

<とりぎん>法人インターネットバンキング 外為Webサービス

ご利用マニュアル

はじめにお読みください

平成28年5月

目次

目次

1. ご利用にあたって	1
1 サービス概要.....	2
1.1 サービス内容.....	2
2 取扱通貨について.....	3
3 ご利用可能環境について.....	4
4 セキュリティについて.....	5
5 操作に必要なID・パスワード.....	7
6 適用相場について.....	8
7 操作方法の概要.....	9
8 当行からの重要なお知らせ.....	11
2. ご利用開始までの流れ	13
1.1 外為Webサービスの初回利用.....	14
1.2 承認パターンの設定.....	15
1.3 ユーザへの外為取引権限設定.....	18

1. ご利用にあたって

1 サービス概要

1.1 サービス内容

外為Webサービスは、以下のサービスをご提供します。

サービス項目	サービス概要
仕向送金	海外金融機関宛て送金依頼、および国内金融機関宛て外貨建ておよび非居住者円預金向けの送金依頼を行うことができます。
輸入信用状開設・条件変更	輸入信用状の開設依頼、および条件変更依頼を行うことができます。

1.1.1 サービス利用可能時間（金融機関営業日）

サービスの種類・内容	サービス利用可能時間（金融機関営業日）
仕向送金	8：00～23：00
輸入信用状開設	8：00～23：00
輸入信用状条件変更	8：00～23：00

※休祝日、および12月31日～1月3日を除く月曜日～金曜日（金融機関営業日）にご利用いただけます。

※システムメンテナンス等により、一時的にサービスを休止することがあります。

1.1.2 受付時限

サービスの種類・内容			受付時限
仕向送金	海外向け	JPY	送金指定日当日の11：00まで
		それ以外の通貨	送金指定日当日の12：00まで
	国内向け	JPY	送金指定日当日の11：00まで
		それ以外の通貨	送金指定日当日の12：00まで
輸入信用状開設・条件変更			発行・変更希望日前営業日の23：00まで

2

取扱通貨について

通貨	サービスの種類	
	仕向送金	輸入信用状開設・条件変更
日本円	○	○
アメリカ・ドル	○	○
ユーロ	○	○
スターリング・ポンド	○	○
カナダ・ドル	○	○
オーストラリア・ドル	○	○
スイス・フラン	○	○
ニュージーランド・ドル	○	○
デンマーク・クローネ	○	○
ノルウェー・クローネ	○	○
スウェーデン・クローナ	○	○
香港ドル	○	○
シンガポール・ドル	○	○
タイ・バーツ	○	×
メキシコ・ペソ	○	×

※人民元につきましては市場金融部までお問合せください。

3

ご利用可能環境について

外為Webサービスをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備いただく必要があります。

- インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。
- OS とブラウザ（インターネットに接続するソフト）のバージョンは AnserBizSol のホームページ（http://www.tottoribank.co.jp/business/houjin_ib/service/index.html）をご参照ください。
- PDF 形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。

4 セキュリティについて

■128ビットSSL (Secure Socket Layer) 暗号化方式

外為Webサービスでは、本サービスを安心してご利用いただけるよう、お客様のパソコンと外為Webサービスのコンピュータ間のデータ通信について、暗号化技術の128ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の漏えい・書換え等を防止します。

■EVSSL 証明書 (Extended Validation) の採用

外為Webサービスでは、フィッシング詐欺への対策としてEVSSL証明書を採用し、セキュリティの強化を行っています。

EVSSL証明書は、実在する運営者の正当なサイトであることを証明する規格で、当行の正当なサイトへアクセスするとアドレスバーが緑色で表示されます。

(Internet Explorer の場合)



※Internet Explorer 以外のブラウザをご利用の場合は、以下のとおり表示されます。

1 Firefox の場合

アドレスバーの左側が緑色になり、「サイトを運営する企業名」が緑色の文字で表示されます。また、緑色の部分にマウスを置くと認証局名が表示され、クリックすると証明書の内容が表示されます。

2 Safari の場合

鍵マークの隣に「サイトを運営する企業名」が緑色の文字で表示されます。また、「サイトを運営する企業名」をクリックすると証明書の内容が表示されます。

▲ 注意

- アドレスバーが赤色に変わった場合は、当行に見せかけたフィッシング (不正) サイトですので絶対にログインしないようご注意ください。

■ログインID、パスワード等の管理について

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。これらを第三者に知られること、またお忘れになることのないようご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくことにより安全性が高まります。

▲ 注意

- パスワードは絶対に第三者へ教えないでください。当行行員がお客様にパスワードをお尋ねしたり、電子メールなどでパスワードの入力をお願いしたりすることはありません。
- パスワードを第三者へ知られた、もしくは知られたと思われる場合、直ちにお客様ご自身でパスワードの変更手続きを行ってください。
- パスワードの変更方法については、「基本操作編」を参照願います。

■電子証明書方式について

あらかじめお客様のパソコンに当行が発行する電子証明書を取得・格納し、ログイン時に電子証明書、およびログインパスワードによりお客様本人であることを確認するものです。ID・パスワード情報が漏えいした場合でも、電子証明書が格納されたパソコンを使用しない限りサービスを利用することができないため、第三者による不正利用のリスクを軽減し、セキュリティ面の強化がはかれます。

※電子証明書方式への切替は当行所定の書面でのお手続きが必要です。

■ソフトウェアキーボードについて

パスワード入力時に、ソフトウェアキーボードを利用することにより、キーボードの入力情報を盗みとるタイプのスパイウェアからパスワードを守ることができます。

注意

- ソフトウェアキーボードを使用されても、スパイウェアによる被害を受ける恐れが完全に無くなるわけではありません。
- スパイウェア対応のウィルスソフトをご利用ください。また、ウィルス対策ソフトは常に最新の状態に更新し、定期的にウィルスチェックを実施していただきますようお願いいたします。

■取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。

お客様がお取引を実施したにもかかわらず電子メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合はお取引店またはサポートセンターまでご連絡ください。

■ご利用履歴の表示

トップページに直近3回のご利用日時を表示し、不正に利用されていないかを確認できます。ご利用日時にお心当たりのない場合は、お取引店またはサポートセンターまでご連絡ください。

■タイムアウトについて

ログアウトをしないで長時間席を離れた場合のセキュリティ対策として、最後の操作から一定時間が経過すると操作が継続できなくなる設定を行っています。

操作が継続できなくなった場合は、一度ログイン画面に戻ってから再度ログインしてください。

また、外為Webサービスを終了する際に、ブラウザの「×（閉じる）」ボタンを使用すると一定時間利用ができなくなりますので、必ず「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

5

操作に必要なID・パスワード

■ログインID

お客さまの名前に代わるものであり、ログインの際などに必要となります。

ご登録の際は、半角英数字記号が混在した6～12文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

■ログインパスワード

ログインする際に、ご本人様であることを確認するためのパスワードです。

ご登録の際は、半角英数字記号が混在した6～12文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

なお、同じ文字を連続して入力することはできません。

■確認用パスワード

仕向送金などの依頼内容を入力後、当行へのお取引の申込を行う際、承認操作を行う際、また各種登録事項の変更（メールアドレス等）を行う際などに入力が必要となります。

ご登録の際は、半角英数字記号が混在した6～12文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

なお、同じ文字を連続して入力することはできません。

注意

- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」は、それぞれ異なる文字列をご指定いただく必要があります。
 - 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」を一定回数連続で間違えた場合は、安全のため自動的にサービスの利用を停止します。
- パスワードの変更方法については「基本操作編」を参照願います。

6

適用相場について

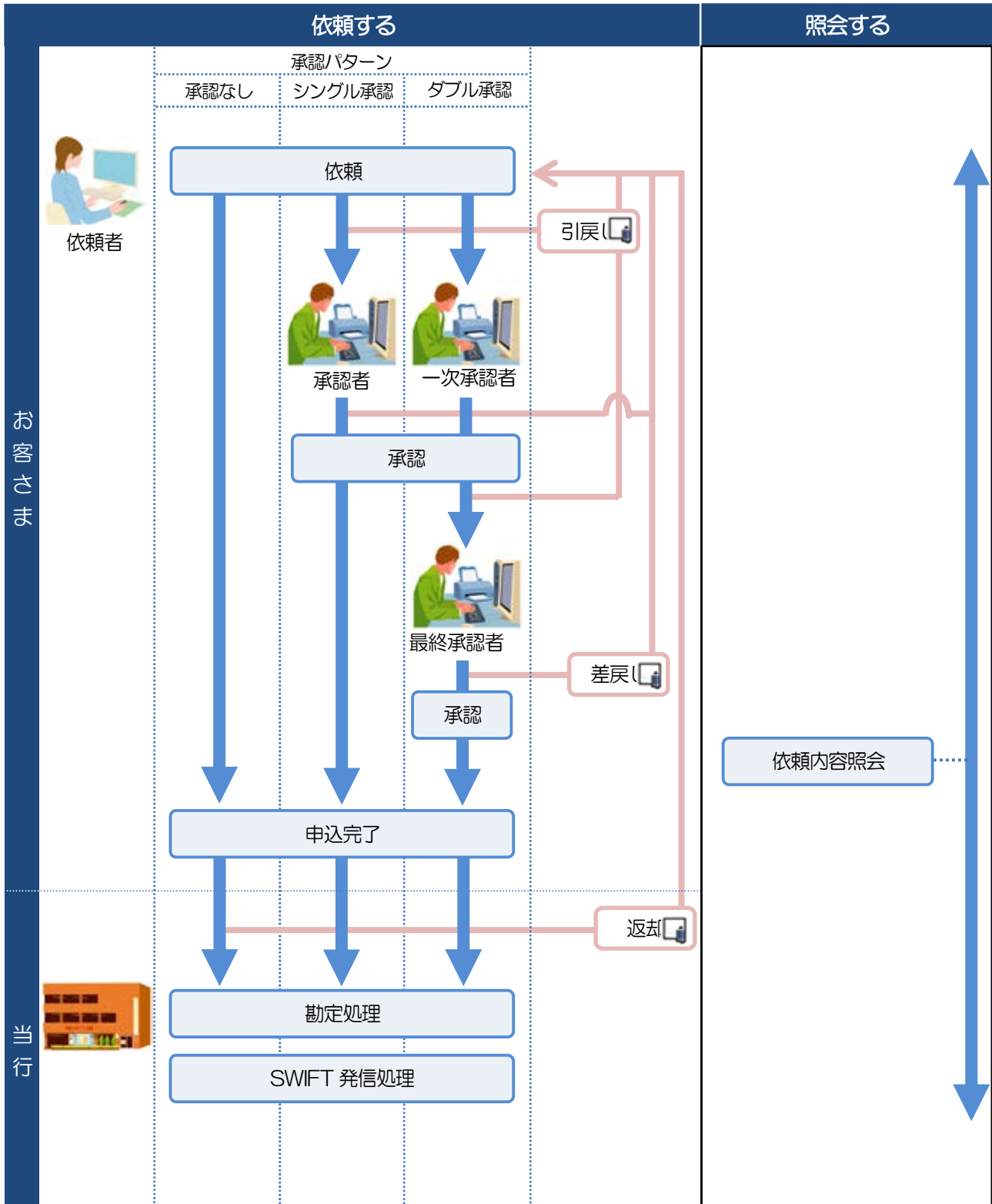
- 為替予約のご指定がある場合は、為替予約の相場を適用します。
- 為替予約のご指定がない場合は、以下の相場を適用します。

通貨	サービス種類	データ受付日時	取扱金額	適用相場
日本円を除く すべての取扱通貨	仕向送金	送金指定日当日の 10:00まで	—	送金指定日における当行所定の外国為替相場（公表相場）
		送金指定日当日の 10:00～12:00まで	10万米ドル相当額未満	送金指定日における当行所定の外国為替相場（公表相場）
			10万米ドル相当額以上	市場実勢相場による個別仕切り値

7

操作方法の概要

各業務（仕向送金など）には「取引を依頼する」機能と「取引状況や計算書などを照会する」機能があります。取引を依頼する場合、承認パターンにより操作の流れが異なりますのでご注意ください。



お客さま

当行

メモ

- ▶ 承認：当行へのお取引の申込みにあたり、お客さま社内の承認者（承認権限をもつユーザ）が事前にお申込内容を再鑑・承諾することです。
承認には以下のパターンがあり、お客様社内に適用する承認パターンを、業務ごとに選択することができます。
▶▶▶▶ 「外国送金サービス編」参照
 - 承認なし：承認を行うことなく、直接お申込みいただけます。
 - シングル承認：お申込みにあたり、承認者1名の承認が必要です。
 - ダブル承認：お申込みにあたり、承認者2名の承認が必要です。
- ▶ 引戻し：承認前の取引を依頼者自身が取下げることです。
- ▶ 差戻し：承認不可となった取引を依頼者に差し戻すことです。
- ▶ 返却：当行でお取扱いできない取引をお客さまに返却することです。

8

当行からの重要なお知らせ

「外国為替及び外国為替貿易法」に基づき、金融機関には制裁措置（対北朝鮮、対イラン等）に対する確認義務が課せられております。つきましては、外為Webサービスをご利用いただく際には、下記の事項についてご確認ください。

なお、承諾事項は法令の改正等により、変更になることがあります。

※外為Webサービスご利用にあたっては、以下の「承諾事項」をご確認ください。

※当行は、お客さまが「承諾事項」の内容に事前に同意いただけたものとみなします。

【承諾事項】

●仕向送金サービスをご利用のお客さまへ

■「送金理由」欄に具体的な理由を入力してください。（輸入または仲介貿易取引の決済代金の場合は「具体的な商品名」を入力してください。）

■輸入および仲介貿易取引の決済で、商品が以下の品目に該当する場合は、当行にて原産地および船積地の確認をさせていただきます。

大変お手数ですが、送金指定日までに「原産地証明書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、原産地および船積地が確認できる資料を、お取引店へご提示ください。

ご不明な点については、お取引店または当行市場金融部までご連絡ください。

対象品目			
赤貝	ういの調製品	さるとりいばらの葉	なまこの調製品
あさり	えび	しじみ	はまぐり
あわび	かれい	すわいかげ	ひらめ
うに	けがに	たこ	まつたけ

- 輸入の決済で、「船積地」（仲介貿易の場合は、さらに「貨物の仕向地」）等が北朝鮮の隣接都市の場合、北朝鮮向けの外国送金でないことを確認させていただきます。
大変にお手数ですが、送金指定日までに「原産地証明書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、船積地等が確認できる資料を、お取引店へご提示ください。
ご不明な点については、お取引店または当行市場金融部までご連絡ください。

北朝鮮の隣接都市	
国名	都市名
中国	丹東 (Dandong)
中国	延吉 (Yanji)
中国	琿春 (Hunchun)

※輸入および仲介貿易取引の決済で、船積地を入力していただく場合には、必ず船積地の属する都市名をご入力ください。

(注) 船積地とは国名ではなく船積地の属する都市名を指します。

- 送金理由が輸入決済代金または仲介貿易取引の決済代金で、北朝鮮が原産地または船積地域となる場合には、事前に輸入許可証を確認させていただく必要がございますので、お取引店または当行市場金融部まで至急ご連絡ください。
- 「送金理由」欄に具体的な理由が入力されていないものや、輸入または仲介貿易の場合で「具体的な商品名」の入力がないもの、「原産地および船積地」等が北朝鮮ではないと確認できないもの、「北朝鮮の核関連計画等に寄与する目的」「イランの核活動等に寄与する目的または大型通常兵器等に関連する活動等に寄与する目的」で行う送金ではないと確認できないもののお申込は受付できません。

● 輸入信用状開設・条件変更サービスをご利用のお客さまへ

- 北朝鮮が原産地または船積地域となる場合には、事前に輸入許可証を確認させていただく必要がございますので、お取引店または市場金融部まで至急ご連絡ください。
- ご依頼いただくすべての輸入信用状について、「北朝鮮関連規制」および「イラン関連規制」に該当しないことをご確認させていただくため、必ず「発行銀行への依頼事項」欄へ「原産地」をご入力ください。
- 「原産地および船積地」等が北朝鮮ではないと確認できないもの、「北朝鮮の核関連計画等に寄与する目的」「イランの核活動等に寄与する目的または大型通常兵器等に関連する活動等に寄与する目的」で行う取引ではないと確認できないもののお申込は受付できません。

2. ご利用開始までの流れ

1.1 外為Webサービスの初回利用

1.1.1 サービス連携 メニュータブを押します。



1 サービス連携 メニュータブを押す

1.1.2 外為Webサービス を押します。



1 外為Webサービス ボタンを押す

1.1.3 外為Webサービスのトップ画面が表示されます。



1.2 承認パターンの設定

外為Webサービスのご利用にあたり、お客様社内の承認パターンを設定を行ってください。

1.2.1 外為管理 メニュータブを押します。



1 外為管理 メニュータブを押す

1.2.2 業務選択画面を表示して、 企業情報（企業パターンの照会・変更）

を押します。



1 企業情報(承認パターン)の照会・変更
ボタンを押す

1.2.3 承認パターンを指定し、**内容確認**を押します。

1 承認パターン を選択

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 内容確認 ボタンを押す



➤ 承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。>>>> P.8 参照

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で当行へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で当行へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での2段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が2名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で当行へのお申込みが完了します。

1.2.4 承認パターンを確認し、**実行**を押します。

企業情報 》 変更確認 GCST01104

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の内容で企業情報の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

※ 企業情報

店名	111 HONTEN 北アジ
郵便番号	111000105
企業名(英字)	201609HOU TEST USER1
企業名	201609新行 テストユーザー1
住所	TOITTORE
電話番号	
FAX番号	

※ 利用可能取引情報

仕向送金	利用する
輸入信用状	利用する

※ 承認パターン

仕向送金	シングル承認
輸入信用状開設	シングル承認
輸入信用状条件変更	シングル承認

戻る **実行** 1

1 **実行** ボタンを押す

1.2.5 承認パターンの設定は完了です。

企業情報 》 変更結果 GCST01105

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

企業情報の変更が完了しました。

※ 取引情報

取引先	企業情報
店名	001 META BRANCH 13/アジ
郵便番号	00100120001
企業名(英字)	ABC TRADING CO.,LTD.
開行日時	2015/04/01 12:00:00

外為管理メニューへ

「ユーザへの外為取引権限設定」の操作手順
へお進みください。 >>>> P.18 参照

1.3 ユーザへの外為取引権限設定

外為Webサービスのご利用にあたり、ユーザへの外為取引権限の設定を行ってください。
 ユーザの追加登録が行われていない場合は、以上で「ご利用開始登録」は完了となります。
 ※マスターユーザには、初めて外為Webサービスを利用する際にすべての外為取引権限が自動的に設定されます。

1.3.1 外為管理 メニュータブを押します。

取引	取引件数	(保存中)	(引戻し)	(差戻し)	(追加)	操作
仕向送金	0	0	0	0	0	一覧表示
輸入信用状開設	0	0	0	0	0	一覧表示
輸入信用状条件変更	0	0	0	0	0	一覧表示

1 外為管理 メニュータブを押す

1.3.2 業務選択画面を表示して、外為権限の照会・変更 を押します。

1 外為権限の照会・変更 ボタンを押す

1.3.3 権限を付与するユーザの **ログインID** リンクを押します。

外為権限 > 照会 QUAT0109

ユーザ権限を以下の通り、外為権限を付与する場合は、対象のユーザ権限を選択してください。

※ ユーザー一覧

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
da123456	ユーザ1	管理者ユーザ	MACTE@west.com
da123457	一般ユーザ1	一般ユーザ	TEST1@west.com
da123458	一般ユーザ2	一般ユーザ	TEST2@west.com
da123459	一般ユーザ3	一般ユーザ	TEST3@west.com
da123460	一般ユーザ4	一般ユーザ	TEST4@west.com
da123461	一般ユーザ5	一般ユーザ	TEST5@west.com
da123462	一般ユーザ6	一般ユーザ	TEST6@west.com
da123463	一般ユーザ7	一般ユーザ	TEST7@west.com
da123464	一般ユーザ8	一般ユーザ	TEST8@west.com
da123465	管理者ユーザ	管理者ユーザ	MACTE@west.com

1 **ログインID** リンクを押す 



▶ マスターユーザは、外為Webサービスでは「管理者ユーザ」として登録されます。

1.3.4 ユーザの情報を確認し、 **変更** を押します。

外為権限 > 詳細 QUAT01102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

※ ユーザ情報

ログインID	da1111
ユーザ名	とろろん次郎
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	test@west.com.jp

※ 権限情報

※ 他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	<input type="radio"/> 借財 <input type="radio"/> 貸付 <input type="radio"/> 全取引併用済 <input type="radio"/> デンプレート
輸入	信用状開設 <input type="radio"/> 借財 <input type="radio"/> 貸付 <input type="radio"/> 全取引併用済 <input type="radio"/> デンプレート
	信用状条件変更 <input type="radio"/> 借財 <input type="radio"/> 貸付 <input type="radio"/> 全取引併用済

※ 他ユーザの得意も参照できます。

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="radio"/> 利用
受益者情報	<input type="radio"/> 利用
送金目的情報	<input type="radio"/> 利用
操作履歴	<input type="radio"/> 全履歴併用済

戻る **変更**

1 **変更** ボタンを押す

1.3.5 権限情報を設定し、**内容確認**を押します。

外為権限 > 変更 QUAT01108

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

● ユーザ情報

ログインID: de1111
 ユーザ名: 山田太郎
 ユーザ種別: 管理者ユーザ
 メールアドレス: tony@online.com.jp

● 権限情報

取引	登録内容			
仕入請求	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼書	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会	<input checked="" type="checkbox"/> テンプレート
振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼書	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会	<input checked="" type="checkbox"/> テンプレート
	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼書条件変更	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会	
承認	登録内容			
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 仕入請求	<input checked="" type="checkbox"/> 振込依頼書	<input checked="" type="checkbox"/> 振込依頼書条件変更	
管理	登録内容			
依頼人情報	<input checked="" type="checkbox"/> 利用			
受益者情報	<input checked="" type="checkbox"/> 利用			
送金目的情報	<input checked="" type="checkbox"/> 利用			
操作履歴	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会			

戻る 内容確認

1 登録内容欄の にチェック

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

2 **内容確認** ボタンを押す



▶ 権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 ▶▶▶▶ 基本操作編 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。	○	△
利用 (依頼人情報)	依頼人情報の登録・変更を行うことができます。 ▶▶▶▶ 基本操作編 参照	○	△
利用 (受益者情報)	受益者情報の登録・変更を行うことができます。 ▶▶▶▶ 基本操作編 参照	○	△
利用 (送金目的情報)	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。 ▶▶▶▶ 基本操作編 参照	○	△
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。 ▶▶▶▶ 基本操作編 参照	○	○

△: 「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

- ▶ 「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。
- ▶ 「承認パターンの設定」(▶▶▶▶ P.15)、および「ユーザへの外為取引権限設定」(本操作)については、管理者ユーザに対して自動的に権限が設定されます。(一般ユーザはご利用になれません。)

1.3.6 設定内容を確認し、**実行** を押します。

外為権限 > 変更確認 QUAT01104

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

以下の内容で外為権限の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

④ ユーザ情報

ログインID	sh1111
ユーザー名	とく道人太郎
ユーザー種別	管理者ユーザー
メールアドレス	tschsh@line.com.jp

⑤ 権限情報 ※他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容			
仕向送金	<input type="radio"/> 借精	<input type="radio"/> 貸出	<input type="radio"/> 全取引照会中	<input type="radio"/> デンプレート
輸入	信用状開出	<input type="radio"/> 借精	<input type="radio"/> 貸出	<input type="radio"/> 全取引照会中
	信用状条件変更	<input type="radio"/> 借精	<input type="radio"/> 貸出	<input type="radio"/> 全取引照会中

⑥ 承認

承認	登録内容		
承認	<input type="radio"/> 仕向送金	<input type="radio"/> 輸入信用状開出	<input checked="" type="radio"/> 輸入信用状条件変更

⑦ 管理 ※他ユーザの権限も参照できます。

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="radio"/> 利用
取引者情報	<input type="radio"/> 利用
送金目的情報	<input type="radio"/> 利用
操作権限	<input type="radio"/> 全権限照会中

戻る **実行** 1

1 **実行** ボタンを押す

1.3.7 ユーザへの外為取引権限の設定は完了です。

外為権限 > 変更結果 QUAT01105

入力[変更] >>> 内容確認[変更] >>> 完了[変更]

外為権限の変更が完了しました。

※取引権限

取引名	外為権限
ログインID	sh1111
ユーザー名	とく道人太郎
ユーザー種別	管理者ユーザー
操作日時	2019/06/10 12:01:00

外為管理メニューへ **ユーザー情報一覧へ** 1

続けてユーザへの外為取引権限設定を行う場合

1 **ユーザー情報一覧へ** ボタンを押す