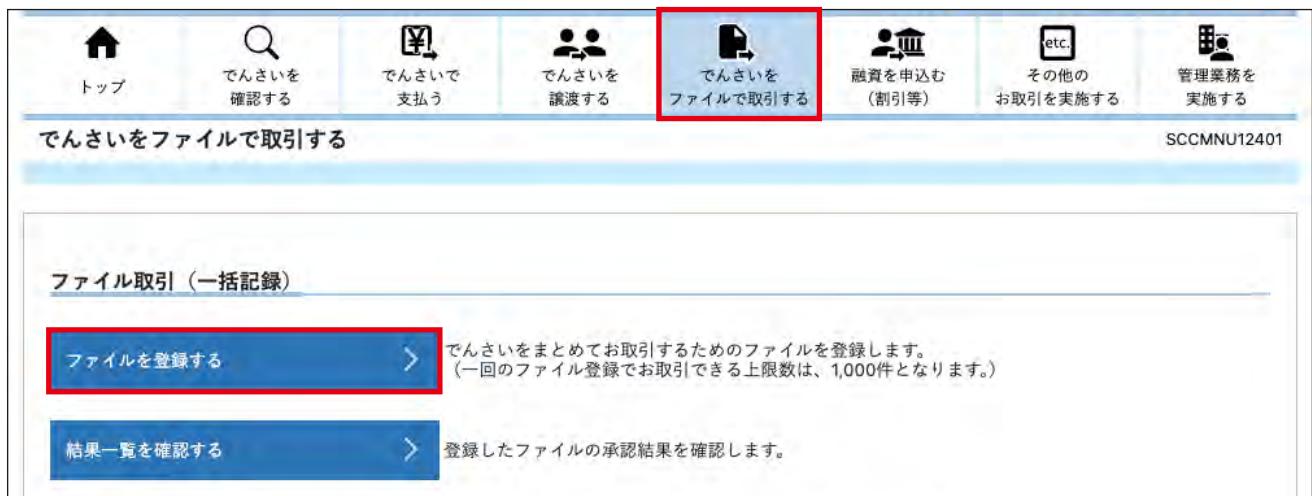
- 承認完了後に、取引結果を確認し、承認結果が「OK」となっていることを確認してください。
- 承認結果が「NG」となっている場合、取引不成立となり、ファイル内の全ての取引が無効となります。
※登録内容に1件でもエラーがあると、ファイル内の全ての取引が無効となります。
- エラー内容をご確認いただき、エラー箇所を修正した請求データを再度作成のうえ、ファイル登録の手続きを行ってください。

手順

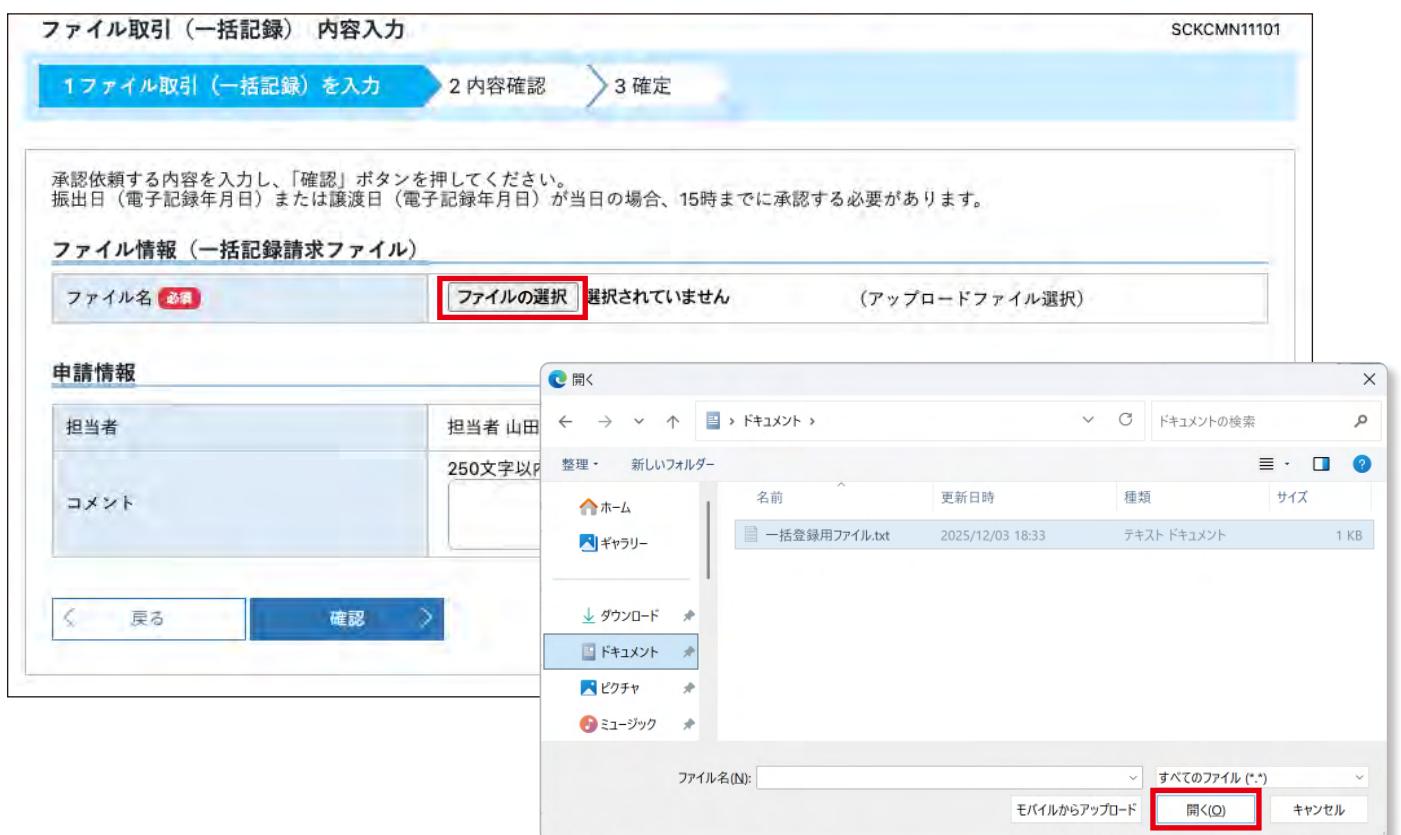
1. ファイルを登録する

- ファイル登録を行うためには、事前に自社システム等でファイルを作成してください。その場合、共通フォーマット形式の固定長ファイルでご準備ください。
(フォーマット：でんさいネット社ホームページ → 各種資料ダウンロードページ → 標準フォーマット
(<https://www.densai.net/download/>) をご確認ください。)
- ファイル取引の一回の上限数は、1,000 件です。
- 先日付でファイル取引を実施した場合、でんさい振出日当日のお知らせ(通知)は、承認単位・記録日単位に集約されます。

「でんさいをファイルで取引する」メニューをクリックし、「ファイルを登録する」をクリックします。



「ファイルの選択」をクリックして、ポップアップされた画面で登録するファイルを選択、「開く」をクリックし、元の画面で「確認」をクリックします。



「詳細」をクリックすると、でんさい情報を別画面で表示することができます。

「内容を確認しました」にチェックを入れて、「承認依頼」をクリックします。

ファイル取引（一括記録） 内容確認

SCKCMN1102

1 ファイル取引（一括記録）を入力 2 内容確認 3 確定

以下の内容でファイル取引（一括記録）の承認依頼を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承認依頼」ボタンを押してください。

ご利用のでんさい口座情報

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	エーピーシー 株式会社 A B C 株式会社
部署名等	ダイバ化業部 第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーシー 株式会社

取引情報

詳細	ヘッダ順	取引種別	取引日（記録請求日）	取引件数	金額（円）
詳細	1	でんさい支払	2025/11/24	1,000	123,456,789,012
詳細	2	でんさい支払依頼	2025/11/24	120	123,456,789,012
詳細	3	でんさい譲渡	2025/11/24	120	123,456,789,012
詳細	4	でんさい譲渡（分割）	2025/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	でんさい支払	2025/11/26	120	123,456,789,012
合計				1,480	617,283,945,060

申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	譲渡記録を請求しました。

① 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承認依頼」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 承認依頼

ファイル取引(一括記録) 承認依頼確定画面が開きます。必要に応じて印刷が可能です。

「詳細」をクリックすると、でんさい情報を別画面で表示することができます。

ファイル取引(一括記録) 承認依頼確定

SCKCMN11103

1 ファイル取引(一括記録)を入力 2 内容確認 3 確定

ファイル取引(一括記録)の承認依頼が完了しました。承認者による承認を受けてください。

受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

ご利用のでんさい口座情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーピーシー カブシキ シヤ A B C 株式会社
部署名等	ダイイエイエイヨウ 第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーピーシーダイイエイエイヨウアメイギ 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーピーシーダイイエイエイヨウアメイギ

取引情報

詳細	ヘッダ順	取引種別	取引日 (記録請求日)	取引件数	金額(円)
詳細	1	でんさい支払	2024/11/24	1,000	123,456,789,012
詳細	2	でんさい支払依頼	2024/11/24	120	123,456,789,012
詳細	3	でんさい譲渡	2024/11/24	120	123,456,789,012
詳細	4	でんさい譲渡	2024/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	でんさい支払	2024/11/26	120	123,456,789,012
合計				1,480	617,283,945,060

申請情報

担当者	担当者 山田 寿郎
コメント	xxxxxx

トップへ 印刷

2. 承認する

手順

トップ画面で、「承認待ち」をクリックします。

鳥取銀行からのお知らせ

システム更改について

融資	3件
期日支払	3件
管理業務	3件
その他の重要なお知らせ（通知）	3件

お知らせ（通知）	18件
承認待ち	18件
差戻し中	18件
お取引先からの承認待ち	18件

承認・未承認状況一覧を表示

承認を行う取引の「選択」をクリックします。

承認待ち一覧

1 対象の承認待ちを選択 2 承認／差戻しを選択 3 承認／差戻し完了

「開く」をクリックして検索条件を入力すると、表示される承認待ち一覧を絞り込むことが可能です。

承認待ち一覧

並び順： 承認期限 昇順 再表示

300件中 1-30件を表示

承認／差戻し	承認期限	請求番号	取引内容	口座情報	依頼日	担当者	承認状況	まとめ操作
選択	2025/04/08	123456789012 34567890	ファイル取引（一括記録）	001 東京支店 普通 1 234567	2025/04/02	共同 花子	最終承認待ち	可
選択	2025/04/09	123456789012 34567891	支払等記録請求	001 東京支店 普通 1 234567	2025/04/03	共同 花子	最終承認待ち	対象外
選択	2025/04/10	123456789012 34567892	でんさい変更	001 東京支店 普通 1 234567	2025/04/04	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2025/04/11	123456789012 34567893	でんさい変更	001 東京支店 普通 1 234567	2025/04/05	共同 花子	最終承認待ち	対象外

「承認パスワード」を入力し、「承認」をクリックします。

※差し戻しする場合には、「承認パスワード」を入力せずに、「差戻し」をクリックします。

ファイル取引（一括記録） 承認待ち SCKCMN11201

1 対象の承認待ちを選択 2 承認／差戻しを選択 3 承認／差戻し完了

受付情報

請求番号	123456789012
ファイル受付日時	2025/05/01 12:00:00

ご利用のでんさい口座情報

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	イービーゼンシングルズ ABC株式会社
部署名等	ダイレクトショット 第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イービーゼンシングルズ メイドイン
振出日（電子記録年月日）	2025/04/01

取引情報

ファイル全体情報

ファイル名	upfile.txt	ダウンロード				
詳細	ダウンロード	ヘッダ順	取引種別	取引日（記録請求日）	取引件数	金額（円）
詳細	ダウンロード	1	でんさい支払	2025/11/24	1,000	123,456,789,012
詳細	ダウンロード	2	でんさい支払依頼	2025/11/24	120	123,456,789,012
詳細	ダウンロード	3	でんさい譲渡	2025/11/24	120	123,456,789,012

承認／差戻し情報

承認状況	承認待ち
承認者	承認者 電債 権
承認パスワード	<input type="password"/> 必要
250文字以内で入力してください。	
コメント	<input type="text"/>

戻る 承認 差戻し 印刷

承認完了となります。必要に応じて印刷してください。

ファイル取引（一括記録） 承認完了 SCKCMN11203

1 対象の承認待ちを選択 2 承認／差戻しを選択 3 承認完了

帳票を印刷することができます。

ファイル取引（一括記録）の承認が完了しました。
取引情報の内容を確認する場合、「ダウンロード」ボタンを押してください。

印刷

3.結果を確認する

※結果が反映されるまで、承認後10分程度必要です。

「でんさいをファイルで取引する」メニューをクリックし、「結果一覧を確認する」をクリックします。



でんさいをファイルで取引する SCCMNU12401

ファイル取引 (一括記録)

ファイルを登録する > でんさいをまとめてお取引するためのファイルを登録します。
(一回のファイル登録でお取引できる上限数は、1,000件となります。)

結果一覧を確認する > 登録したファイルの承認結果を確認します。

内容を入力して「検索」をクリックします。

ファイル取引（一括記録）結果一覧

SCKCMN12101

1対象のファイル取引（一括記録）結果を選択

検索条件

検索条件

ご利用のでんさい口座選択

支店コード: 123

支店選択

口座種別: 普通 当座 別段 指定しない

口座番号: 1234567

請求番号: 半角英数字20文字で入力してください。 取引を一意に特定できる番号です

承認日: YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD

担当者名: 全角96文字以内で入力してください。 本日以前を指定してください

承認者名: 全角96文字以内で入力してください。

承認結果: OK NG 指定しない

ダウンロード: 未 済 指定しない

区分: ファイル取引（一括記録） でんさい割引 でんさい譲渡担保

（以前ダウンロードした取引結果を再度ダウンロードする場合は「済」を選択）

検索

ファイル取引（一括記録）結果一覧が表示されます。承認結果「OK」であれば処理完了です。

「NG」の場合、「詳細」をクリックしてください。

ファイル取引（一括記録）結果一覧

300件中 1-30件を表示

<10ページ前 < 1 > 10ページ次 >

詳細	承認日	請求番号	口座情報	取引件数	担当者名 承認者名	承認結果	ダウンロード	区分
詳細 再請求	2025/04/08	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	001 北海道支店 当座 1234567	100	ユーザA ユーザB	OK	済	ファイル取引（一括記録）
詳細 再請求	2025/04/09	12345678901234500001	001 北海道支店 当座 1234567	110	ユーザA ユーザB	OK	未	ファイル取引（一括記録）
詳細 再請求	2025/04/10	12345678901234500002	001 北海道支店 当座 1234567	120	ユーザA ユーザB	NG	-	予約取消

※詳細欄の「再請求」の表示は、ファイル取引の再請求機能を利用し、登録された取引にのみ表示されます。

ファイル取引(一括記録) 結果詳細画面が開きます。「詳細」ボタンをクリックします。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子さま
最終操作日時: 2025/05/01 15:00:00
閉じる

ファイル取引 (一括記録) 結果詳細
SCKCMN12102

選択したファイル取引 (一括記録) 結果の詳細は以下の通りです。

印刷

詳細	ヘッダ順	取引種別	取引日 (記録請求日)	取引件数	金額 (円)
詳細	1	でんさい支払	2025/11/24	1,000	123,456,789,012
詳細	2	でんさい支払依頼	2025/11/24	120	123,456,789,012
詳細	3	でんさい譲渡	2025/11/24	120	123,456,789,012
詳細	4	でんさい譲渡 (分割)	2025/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	でんさい支払	2025/11/26	120	123,456,789,012
合計				1,480	617,283,945,060

でんさい譲渡について、当画面の金額は、受付ファイルに設定されたでんさい金額を表示しておりますので、実際の譲渡金額と異なる場合があります。でんさい譲渡した金額の結果については、お取引結果(※)をご確認ください。
(※) 一括記録結果一覧画面の詳細画面にある結果ファイル
(※) 当画面の結果ファイル
でんさい譲渡について、当画面の金額は、ファイル取引(一括記録)時の受付ファイルに設定されたでんさい金額を表示しておりますので、実際の譲渡金額と異なる場合があります。

明細詳細画面が開きます。エラー有無を確認してください。

ヘッダ順	取引種別 取引日 (記録請求日)	取引件数 金額 (円)	エラー件数	エラー有無	エラー情報
1	でんさい支払 2025/11/24	1,000 123,456,789,012	0	エラー無 (不成立)	帳票作成
2	でんさい支払依頼 2025/11/24	120 123,456,789,012	100	エラー有 (不成立)	帳票作成
3	でんさい譲渡 2025/11/24	120 123,456,789,012	20	エラー有 (不成立)	帳票作成
4	でんさい譲渡 (分割) 2025/11/24	120 123,456,789,012	0	エラー無 (不成立)	帳票作成
5	でんさい支払 2025/11/24	120 123,456,789,012	0	エラー無 (不成立)	帳票作成
合計		1,480 617,283,945,060	120		

詳細エラー内容を確認のうえ、作成データを修正し、再度ファイル登録をおこなってください。

でんさい支払いを取り消す

予約中(振出日が到来していない)のでんさいを取り消します。

なお、取り消しした場合でも、発生記録・譲渡記録等の手数料は請求されます。

※振出日が到来しているでんさいを取消す場合は、「でんさいの内容を変更する※43ページ参照」で手続きしてください。

取引名	種類	債務者	債権者
債権発生請求(債務者請求)	予約取消	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	取消(振出日(電子記録年月日)～振出日(同上)の5営業日後(振出日(同上)当日含む)まで、かつ、支払期日の3営業日前までの期間)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
債権発生請求(債権者請求)	予約取消	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	否認(承諾依頼通知受領～記録予定日の5営業日後(記録予定日当日含む)までの期間)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

1.取り消しするでんさいを検索、選択する

手順 「でんさいで支払う」メニューをクリックし、「でんさいで支払う」をクリックします。

「支払を取消する」をクリックします。

取り消したいでんさいを検索します。検索条件を入力して「検索」をクリックします。

でんさい支払取消 対象でんさい検索 SCKACR12101

1 対象でのんさいを選択 2 でんさい支払取消内容を入力 3 内容確認 4 確定

ご利用でのんさい口座情報、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象でのんさいを選択してください。
「対象でんさいの状態 ?」で「記録済」を指定して、詳細条件による検索を行う場合、検索結果は200件までとなります。

検索条件 閉じる

ご利用でのんさい口座情報

ご利用でのんさい口座選択

支店コード 必須	001	支店選択
口座種別 必須	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号 必須	1234567	

検索条件

対象でんさいの状態 ? 必須 記録済 記録未（予約中）

検索方法選択 必須 記録番号による検索 詳細条件による検索

振出日が到来していないでんさいは、「記録未（予約中）」となります。

詳細検索条件

*でんさいにおける立場 ? 以外は、条件を指定せずに検索することもできます。

でんさいにおける立場 ? 必須 受取人 支払人

でんさい金額（円）	半角数字10桁以内で入力してください。
支払期日	YYYYMMDD ~ YYYYMMDD
信託記録有無 ?	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 指定しない

相手先情報（支払人情報）／相手先情報（受取人情報）

取引先選択

金融機関コード	1324	金融機関選択
支店コード	123	
口座種別	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段 <input type="radio"/> 指定しない	
口座番号	1234567	

検索

検索結果に表示されないでんさい支払の取消は [こちら](#) から
(口座が変更された場合、変更前に取引した予約中でんさい支払は表示されません。)

一覧が表示されます。対象でんさいの「選択」をクリックします。

でんさい支払取消対象取引一覧														
200件中 1-10件を表示														
<10ページ前		<	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	>	10ページ次>
詳細	選択	記録番号		受取人		支払人		でんさい金額(円)		支払期日				
詳細	選択	12345678901234500000	ワセドトカズ シカギ イシャ YZ株式会社	エーカズ シカギ イシャ A株式会社	123,456,789	2025/04/08								
詳細	選択	12345678901234500001	ワセドトカズ シカギ イシャ YZ株式会社	ビーカズ シカギ イシャ B株式会社	123,456,789	2025/04/09								
詳細	選択	12345678901234500001	ワセドトカズ シカギ イシャ YZ株式会社	シーカズ シカギ イシャ D株式会社	123,456,789	2025/04/10								
詳細	選択	12345678901234500003	ワセドトカズ シカギ イシャ YZ株式会社	エーカズ シカギ イシャ A株式会社	123,456,789	2025/04/11								
詳細	選択	12345678901234500004	ワセドトカズ シカギ イシャ YZ株式会社	エーカズ シカギ イシャ A株式会社	123,456,789	2025/04/12								
詳細	選択	12345678901234500005	ワセドトカズ シカギ イシャ YZ株式会社	エーカズ シカギ イシャ A株式会社	123,456,789	2025/04/13								
詳細	選択	12345678901234500006	ワセドトカズ シカギ イシャ YZ株式会社	エーカズ シカギ イシャ A株式会社	123,456,789	2025/04/14								
詳細	選択	12345678901234500007	ワセドトカズ シカギ イシャ YZ株式会社	エーカズ シカギ イシャ A株式会社	123,456,789	2025/04/15								
詳細	選択	12345678901234500008	ワセドトカズ シカギ イシャ YZ株式会社	エーカズ シカギ イシャ A株式会社	123,456,789	2025/04/16								
詳細	選択	12345678901234500009	ワセドトカズ シカギ イシャ YZ株式会社	エーカズ シカギ イシャ A株式会社	123,456,789	2025/04/17								

<10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次>

戻る

取り消したいでんさいの内容に相違ないか確認のうえ、「確認」をクリックします。

でんさい支払取消 内容入力

SCKACR12103

1 対象のでんさいを選択 2 でんさい支払取消内容を入力 3 内容確認 4 確定

承認依頼する内容を入力し、「確認」ボタンを押してください。

ご利用のでんさい口座情報

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	エーピーエー株式会社 ABC株式会社
部署名等	第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーエー株式会社

でんさい支払情報

受付情報

でんさい確認日時 ?	2025/10/19 14:00:22
-------------------------	---------------------

基本情報

でんさいにおける立場 ?	支払人
記録番号	A1234567890123456789
でんさい金額 (円)	1,234,567,890
発生日 ?	2025/05/06
支払期日	2025/05/06
譲渡制限有無 ?	無

受取人情報

法人名／個人事業者名	エーピーエー株式会社 ABC株式会社
部署名等	第一営業部
屋号	エーピーエー株式会社 ABC株式会社
住所	東京都中央区1丁目1-1
代表者名	サムタロウ 債務太郎
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーエー株式会社

申請情報

担当者	担当者 山田 寿郎
コメント	250文字以内で入力してください。

戻る 確認

「内容を確認しました」にチェックを入れて「承認依頼」をクリックします。

でんさい支払取消 内容確認

SCKACR12104

1 対象でのんさいを選択 2 でんさい支払取消内容を入力 3 内容確認 4 確定

以下の内容で、でんさい支払取消の承認依頼を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承認依頼」ボタンを押してください。

ご利用でのんさい口座情報

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	エーピーエー株式会社 A B C 株式会社
部署名等	ダイイエイヨウ 第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーエーダイイエイヨウメイギ 行

でんさい支払情報

基本情報

記録番号	12345678901234567890
------	----------------------

申請情報

担当者	担当者 山田 寿郎
コメント	でんさい支払を取引しました。

確認メッセージ

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承認依頼」ボタンを押してください。

内容を確認しました

操作ボタン

戻る **承認依頼** >

承認依頼の確定画面が開きます。必要に応じて印刷が可能です。

でんさい支払取消 承認依頼確定

SCKACR12105

1 対象でのんさいを選択 2 でんさい支払取消内容を入力 3 内容確認 4 確定

でんさい支払取消の承認依頼が完了しました。承認者による承認を受けてください。

操作ボタン

印刷

2.承認する

トップ → 「承認待ち」 → 承認する取引を「選択」 → 承認パスワード入力 → 「承認」

※画面詳細は、15~16ページを参照してください。

でんさいの内容を変更する(変更記録)

支払った(または受け取った)でんさいの、「支払期日」「でんさい金額」「譲渡制限有無」の変更や、でんさいを削除することができます。

(留意)

- 15時までに承認してください。(15時を過ぎた場合は、翌日に再度お手続きしてください)
- 変更にあたっては相手方の承諾が必要となります。
- 変更が可能なものは、譲渡や保証がされていないでんさいが対象となります。

7 営業 日前	6 営業 日前	5 営業 日前	4 営業 日前	3 営業 日前	2 営業 日前	1 営業 日前	支 払 期 日
○							

○: 変更記録請求可能

【操作手順】

①メニュー「その他のお取引を実施する」→「でんさいを変更する(変更記録)」→
「変更内容を入力する」をクリック



②でんさい変更 対象でんさい「検索画面」で、変更を行いたいでんさいを検索し、一覧から「選択」



③でんさい変更 「内容入力画面」で、変更内容を入力し、「確認」をクリック



④でんさい変更 「内容確認画面」で、変更内容を確認し、「内容を確認しました」にチェックし、「承認依頼」をクリック



⑤トップ → 「承認待ち」 → 承認する取引を「選択」 → 承認パスワード入力 → 「承認」

※⑤の画面詳細は、15～16ページを参照してください。

譲渡を取り消す

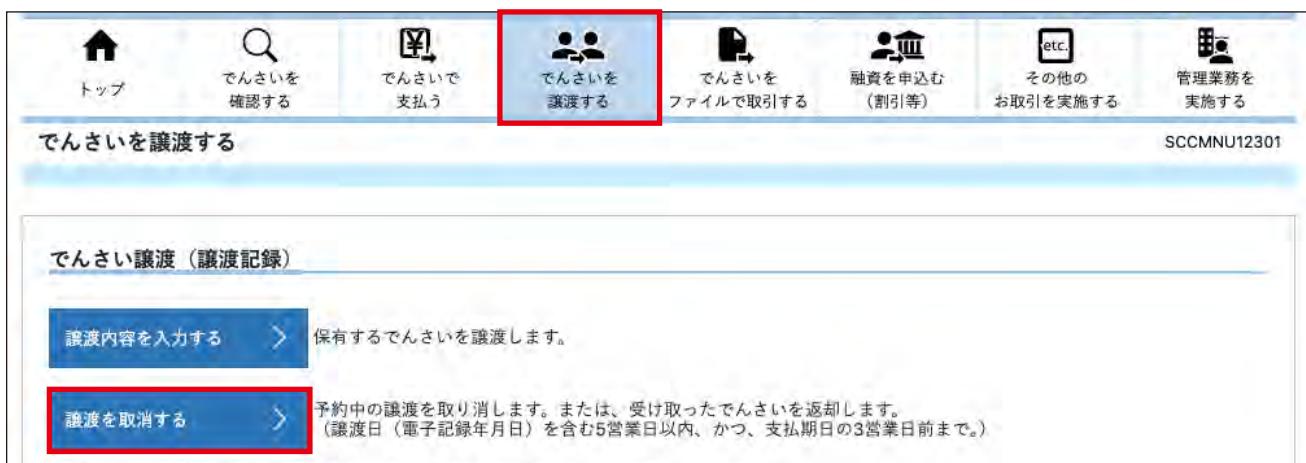
取引名	種類	請求者	被請求者
債権譲渡請求	予約取消	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	取消(譲渡日～譲渡日の5営業日後(譲渡日当日含む)まで、かつ、支払期日の3営業日前までの期間)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

- 譲渡日が到来するまでは、譲渡した側、受取側の双方で取消が可能です。
- 譲渡日が到来したでんさいは、譲渡日から5営業日以内、かつ支払期日の3営業日前まで、受取側から取消が可能です。
- でんさい譲渡(分割)を受取側から取り消した場合、対象のでんさいの分割のみ実行されます。必要に応じて分割の取消もしてください。

1.取り消したいでんさいを検索する

手順

「でんさいを譲渡する」メニューをクリックして表示されるサブメニューで、
「譲渡を取消する」をクリックします。



でんさいを譲渡する

SCCMNU12301

でんさい譲渡（譲渡記録）

譲渡内容を入力する > 保有するでんさいを譲渡します。

譲渡を取消する > 予約中の譲渡を取り消します。または、受け取ったでんさいを返却します。
(譲渡日（電子記録年月日）を含む5営業日以内、かつ、支払期日の3営業日前まで。)

取り消したいでんさいを検索します。検索条件を入力して「検索」をクリックします。

でんさい譲渡取消 対象でんさい検索 SCKASG12101

1 対象でのんさいを選択 2 でんさい譲渡取消内容を入力 3 内容確認 4 確定

ご利用でのんさい口座情報

ご利用でのんさい口座選択

支店コード 必須	123	支店選択
口座種別 必須	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号 必須	1234567	

検索条件

対象でんさいの状態 **必須** 記録済 記録未（予約中）

予約取消区分 謾受人から分割譲渡（予約）を取消されたでんさいのみを表示

検索方法選択 **必須** 記録番号による検索 詳細条件による検索

振出日が到来していないでんさいは、「記録未（予約中）」となります。

詳細検索条件

でんさいにおける立場 **必須** 譲渡人 謾受人

でんさい金額（円） 半角数字10桁以内で入力してください。

譲渡日（電子記録年月日） ~

信託記録有無 無 有 指定しない

分割を伴うでんさい譲渡を予約した後、譲受人によるでんさい譲渡の予約取消が行われた際、でんさいは分割（予約）された状態となります。分割（予約）を取消する際に当項目をチェックいただくことで、該当でんさいのみを検索できます。

相手先情報（譲渡人／謹受人情報）

取引先選択

金融機関コード	9999	金融機関選択
支店コード	123	
口座種別	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段 <input checked="" type="radio"/> 指定しない	
口座番号	1234567	

検索結果に表示されないでんさい譲渡の取消は [こちら](#) から
(口座が変更された場合、変更前に取引したでんさい譲渡は表示されません。)

検索

一覧が表示されます。取消するでんさいの「選択」をクリックします。

でんさい譲渡取消対象取引一覧							
他のユーザーにより取引が行われているでんさいについては、でんさい譲渡取消ができないため、選択できません。							
200件中 1-10件を表示							
詳細	選択	記録番号 ?	譲渡人（保証人）	譲受人	譲渡金額（円）	譲渡日 ?	支払期日
詳細	<input type="checkbox"/>	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	ワセ' ットカ' シキ' イシヤ YZ株式会社	エ-カ' シキ' イシヤ A株式会社	900,000,000	2025/03/26	2025/04/10
詳細	<input type="checkbox"/>	12345678901234500001	ワセ' ットカ' シキ' イシヤ YZ株式会社	ビ-カ' シキ' イシヤ B株式会社	100,000,000	2025/03/27	2025/04/11
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	12345678901234500002	ワセ' ットカ' シキ' イシヤ YZ株式会社	シ-カ' シキ' イシヤ D株式会社	900,000,000	2025/03/28	2025/04/12
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	12345678901234500003	ワセ' ットカ' シキ' イシヤ	エ-カ' シキ' イシヤ A株式会社	900,000,000	2025/03/29	2025/04/13
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	12345678901234500004	ワセ' ットカ' シキ' イシヤ YZ株式会社	エ-カ' シキ' イシヤ A株式会社	900,000,000	2025/03/30	2025/04/14
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	12345678901234500005	ワセ' ットカ' シキ' イシヤ YZ株式会社	エ-カ' シキ' イシヤ A株式会社	900,000,000	2025/03/31	2025/04/15
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	12345678901234500006	ワセ' ットカ' シキ' イシヤ YZ株式会社	エ-カ' シキ' イシヤ A株式会社	900,000,000	2025/04/01	2025/04/16
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	12345678901234500007	ワセ' ットカ' シキ' イシヤ YZ株式会社	エ-カ' シキ' イシヤ A株式会社	900,000,000	2025/04/02	2025/04/17
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	12345678901234500008	ワセ' ットカ' シキ' イシヤ YZ株式会社	エ-カ' シキ' イシヤ A株式会社	900,000,000	2025/04/03	2025/04/18
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	12345678901234500009	ワセ' ットカ' シキ' イシヤ YZ株式会社	エ-カ' シキ' イシヤ A株式会社	900,000,000	2025/04/04	2025/04/19

取消対象を選択し、「確認」をクリックします。

でんさい譲渡取消 内容入力

SCKASG12103

1 対象でのんさいを選択 2 でんさい譲渡取消内容を入力 3 内容確認 4 確定

でんさい譲渡取消内容を入力し、「確認」ボタンを押してください。

ご利用でのんさい口座情報

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	エーピーシーカブシキガイシャ ABC株式会社
部署名等	ダイイエイギョウ 第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーシーダイイエイギョウ カギ

取消対象

譲渡の取消、もしくは保証のみの取消の選択（でんさい保証限定取消）

でんさい譲渡を取消します。（でんさい譲渡とでんさい保証を取消します。）
 でんさい譲渡に随伴するでんさい保証のみ取消します。（でんさい譲渡自体は取消しません。）

「譲渡に随伴するでんさい保証のみ取消します。」を選択した場合、譲渡人の保証が伴わないでんさいとなります。

でんさい譲渡情報

受付情報

でんさい確認日時 2025/05/24 20:50:10

基本情報

口座	9999 でんさい銀行 002 品川支店 普通 1234567 エーピーシーカブシキガイシャ
----	--

主な支払人情報

属性	法人（金融機関）
法人名／個人事業者名	ジーエイカブシキガイシャ GHI株式会社
部署名等	ダイイエイギョウ 第一営業部
屋号	ジーエイカブシキガイシャ ABC株式会社
住所	東京 品川区 品川 1-3-5
代表者名	リケンタツ でんさい太郎
口座	9999 でんさい銀行 002 品川支店 普通 1234567 エーピーシーカブシキガイシャ

申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	250文字以内で入力してください。

戻る 確認 次へ

「内容を確認しました」にチェックを入れて「承認依頼」をクリックします。

でんさい譲渡取消 内容確認

SCKASG12104

1 対象でのんさいを選択 2 でんさい譲渡取消内容を入力 3 内容確認 4 確定

以下の内容で、でんさい譲渡取消の承認依頼を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承認依頼」ボタンを押してください。

ご利用でのんさい口座情報

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	エーピーエー カブ'シガ イシヤ A B C 株式会社
部署名等	ダ イイエイギ シカ 第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーエー タイエイギ シカ メギ イチ

立場情報

でんさいにおける立場 ? 謙譲人

申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	でんさい譲渡の取消取引を承認依頼します。

! 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承認依頼」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 承認依頼 >

承認完了となります。必要に応じて印刷してください。

でんさい譲渡取消 承認依頼確定

SCKASG12105

1 対象でのんさいを選択 2 でんさい譲渡取消内容を入力 3 内容確認 4 確定

でんさい譲渡取消の承認依頼が完了しました。承認者による承認を受けてください。

印刷

2. 承認する

トップ → 「承認待ち」 → 承認する取引を「選択」 → 承認パスワード入力 → 「承認」

※画面詳細は、15~16ページを参照してください。

でんさい割引を申込む

- 「全額譲渡」と「分割譲渡」の選択が可能です。
- 支払サイトが6ヶ月以内でのんさいが割引申込の対象となります。

1. 割引きを申込するでんさいを検索します

手順 「融資を申込む(割引等)」メニューをクリックし、表示されるサブメニューで、「でんさい割引を申込む」をクリックします。

The screenshot shows the 'denmai' application interface. At the top, there is a navigation bar with various icons and labels: 'トップ' (Top), 'でんさいを確認する' (Check den-sai), 'でんさいで支払う' (Pay with den-sai), 'でんさいを譲渡する' (Transfer den-sai), 'でんさいをファイルで取引する' (Trade den-sai as a file), '融資を申込む (割引等)' (Apply for a loan (discounts etc.)), 'etc' (etc), and 'その他の取引を実施する' (Perform other transactions). The '融資を申込む (割引等)' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the main content area is titled '融資申込' (Loan Application). It displays three steps: 1. 'でんさい割引を申込む' (Apply for a den-sai discount) with the sub-label '割引を申込みます。' (I will apply for a discount). 2. 'でんさい譲渡担保を申込む' (Apply for a den-sai transfer guarantee) with the sub-label '譲渡担保を申込みます。' (I will apply for a transfer guarantee). 3. '融資申込状況を確認する' (Check loan application status) with the sub-label '融資申込状況を確認します。' (I will check the loan application status). The entire content area is enclosed in a light blue border.

検索画面が開きます。

割引の「希望日」を入力後、内容を入力して「検索」をクリックします。

融資申込 対象でんさい検索 SCKOGC71101

1 対象でのんさいを選択 2 申込内容を入力 3 内容確認 4 確定

希望日、申込人口座情報、その他検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

対象でのんさいを選択して、「申込内容入力へ」ボタンを押してください。

詳細条件による検索を行う場合、検索結果は200件までとなります。

申込基本情報

申込区分	でんさい割引
希望日 <small>必須</small>	YYYY/MM/DD <input type="button" value="カレンダー"/>

割引を実行する希望日です。
割引申込日から30営業日以内かつ、申込債権の支払期日から起算して3営業日前までをご指定ください。

検索条件の詳細

閉じる

申込人口座情報（譲渡人）

ご利用でのんさい口座選択

支店コード <small>必須</small>	123	支店選択
口座種別 <small>必須</small>	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号 <small>必須</small>	1234567	

検索条件

検索方法選択 <small>必須</small>	<input type="radio"/> 記録番号による検索 <input checked="" type="radio"/> 詳細条件による検索
--------------------------	--

詳細検索条件

*条件を指定せずに検索することもできます。

でんさいにおける立場 <small>必須</small>	受取人
でんさい金額（円）	半角数字10桁以内で入力してください。 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>
支払期日	YYYY/MM/DD <input type="button" value="カレンダー"/> ~ YYYY/MM/DD <input type="button" value="カレンダー"/>
信託記録有無 <small>必須</small>	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 指定しない

相手先情報（支払人情報）

取引先選択

金融機関コード	9999	金融機関選択
支店コード	123	
口座種別	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段 <input checked="" type="radio"/> 指定しない	
口座番号	1234567	

検索

一覧が表示されます。割引をおこなうでんさいにチェックを入れて「申込内容入力へ」をクリックします。

対象一覧

全ページ選択 全選択 申込可否 昇順 再表示

195件中 1-50件を表示 < 10ページ前 < 1 2 3 4 > 10ページ次 >

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	支払人名 支払人金融機関	支払期日	でんさい金額 (円)
1	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234500000	エーカブ シカガ イシャ A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2025/04/08	1,234,567,890
2	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234500001	ビーカブ シカガ イシャ B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2025/04/09	1,234,567,891
3	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234500002	シーカブ シカガ イシャ C株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2025/04/10	1,234,567,892
4	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234500003	ティーカブ シカガ イシャ D株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2025/04/11	1,234,567,893
48	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234500007	エイチカブ シカガ イシャ H株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2025/04/15	1,234,567,897
49	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234500008	アカブ シカガ イシャ I株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2025/04/16	1,234,567,898
50	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234500009	ジ エーカブ シカガ イシャ J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2025/04/17	1,234,567,899

< 10ページ前 < 1 2 3 4 > 10ページ次 >

全ページ選択 全選択

< 戻る 申込内容入力へ >

選択による「登録でんさい数」と「でんさい金額（合計）(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。

2件選択中 でんさい金額（合計）(円) : **246,913,578円** 計算

画面下部に選択中の「登録でんさい数」と「でんさい金額（合計）(円)」が表示されます。「計算」をクリックすると更新することができます。

内容入力画面が開きます。譲渡形態等を入力して「確認」をクリックします。

融資申込 内容入力

SCKOGC71103

1 対象でのんさいを選択 2 申込内容を入力 3 内容確認 4 確定

申込内容を入力し、「確認」ボタンを押してください。

申込基本情報

申込区分	でんさい割引
譲渡形態 必須	<input checked="" type="radio"/> 全額譲渡 でんさいの全額を申し込む場合に選択 <input type="radio"/> 一部譲渡（分割） 申し込むでんさいのうち、全額でないものを含む場合に選択（一覧より申し込む金額を入力する）
希望日 ?	2025/03/26
登録でんさい数	195
でんさい金額（合計）（円）	1,949,999,999,805
申込人による債務保証（保証付与有無 ? ）	有
資金用途 必須	選択してください
請求者Ref.No. ?	

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です

申込人情報（譲渡人）

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	ワゼ' ットカ' シキガ' イヤ YZ 株式会社
部署名等	ダイイチカ' ヨウ' 第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーピ' -シ- ダイイチエイ' ヨウ' メイギ' け

申込先情報（譲受人）

金融機関	9999 でんさい銀行
------	-------------

対象一覧

並び順： 支払期日 昇順 **再表示**

195件中 1-50件を表示

< 10ページ前 < 1 2 3 4 > 10ページ次 >

No.	記録番号	支払人名 支払人金融機関	支払期日	債務保証の有無	でんさい金額（円）	申込金額（円） 必須
1	12345678901234500000	イ-カ' シキガ' イヤ A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2025/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	ビ-カ' シキガ' イヤ B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2025/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,890
49	12345678901234500008	001 東京支店 アイカ' シキガ' イヤ I株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2024/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,890
50	12345678901234500009	ジ-カ' シキガ' イヤ J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2024/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,890

< 10ページ前 < 1 2 3 4 > 10ページ次 >

申請情報

担当者 山田 寿朗
コメント 250文字以内で入力してください。

< 戻る 確認 >

一部譲渡の場合金額を入力

内容確認画面が開きます。「内容を確認しました」にチェックを入れて「承認依頼」をクリックします。

融資申込 内容確認 SCKOGC71104

1 対象でのんさいを選択 2 申込内容を入力 3 内容確認 4 確定

以下の内容で申込を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承認依頼」ボタンを押してください。

申込基本情報

申込区分	でんさい割引
希望日 <small>?</small>	2025/03/26
登録でんさい数	198
でんさい金額（合計）（円）	1,949,999,999,805
申込金額（合計）（円）	1,949,999,999,805

50 12345678901234500009 ジューカブ ジュガ イシャ
J株式会社
9999 でんさい銀行
001 東京支店 2025/04/17 有 1,234,567,899 1,234,567,899

< 10ページ前 < 1 2 3 4 > 10ページ次 >

申請情報

担当者	担当者
コメント	

確認依頼

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承認依頼」ボタンを押してください。

内容を確認しました

< 戻る 承認依頼 >

承認依頼確定画面が開きます。「帳票作成」をクリックすると、帳票を作成することができます。

融資申込 承認依頼確定 SCKOGC71105

1 対象でのんさいを選択 2 申込内容を入力 3 内容確認 4 確定

融資申込の承認依頼が完了しました。承認者による承認を受けてください。

受付情報

請求番号 <small>?</small>	12345678901234567890
-----------------------	----------------------

帳票作成

2.承認する

トップ → 「承認待ち」 → 承認する取引を「選択」 → 承認パスワード入力 → 「承認」

※画面詳細は、15~16ページを参照してください。

3. 申込み状況を確認する

手順

「融資を申込む(割引等)」メニューをクリックし、表示されるサブメニューで、「融資申込状況を確認する」をクリックします。



内容を入力して「検索」をクリックすると、割引申込の対象一覧が表示されます。

他の操作

【でんさい支払・受取】

取引先情報を変更・削除する

手順

- ①メニュー「管理業務を実施する」→「取引先を管理する」→「取引先情報を変更・削除する」をクリック
- ②取引先一覧画面で、検索条件を入力し、「検索」をクリック
- ③取引先一覧画面で、対象の取引先の「変更(削除)」をクリック
- ④取引先情報変更(削除)画面で、登録内容を確認し、「確認」をクリック
- ⑤取引先情報変更(削除)確認画面で、登録内容を確認し、「内容を確認しました」にチェックし、「変更(削除)」をクリック

※取引先情報変更(削除)完了画面の「印刷」をクリックしますと、登録した取引先変更(削除)情報を帳票で印刷することも可能です。

取引先情報の登録内容を確認する

手順

- ①メニュー「管理業務を実施する」→「取引先を管理する」→「取引先情報を確認する」をクリック
- ②取引先一覧画面で、内容を入力し、「検索」をクリック
- ③取引先一覧画面で、対象の取引先の「詳細」をクリック

指定許可制限を設定する

※本機能の利用には、別途お申込みが必要です。

手順

- ①メニュー「管理業務を実施する」→「指定許可を管理する」→「指定許可制限を設定する」をクリック
- ②指定許可制限設定 内容入力画面で、指定許可先情報より、「指定許可先追加」をクリック
- ③指定許可制限設定 情報編集画面で、「取引先選択」をクリックし、登録済みの取引先を指定するか、必要情報を個別に入力
- ④取引先に許可するでんさいでの取引を、指定許可業務欄から選択し、「入力の反映」をクリック
- ⑤指定許可制限設定 内容入力画面で、内容を確認し、「確認」をクリック
- ⑥指定許可制限設定 内容確認画面で、内容を確認し、「内容を確認しました」にチェックし、「承認依頼」をクリック
- ⑦トップ → 「承認待ち」 → 承認する取引を「選択」 → 承認パスワード入力 → 「承認」

指定許可制限設定を変更・解除する

手順

- ①メニュー「管理業務を実施する」→「指定許可を管理する」→「指定許可制限の設定を変更・解除する」をクリック
- ②指定許可先検索画面で、「検索」をクリック
- ③指定許可制限設定済み検索結果一覧画面で、対象の取引先にチェックし、「承認依頼」を行ってください。
- ④指定許可制限解除内容入力画面の、指定許可制限解除対象一覧にて対象取引先の「選択」を押し、反映させる指定許可業務にチェックし、「入力の反映」をクリック
- ※誤って指定許可制限設定を解除した場合、「取消」ボタンより制限解除した内容を取消できます。
- ⑤指定許可制限解除内容入力画面で、内容を確認し「確認」をクリック
- ⑥指定許可制限解除内容確認画面で、内容を確認し「内容を確認しました」にチェックし、「承認依頼」をクリック
- ⑦トップ → 「承認待ち」 → 承認する取引を「選択」 → 承認パスワード入力 → 「承認」

でんさい支払依頼(発生記録 債権者請求)

代金を受け取る側から支払う側に対して、でんさいによる支払いを依頼する場合に利用します。利用には事前に書面での申込が必要です。

手順

- ①メニュー「でんさいで支払う」→「でんさいで支払依頼をする」→「依頼内容を入力する」をクリック
 - ②でんさい支払依頼 内容入力画面で、でんさい情報を入力し、「確認」をクリック
 - ③でんさい支払依頼 内容確認画面で、「内容を確認しました」にチェックし、「承認依頼」をクリック
 - ④トップ → 「承認待ち」 → 承認する取引を「選択」 → 承認パスワード入力 → 「承認」
- 支払を依頼したでんさいが支払われるには、依頼後に相手方(債務者)による承諾が必要となります。

でんさい支払(複数)・でんさい譲渡(複数)

複数件のでんさい情報を入力することで、一度に支払や譲渡をまとめて実施することができます。なお、この機能を使うには、あらかじめ管理業務から、利用する、しないの設定を行う必要があります。

設定手順

- ①メニュー「管理業務を実施する」→「企業情報を管理する」→「企業情報を変更する」をクリック
- ②企業情報変更画面で、各取引の拡張機能より、「複数でんさい支払・譲渡(画面入力)機能の利用」欄の利用するをチェックし、「確認」をクリック
- ③企業情報変更確認画面で、変更内容を確認後、承認パスワードを入力し、「変更」をクリック

またでんさい支払(譲渡)をまとめて行った場合は、承認後に取引が正常に処理されたか確認する必要があります。

【確認手順】

- ①メニュー「でんさいで支払う」→「でんさいで支払う」をクリック
※「でんさいを譲渡する」メニューをクリックすると、次画面で取引状況一覧画面に遷移します。
 - ②でんさい支払(または、でんさいを譲渡する)画面で、取引状況一覧の、対象の取引の状態欄が「承認済み(OK)」となっていることを確認してください。
- 「承認済み(NG)」と表示されている場合は、全件エラー扱いとなるため、再度の手続きが必要となります。

でんさいを保証する(保証記録)

保有しているでんさいに、保証人を追加することができます。

手順

- ①メニュー「その他のお取引を実施する」→「でんさいを保証する(保証記録)」→「保証内容を入力する」をクリック
 - ②でんさい保証 対象でんさい検索画面で、保証を追加したいでんさいを検索し、一覧から選択
 - ③でんさい保証 内容入力画面で、必要情報を入力し、「確認」をクリック
 - ④でんさい保証 内容確認画面で、入力内容を確認し、「内容を確認しました」にチェックし、「承認依頼」をクリック
 - ⑤トップ → 「承認待ち」 → 承認する取引を「選択」 → 承認パスワード入力 → 「承認」
- 保証を追加する場合、相手方の承諾が必要となります。

支払等記録を実施する

期日前にその他の手段で資金決済が完了している場合等に、「既に支払いを行った」、「既に支払いを受けた」等を電子的に記録することができます。

手順

- ①メニュー「その他のお取引を実施する」→「支払等記録を実施する」→「支払等記録を入力する」をクリック
 - ②支払等記録 対象でんさい検索画面で、支払等記録を行いたいでんさいを検索し、一覧から選択
 - ③支払等記録 内容入力画面で、記録内容を入力し、「確認」をクリック
 - ④支払等記録 内容確認画面で、記録内容を確認し、「内容を確認しました」にチェックし、「承認依頼」をクリック
 - ⑤トップ → 「承認待ち」 → 承認する取引を「選択」 → 承認パスワード入力 → 「承認」
- 支払等記録を行う場合、相手方の承諾が必要となります。

残高証明書

申込書等にて残高証明書の発行申込をしていただくと、自動的にでんさいの残高証明書が発行されます。発行基準日が近づくと、トップ画面にご案内が表示されますので、発行内容や送付先に変更、誤りがないかご確認ください。

【利用管理】

承認パスワードを変更する

手順

①メニュー「管理業務を実施する」→「ユーザ情報を管理する」→「承認パスワードを変更する」をクリック

②承認パスワード変更画面で、「現在の承認パスワード」→「新しい承認パスワード」→
「新しい承認パスワード(再入力)」を入力し、「変更」をクリック

※承認パスワード変更完了画面の「印刷」をクリックしますと、承認パスワード変更完了画面内容を帳票で
印刷することも可能です。

取引履歴を確認する

手順

①メニュー「管理業務を実施する」→「取引履歴を確認する」→「取引履歴を確認する」をクリック

②取引履歴一覧画面で、検索条件を入力し、「検索」をクリック

③取引履歴一覧で、対象の取引履歴の「詳細」をクリック

●取引履歴は、当日を含めた過去92日間に遡って確認できます。

●一覧で確認できる上限件数は2,000件までです。

●自分以外のユーザの取引履歴を確認したい場合は別途権限設定が必要となります。

操作履歴を確認する

手順

①メニュー「管理業務を実施する」→「操作履歴を確認する」→「操作履歴を確認する(企業)」をクリック

②企業操作履歴確認画面で、検索条件を入力し、「検索」をクリック

③操作履歴一覧で、対象の操作履歴の「詳細」をクリック

④操作履歴詳細画面で、操作内容の詳細を確認

●操作履歴は、当日を含めた過去92日間に遡って確認できます。

●一覧で確認できる上限件数は2,000件までです。

●操作履歴は、CSV形式のファイルでダウンロードすることもできます。

●自分以外のユーザの操作履歴を確認したい場合は別途権限設定が必要となります。

利用者情報を確認する

自社の契約内容(企業の利用者番号、残高証明書の利用有無、口座情報等)を確認することができます。

操作手順

①メニュー「管理業務を実施する」→「利用者情報を確認する」→「利用者情報を確認する」をクリック

- ②利用者情報検索画面で、検索条件を入力し、「検索」をクリック
- ③利用者情報確認結果一覧で、対象の利用者情報の「詳細」をクリック
- ④利用者情報詳細画面で、利用者情報の詳細を確認

企業ユーザを確認する

※マスターユーザのみが利用可能

手順

- ①メニュー「管理業務を実施する」→「ユーザ情報を管理する」→「企業ユーザを確認する」をクリック
- ②ユーザ情報一覧画面で、検索条件を入力し、「検索」をクリック
- ③ユーザ情報リスト画面で、各ユーザの「詳細」をクリック

よくある質問

Q 承認パスワードを間違えたらどうなりますか？

A 規定回数連続してパスワードを間違えますと、サービスの停止状態（ロックアウト）となり、承認パスワードがご利用いただけなくなります。
なおロックアウトを解除するためには、マスター（管理者）ユーザによる承認パスワードの初期化が必要です。
※承認パスワードのロックアウト解除についての問い合わせは、次のQAを参照してください。

Q 承認パスワードを忘れてしまった。またはロックアウトしてしまった。

A マスター（管理者）ユーザにて、承認パスワードの初期化手続きをお願いいたします。
※お客様のパスワードを金融機関にてお調べすることはできません。

■マスター（管理者）ユーザの場合
他のマスター（管理者）ユーザに承認パスワード初期化を依頼してください。
他のマスター（管理者）ユーザがない場合や初期化作業ができない場合は、ビジネスwebサポートセンター（0120-86-4513）にお問い合わせください。

■一般ユーザ
マスター（管理者）ユーザに、承認パスワードの初期化を依頼してください。

Q メールはどんな時に送信されますか？

A お取引の承認依頼、および承認や差戻し操作時、でんさいネットからの実行結果、口座間送金予定のご連絡、融資申込に関してのご連絡、ユーザ管理操作時や承認パスワードに関するご連絡時にメールを送信します。セキュリティの観点からメールにはお知らせ（通知）する情報の概要のみ記載しております。
詳細内容は、サービスにログイン後、「お知らせ（通知）情報一覧」よりご確認いただけます。

Q でんさい受領時に同じような内容のお知らせ（通知）が2通届きました。取引が重複していますか？

A お知らせ（通知）に記載のある記録番号をご確認ください。記録番号が違う場合はそれぞれ別のでんさい（電子記録債権）についてのお知らせです。トップ画面から「お知らせ（通知）」をクリックし、お知らせ（通知）情報一覧から同じ「記録番号」のでんさいの「詳細」ボタンをクリックして詳細内容をご確認ください。必要に応じて、お取引先にご確認いただくことをお勧めします。

Q 通知管理番号とはなんですか？

A メールからお知らせ（通知）を特定する番号です。
識別子（T）+金融機関コード（4桁）+年月日（8桁）+連番（7桁）の計20桁です。

Q 請求番号とはなんですか？

A でんさい取引の承認依頼を完了した際に、自動的に発番される番号です。
識別子(S) + 金融機関コード(4桁) + 年月日(8桁) + 連番(7桁)の計20桁です。
承認依頼後の完了画面(帳票印刷)、または承認依頼メールにて確認いただけます。

Q 自身が保有しているでんさい(電子記録債権)を確認したい。

A メニュー「でんさいを確認する」 - 「でんさいを確認する」をクリックし、「ご利用のでんさい口座情報」を入力して、「検索」ボタンをクリックしてください。現在保有しているでんさい(電子記録債権)の一覧が表示されます。

Q お知らせ(通知)やでんさい確認(開示)で、「受取人情報(債権者情報)」もしくは「支払人情報(債務者情報)」に知らない企業名(あるいは金融機関名)が記載されているのはなぜですか？

A お客様が、でんさいで支払を行った後、お取引先が該当でんさい(電子記録債権)の譲渡を行い、別の企業が受取人(債権者)となっている可能性があります。該当でんさい(電子記録債権)のでんさい情報(記録事項)確認(開示)を行い、譲渡記録回数をご確認ください。
【「支払人情報(債務者情報)」に知らない企業名が記載されている】
その企業が振出したでんさい(電子記録債権)が、お取引先を通して御社に譲渡されてきた可能性があります。記録番号を条件として履歴情報(提供情報)開示を行い、「取引種別」としてでんさい譲渡(譲渡記録)があれば、「詳細」ボタンから内容を確認してください。

Q 支払期日当日以降に確認したところ、でんさい状態が「存在」のままになっているのはなぜですか？

A 口座間送金決済が行われたことが確定するのは、支払期日から2営業日経過後となります。
そのため、決済が問題なく行われたとしても、支払期日～支払期日2営業日後の間に最新の情報(記録事項)のでんさい確認(開示)を行うと、でんさい状態は「存在」として表示されます。

Q でんさい支払(発生記録 債務者請求方式)で、振出日(電子記録年月日)として設定できる日付について教えてほしい。

A 操作日当日より、操作日の1ヶ月後の応当日までが設定可能です。
未来日を振出日(電子記録年月日)として設定した場合は、予約取引となります。
ただし、設定できる振出日(電子記録年月日)は支払期日の3営業日前までとなります。
また、当日を振出日(電子記録年月日)とした場合は、当日の15時までに取引を完了する必要がありますのでご注意ください。

Q 支払期日に非銀行営業日は指定可能ですか？

A ご指定いただけます。この場合、決済は指定した支払期日の翌銀行営業日に行われます。

Q 予約中の取引の取消をした。取消ができたか確認する方法はあるか。

A お知らせ(通知)情報一覧にて予約取消承認結果のお知らせ(通知)を確認するか、取引履歴確認にて予約取消取引の結果内容が「正常」と表示されていれば取消が成立しています。

Q でんさい譲渡(譲渡記録)のため対象債権の検索を行ったが、「選択」ボタンが押せない。

A 対象債権に対して、別の取引が行われていることが考えられます。
・でんさい譲渡(譲渡記録)が行われており、承認者による承認まで完了していない。
・該当のでんさい(電子記録債権)を担保とした融資申込(割引等)がされていて、申込中もしくは審査中になっている。

Q でんさい譲渡(譲渡記録)の承認依頼および承認の画面に「でんさい金額は、予約済の譲渡金額が差し引かれておりませんので、ご注意ください。」と表示されるが、これは何ですか？

A でんさい譲渡(分割)(一部譲渡)を予約取引で行っているでんさい(電子記録債権)に対して、さらに別の譲渡操作を行う際の注意喚起となります。
この場合、表示されるでんさい金額は、予約済の譲渡金額が差し引かれておりませんのでご注意ください。正しい金額は、承認完了画面あるいはお知らせ(通知)でご確認ください。

Q 譲渡回数に制限はありますか？

A 譲渡回数には制限がありません。複数回のでんさい譲渡(分割)を行う場合は、個別に承認依頼から承認までを完了した後に次のでんさい譲渡(分割)を実施してください。

Q ファイル取引(一括記録)で複数件まとめて取引をおこなったが、そのうち1件のみ取消をしたい(予約中)。

A 予約中であれば、1件ずつ個別に取引を取消することができます。
行った取引がでんさい支払であれば「でんさいで支払う」タブから、でんさい譲渡であれば「でんさいを譲渡する」タブから取消操作をおこなってください。

Q 一度申込操作を完了した融資申込を取り消したい。どうすればよいか。

A 申込操作を完了した融資申込の取消しは画面上からはできません。お手数ではございますが、営業店担当者にお問い合わせいただくようお願いいたします。

Q 他行で持っている債権を、当行で融資申込をしたい。どうすればよいか。

A 他行のお客さまの口座から、でんさい譲渡(譲渡記録)にて、ご利用の金融機関のお客様の口座へでんさい(電子記録債権)を譲渡してください。譲渡が終わりましたら、融資申込よりお申込みをお願いいたします。

Q でんさい変更等当日請求のみ可能な請求において、承認依頼後、承認を15時までに行わなかった。どのように対処すべきか。

A 承認依頼日以降も承認期限までは承認が可能です。ただし、当日請求のみ可能な請求は15時までに承認を行っていただく必要があります。承認期限は承認待ち一覧でご確認ください。

【承認が15時を過ぎてしまった場合】

承認時にエラーとなります。

エラーとなった取引は、差戻しをして頂き、再度担当者による修正が必要となります。

翌日以降(承認期限まで)の15時までに承認を実施してください。

【承認期限が切れてしまった場合】

承認期限を超過した取引は承認ができません。

承認待ち一覧に表示されていますが、承認は行えず、差戻しのみが可能です。

Q 指定許可機能を利用しているか確認したい。

A マスター(管理者)ユーザにログインしていただき、メニュー「管理業務を実施する」-「ユーザ情報管理を管理する」-「企業ユーザを変更する」をクリックし、任意のユーザの「詳細」ボタンをクリックください。

「権限リスト(承認対象業務)」の業務権限欄に「指定許可制限設定」がなければ、指定許可機能のご利用はありません。

Q

取引先の利用者番号が変更になりました。取引先情報変更画面から変更できますか？

A

取引先情報変更画面からは、利用者番号の変更をおこなうことはできません。

法人承継などで利用者番号が変更となった場合は、登録されている取引先情報を削除の上、取引先情報登録画面から、あらためて登録しなおす必要があります。

Q

ユーザ情報を確認するメニューからユーザ権限の変更はいつ反映されますか？

A

マスター（管理者）ユーザが自身の業務権限を変更した場合、変更内容は即時に反映されますが、一般ユーザの業務権限を変更した場合は、該当ユーザが次回ログインしたときに変更が反映されます。

Q

承諾・否認に期限はありますか。

A

承諾依頼のお知らせ（通知）の受領後5銀行営業日以内に承諾・否認を行ってください。

用語集

利用者番号 リヨウシャバソゴウ	利用者を特定するために付与される9桁の番号のこと。
支払人(債務者) シハライン(サイムシャ)	記録原簿に支払人(債務者)として記録されている利用者のこと。でんさいに記録されている金額を支払う義務を負います。利用者が支払人(債務者)となるためには支払人(債務者)利用の資格が必要です。
受取人(債権者) ウケトリリン(サイケンシャ)	記録原簿に電子記録名義人として記録されている利用者のこと。でんさいに記録されている金額を受け取る権利を有します。受取人(債権者)が信託事業者の場合は受取人(債権者)が信託の受託者となります。なお、譲渡命令等のでんさい変更(変更記録)により非利用者も受取人(債権者)となることがあります。
発生日 ハッセヒ	でんさい(電子記録債権)が登録(記録)された日のこと。手形の「振出日」に相当する。
振出日 ブリダ ヒ	でんさい(電子記録債権)の登録(記録)日のこと。
譲渡日 ジヨウトビ	でんさい譲渡(譲渡記録)の登録(記録)日のこと。
電子記録年月日 デンシキロクネンガ ツヒ	対象の取引または情報の登録(記録)日のこと。
記録番号 キロクバソゴウ	でんさいを識別するために、でんさい1件ごとに記録される、20桁の番号のこと。取引に利用するでんさいを検索する際に、ご利用いただけます。
請求番号 セキユウバソゴウ	取引を一意に特定できる番号です。再鑑をする取引については、承認待ちの取引や差し戻された取引を検索する際に、ご利用いただけます。
支払期日 シハライキヅ	でんさい支払(発生)に記録された、口座間送金決済によりでんさいの支払を行う期日のこと。ただし、支払期日が銀行非営業日の場合は翌銀行営業日に口座間送金決済が行われます。
銀行営業日 ギンコウエイギョウヒ	金融機関窓口が営業している日のこと。

譲渡制限 ジヨウセイゲン	でんさい支払(発生記録請求)を行う「支払人(債務者)」が、でんさい(電子記録債権)を受け取った「受取人(債権者)」がでんさいを譲渡できないようを行う制限のこと。
請求者Ref.No. セイキュウシャレフナンバー	お客さまとお取引先とで取引を管理するためのフリー入力事項のこと。 注文書や請求書の番号(半角英大文字、半角数字、半角記号(「(」、「)」、「-」、「.」の4種類のみ)で40文字以内)を入力することができます。
特別求償権 トキベツキュウショウケン	譲渡等で受け取ったでんさいに支払不能等(手形でいう不渡り)が生じて弁済を行つた際、一定の金額を譲渡人あるいは支払人(債務者)に請求する権利のこと。
保証人 ボショウニン	記録原簿に保証人として記録されている利用者のこと。でんさいに記録されている金額を保証する義務を負う。電子記録保証人。民法上の保証人は電子記録保証人には該当しません。
利害関係人 リガイカンケイジン	でんさいに対して利害関係を有する者のこと。受取人(債権者)、支払人(債務者)、保証人、支払者、差押債権者のいずれかの者。



とりぎんでんさいネットサービスに関するお問い合わせは

とりぎんビジネスWebサポートセンター

 **0120-86-4513**

受付時間／9:00～19:00(銀行営業日)