

電子証明書方式のお客さま



とりぎん | 法人
インターネットバンキング

初期設定マニュアル

2026年8月現在

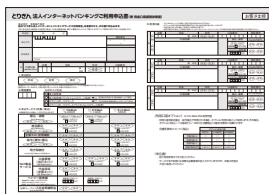
Step
01

Step 01 事前に準備をする

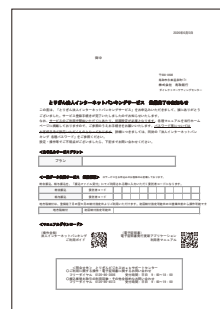
01 事前に用意するもの



Windows PC
(Mac は利用できません)



とりぎん法人インターネット
バンキングサービス申込書 (お客様控え)



とりぎん法人インターネット
バンキングサービス登録完了の
お知らせ

Step
02Step
03Step
04

ワンタイムパスワードご利用の場合
スマートフォンまたはタブレット

Step
05

02 インターネットブラウザは Microsoft Edge または Google Chrome をご利用ください

Step
06

03 マスターユーザを決める

これから行う「ログイン ID 取得操作」を最初に行った方がマスターユーザとなります
マスターユーザのパソコンで登録を進めてください

Step
07Step
08

マスターユーザ

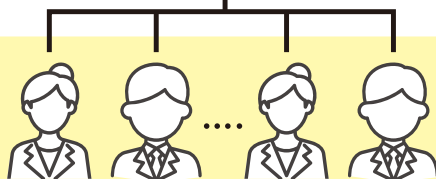
すべての権限をもつユーザ
1 名のみ登録可能

管理者権限の付与



管理者ユーザ

管理者権限を与えられたユーザ
複数名登録可能



一般ユーザ

マスターユーザか管理者ユーザが
権限を付与したサービスのみ利用できるユーザ
複数名登録可能

04 ログイン ID、ログインパスワード、確認用パスワードを決める

郵便で届いた「とりぎん法人インターネットバンキングサービス登録完了のお知らせ」を
使用して、各項目を任意で決めて記入してください

Step
01Step
02Step
03Step
04Step
05Step
06Step
07Step
08

Step 02 ログイン ID を取得する

- 01** ① 鳥取銀行のホームページ「法人・個人事業主のお客さま」へアクセス (https://www.tottoribank.co.jp/business/)
- ② 「ログイン」をクリック



02 「ログイン ID 取得」をクリック



Step
01Step
02 ログイン ID を取得するStep
02Step
03 ① 申込書を確認し、「代表口座情報」「照会用暗証番号」を入力する
② 「次へ」をクリックStep
03Step
04Step
05Step
06Step
07Step
08

とりぎん 法人インターネットバンキングご利用申込書 (兼 預金口座振替依頼書)

株式会社 丸銀銀行 当行
 振替とりぎん法人インターネットバンキングサービス利用申込書も兼ねております。次の通り申込みます。
 なお、申込区分が振替または受取の場合、この申込書提出後、銀行が振替を行うかどうかを決定した上で、決定結果を通知いたします。

申込日 年 月 日 電話番号

所在地

代表者氏名

フリガナ

A 代表口座 (当行利用口座) 店名 店名 科目 口座番号

1. 申込区分 新規 変更 解約

2. 暗証番号

3. ログイン方法

3-1 電子証明書

3-2 電子証明書(ワンタイムパスワード) (スクリーンショット) 3-3 暗証番号を利用する(暗証番号サービス利用)

3-4 ログインID パスワード

3-5 ログインID パスワード(ワンタイムパスワード)

4. 申込サービス(月費/税込)

4-1 振込・振替

4-2 総合振込

4-3 給与(賞与)振込

4-4 地方税納付

4-5 口座振替 (銀行ネット)

4-6 Net集金サービス (全国ネット)

4-7 ペイジー振替

4-8 明細照会

5. 利用口座

店名 店名 科目 口座番号 振替番号

店名 店名 科目 口座番号 振替番号

店名 店名 科目 口座番号 振替番号

店名 店名 科目 口座番号 振替番号

(利用口座オプション) 本フルWebのみ利用可能
 ・利用口座を総合振込・給与振込で利用される場合、オプション利用口座として設定します。その場合、オプション支払い1口座あたり/330円(月間税込)が基本手数料に追加されます。

ログインID取得 口座情報登録

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始の準備完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号 必須 半角数字2桁

科目 選択してください

口座番号 必須 口座番号が7桁未満の場合は前に0をつけてください

認証項目

照会用暗証番号 必須

< 中断 次へ >

この部分を入力

この部分を入力

代表口座情報

照会用暗証番号

次へ

Step
01Step
02Step
03Step
04Step
05Step
06Step
07Step
08Step
02 ログイン ID を取得する

04

- ① 利用者名・メールアドレスを入力する
- ② Step1-04 で決定したログイン ID・ログインパスワード・
確認用パスワードを入力する
- ③ 「次へ」をクリック

ログイン ID 取得 サービス開始登録 BLIS002 ヘルプ ?

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

企業情報

企業名 (カナ)	必須	かぶ ｼｷﾎﾂﾁﾔﾐﾅ ﾂｼﾔｶﾞ	半角40文字以内
企業名	必須	株式会社島銀商事	全角30文字以内 [半角可]

利用者情報

利用者名	必須	とりぎん花子	全角30文字以内
メールアドレス	必須	*メールアドレスを2回入力してください。 hanakotb@torigin-s.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内 hanakotb@torigin-s.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内	
ログインID	必須	*ログインIDを2回入力してください。 hanakotb 半角英数字6文字以上12文字以内 hanakotb 半角英数字6文字以上12文字以内	
ログインパスワード	必須	☒ ソフトウェアキーボードを使用 *ログインパスワードを2回入力してください。 半角英数字6文字以上12文字以内 半角英数字6文字以上12文字以内	
確認用パスワード	必須	*確認用パスワードを2回入力してください。 半角英数字6文字以上12文字以内 半角英数字6文字以上12文字以内	

< 戻る 次へ > 中断

利用者名
メールアドレス

ログインID
ログインパスワード
確認用パスワード

次へ

Step
01Step
02Step
03Step
04Step
05Step
06Step
07Step
08Step
02 ログイン ID を取得する05 ① 入力内容を確認
② 「登録」をクリック

ログインID取得 サービス開始登録確認 BLIS003 ヘルプ ?

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567
企業情報	
企業名（カナ）	ハナコトビトリアジ
企業名	株式会社島根商事
利用者情報	
利用者名	とりぎん花子
メールアドレス	hanakotb@torigin-s.co.jp
ログインID	hanakotb
ログインパスワード	●●●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●●●

< 戻る 登録 > < 中断

入力内容を確認

登録

06 「ログインへ」をクリック

ログインID取得 サービス開始登録結果 BLIS004 ヘルプ ?

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
ログインIDはお忘れにならないようご注意ください。
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。
引き続き電子証明書の発行を行う場合は、「電子証明書発行へ」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567
企業情報	
企業名（カナ）	ハナコトビトリアジ
企業名	株式会社島根商事
利用者情報	
利用者名	とりぎん花子
メールアドレス	hanakotb@torigin-s.co.jp
ログインID	hanakotb
ログインパスワード	●●●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●●●

< ログインへ

ログインへ

Step03へ！

Step
01Step
02Step
03Step
04Step
05Step
06Step
07Step
08

Step

03 電子証明書発行アプリをインストールする

01 「電子証明書発行」をクリック

電子証明書方式のお客様

ログイン

証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行

ID・パスワード方式のお客様

ログインID

ログインパスワード

☐ ソフトウェアキーボードを使用する

ログイン

電子証明書発行

02 「証明書発行アプリのダウンロード」をクリック

ログインID取得まで完了しているお客様

ご利用環境での電子証明書発行にはアプリのダウンロードが必要です。
ダウンロードしていない場合は、「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンを押してください。
ダウンロード後にアプリのインストールを行い、アプリより電子証明書発行を行ってください。
アプリをインストール済の場合は、「証明書発行アプリの起動」ボタンを押してください。

証明書発行アプリのダウンロード

証明書発行アプリの起動

証明書発行アプリのダウンロード

中断

03 ダウンロードしたファイルをクリックし、インストール

TOTTORI BANK 鳥取銀行 法人インターネットバンキング

証明書取得 証明書取得認証

個人認証 証明書取得 処理中 取得完了

初めてログインIDを取得されるお客様

電子証明書発行の前にログインIDの取得が必要です。
ログインIDをお持ちでなければ、「ログインID取得」ボタンを押してログインIDを取得してください。

ログインID取得

ログインID取得まで完了しているお客様

ご利用環境での電子証明書発行にはアプリのダウンロードが必要です。
ダウンロードしていない場合は、「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンを押してください。
ダウンロード後にアプリのインストールを行い、アプリより電子証明書発行を行ってください。
アプリをインストール済の場合は、「証明書発行アプリの起動」ボタンを押してください。

証明書発行アプリのダウンロード

証明書発行アプリの起動

ダウンロード

cc0166setup.msi

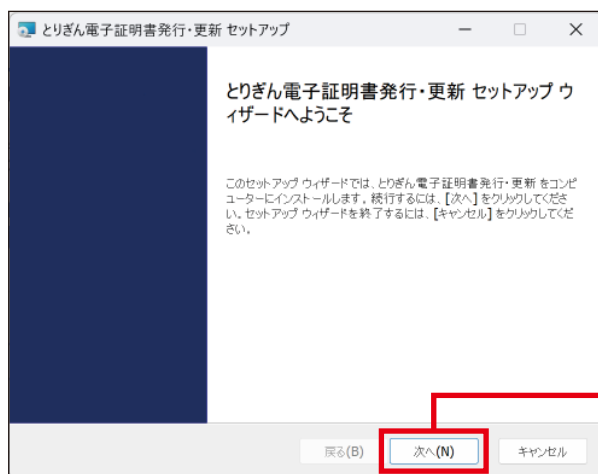
ファイルを開く

もっと見る

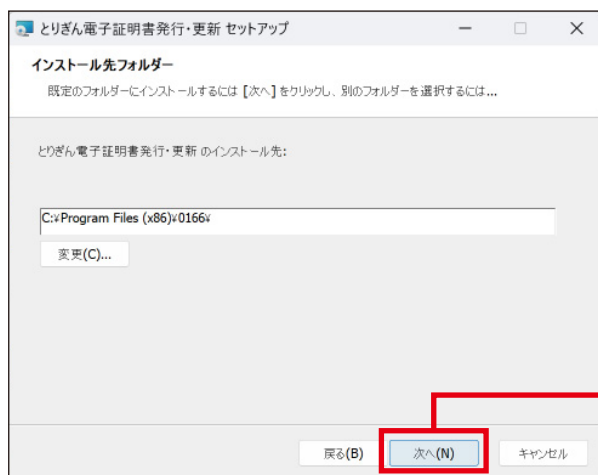
ファイルを開く

Step 03 電子証明書発行アプリをインストールする

04 「次へ」をクリック



05 「次へ」をクリック



Step
01Step
02Step
03Step
04Step
05Step
06Step
07Step
08

Step 03 電子証明書発行アプリをインストールする

06 「インストール」をクリック



インストール

07 「はい」をクリック



はい

Step
01

Step
02

Step
03

Step
04

Step
05

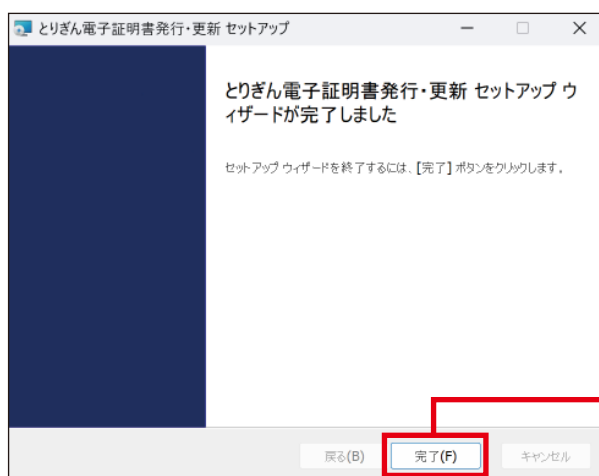
Step
06

Step
07

Step
08

Step
03 電子証明書発行アプリをインストールする

08 「完了」をクリック



Step04 へ！

Step
01Step
02Step
03Step
04Step
05Step
06Step
07Step
08

Step 04 電子証明書を発行する

01 「証明書発行アプリの起動」をクリック

証明書取得 証明書取得認証 BSMS001 ヘルプ ?

個人認証 > 証明書取得 > 処理中 > 取得完了

初めてログインIDを取得されるお客様

電子証明書発行の前にログインIDの取得が必要です。
ログインIDをお持ちでなければ、「ログインID取得」ボタンを押してログインIDを取得してください。

ログインID取得

ログインID取得まで完了しているお客様

ご利用環境での電子証明書発行にはアプリのダウンロードが必要です。
ダウンロードしていない場合は、「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンを押してください。
ダウンロード後にアプリのインストールを行い、アプリより電子証明書発行を行ってください。
アプリをインストール済の場合は、「証明書発行アプリの起動」ボタンを押してください。

証明書発行アプリのダウンロード 証明書発行アプリの起動

< 中断

証明書発行アプリの起動

02 「OK」をクリック

注意

アプリがインストール済であれば確認ダイアログが表示されますので、「開く」を押してください。
アプリをインストールしていない場合は、ダウンロードしてインストールしてください。

OK

OK

03 チェックボックスは空欄のまま「開く」をクリック

このサイトは、とりぎん電子証明書発行・更新を開こうとしています。

https://www.biznet.tottoribank.co.jp では、このアプリケーションを開くことを要求しています。

☐ www.biznet.tottoribank.co.jp が、関連付けられたアプリでこの種類のリンクを開くことを常に許可する

開く キャンセル

開く

04 「証明書発行」をクリック

証明書取得

証明書発行

証明書の発行を行う場合は、「証明書発行」ボタンを押下し、表示する画面で必要情報を入力してください。

証明書更新

証明書の更新を行う場合は、更新する証明書をリストから選び、「証明書更新」ボタンを押してください。

証明書発行

証明書更新

05 ① STEP02-04 で設定した「ログイン ID」「ログインパスワード」を入力する
② 「認証して発行」をクリック

証明書取得 認証

電子証明書発行に必要な本人認証を行います。
ログインIDとログインパスワードを入力の上、「認証して発行」ボタンを押してください。

認証情報

ログインID

ログインパスワード

認証して発行

戻る

06 ① 「証明書取得 結果」を確認
② 「閉じる」をクリック

証明書取得 結果

電子証明書の発行とインストールが完了しました。
「閉じる」ボタンを押して、アプリを閉じてください。

* 電子証明書を有効にするには、一度全てのブラウザを閉じてください。

* 電子証明書の有効期限は、発行後1年間です。

* 有効期間満了の40日前に、ログイン後のトップページおよび電子メールでお知らせします。

証明書情報

Organization = The Tottori Bank, Ltd.
Organization Unit = The Tottori Bank, Ltd. TEST CA - G4
Common Name = The Tottori Bank, Ltd tsd001 0000 20230123110600681116

証明書シリアル番号 = [redacted]

閉じる

Step
01Step
04 電子証明書を発行するStep
02

- 07 ① 現在開いているすべてのインターネットブラウザを閉じる
② 再度、インターネットブラウザを起動

Step
03Step
04Step
05Step
06Step
07Step
08

いずれかを起動

Step05へ!

Step
01Step
02Step
03Step
04Step
05Step
06Step
07Step
08

Step 05 (ワンタイムパスワードご利用の場合) ワンタイムパスワードを設定する

- 01** ① 鳥取銀行のホームページ「法人・個人事業主のお客さま」へアクセス (<https://www.tottoribank.co.jp/business/>)
② 「ログイン」をクリック



- 02** ① 「ログイン(電子証明書方式のお客様)」をクリック
② 証明書ををクリック
(複数表示された場合は、今回設定したログイン ID と一致するものをクリック)
③ 「OK」をクリック



Step 05 ワンタイムパスワードを設定する

03 ① STEP02-04 で設定した「ログインパスワード」を入力する ② 「ログイン」をクリック

ログイン

電子証明書でログインされる方は、ログインIDの入力は不要です。
ログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。
ただし調整中のため、ワンタイムパスワードによる認証はご利用になれません。

確認項目

ログインパスワード 必須

ログイン

ソフトウェアキーボード

確認用パスワード

数字

英字 (小文字)

英字 (大文字)

決定

ログインパスワード

ログイン

04 ① 「携帯電話メールアドレス」を入力する ② 「利用開始パスワード」を決め、入力する(半角数字 4 桁以上 8 桁以内) ③ 「利用開始パスワード」をメモする ④ 「トークン発行」をクリック

ワンタイムパスワードトークン発行

トークン発行

携帯電話メールアドレスと利用開始パスワードを入力の上、「トークン発行」ボタンを押してください。
迷惑メールフィルタ等で迷惑メール対策をしている方は、「otp-auth.net」を解除設定してご利用ください。
また、利用開始パスワードはトークンアプリの初期設定時に必要となる情報となります。

携帯電話メールアドレス 必須

hanakotb@torigin-s.co.jp

半角英数字記号4文字以上64文字以内

hanakotb@torigin-s.co.jp

半角英数字記号4文字以上64文字以内

利用開始パスワード 必須

.....

半角数字4桁以上8桁以内

.....

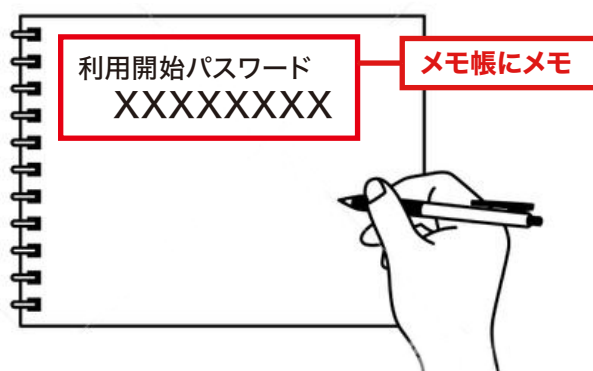
半角数字4桁以上8桁以内

トークン発行

携帯電話メールアドレス

利用開始パスワード

トークン発行



Step
01Step
02Step
03Step
04Step
05Step
06Step
07Step
08Step
05 ワンタイムパスワードを設定する

05 「サービス ID」と「ユーザ ID」が表示される

ワンタイムパスワード認証確認 BLG1017 ヘルプ ?

ワンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。

送信先メールアドレス

携帯電話メールアドレス	hanakotb@torigin-s.co.jp
-------------	--------------------------

トークン情報

サービスID	10121234
ユーザID	1234567890123ABC

ワンタイムパスワード

ご指定の携帯電話メールアドレスへトークン発行サイトURLをメールで送付しました。メールをご確認の上、設定をお願いします。
設定の際には、画面上に表示しているサービスIDとユーザID、及び利用開始パスワードが必要となります。
携帯電話へのトークンダウンロードと設定を行い、ワンタイムパスワードの生成を行ってください。
携帯電話メールアドレスを間違えていた等でメールが届かない場合には、「戻る」ボタンを押して、再度トークン発行を行ってください。

ワンタイムパスワード	必須	
------------	-----------------	----------------------

< 戻る 認証確認 >

Step06 へ!

Step
01Step
02Step
03Step
04Step
05Step
06Step
07Step
08

Step

06 ワンタイムパスワードアプリをダウンロードする



01 お使いのスマートフォン用のアプリをダウンロード

iOS版「iOS」は Apple Inc.の
商標・登録商標です。**Android版**「Android」はGoogle LLCの
商標・登録商標です。

アプリのダウンロードやお取引にかかる通信料はお客様のご負担となります。



02 ワンタイムパスワードアプリをダウンロード

**Step07 へ!**

Step
01Step
02Step
03Step
04Step
05Step
06Step
07Step
08

Step

07 ワンタイムパスワードアプリの初期設定をする

01

- ① アプリを開き「サービス ID」を入力する
- ② 「ユーザ ID」を入力する
- ③ 「利用開始パスワード」を入力する
- ④ 「同意する」にチェックを入れる
- ⑤ 「送信」をタップ

初期設定

サービス IDとユーザ ID、利用開始パスワードを入力し、送信ボタンを押してください。

サービス ID:

ユーザ ID:

利用開始パスワード:

ご利用の前に以下を必ずご確認ください。
本アプリはアプリデータの窃取・複製を防止するため、他端末へのアプリデータ引き継ぎを防止する機能を導入しております。
機種変更時・アプリ削除時は事前にご利用のサービスで手続きを行ってください。
所定の手続きを行わない場合は、ご利用いただけなくなります。

☐ 上記の内容に同意する。

送信

サービス ID

ユーザ ID

利用開始パスワード

チェックを入れる

送信

02

「次へ」をタップ

初期設定完了

トークン追加が正常に完了しました。

スマートフォンの日時を日本時間に合わせ、タイムゾーンを日本に設定してください。

ワンタイムパスワードは60秒毎に変わりますので、ご利用の都度、表示されているものをご利用ください。

次へ

次へ

03

「登録」をタップ

トークン表示名設定

トークン表示名 鳥取銀行 (法人)

トークン表示名に任意の文言を追加・変更することができます。

変更前の追加文言: 未登録

[任意] 変更後の追加文言: (全角8文字以内)

(例) 追加文言に本店用と入力された場合、トークン表示名は以下の通りとなります。
『鳥取銀行 (法人) 本店用』

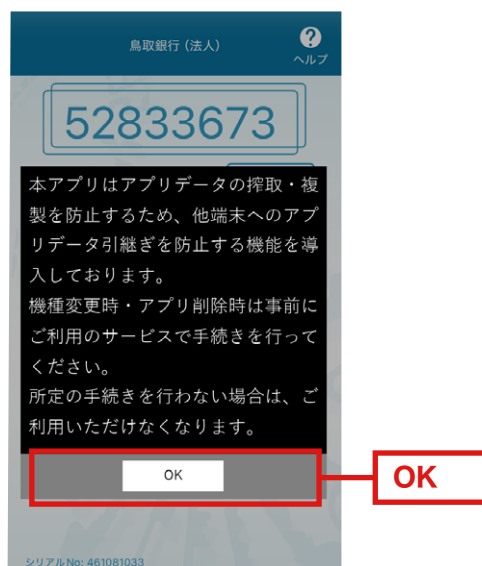
登録

登録

Step
01Step
02Step
03Step
04Step
05Step
06Step
07Step
08

Step
07 ワンタイムパスワードアプリの初期設定をする

04 内容を確認し「OK」をタップ



05 「ワンタイムパスワード」が表示されるのを確認



Step08 へ!

Step
01

Step

08 ワンタイムパスワードの認証確認をする

Step
0201 ① パソコン画面で「ワンタイムパスワード」を入力する
② 「認証確認」をクリックStep
03Step
04Step
05

ワンタイムパスワード認証確認

ワンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。

送信先メールアドレス

携帯電話メールアドレス hanakotb@torign-s.co.jp

トークン情報

サービスID 10121234

ユーザID 1234567890123ABC

ワンタイムパスワード

ご指定の携帯電話メールアドレスへトークン発行サイトURLをメールで送付しました。メールをご確認の上、設定をお願いします。
設定の際は、画面上に表示しているサービスIDとユーザID、及び利用開始パスワードが必要となります。
携帯電話へのトークンダウンロードと設定を行い、ワンタイムパスワードの生成を行ってください。
携帯電話メールアドレスを間違えて入力した場合は、「戻る」ボタンを押して、再度トークン発行を行ってください。

ワンタイムパスワード

< 戻る 認証確認 >

ワンタイムパスワード

認証確認

Step
06

02 トップページが表示されたらログイン完了

Step
07Step
08

ホーム 照会・振込照替 サービス 一括データ伝送 サービス 承認 管理 サービス連携

トップページ

ログイン履歴

20xx年09月30日 13時15分02秒
20xx年09月29日 10時00分30秒
20xx年09月20日 17時48分50秒

最近の操作

企業管理 > 企業情報の変更
利用者管理 > パスワード変更
管理 > 操作履歴照会
企業管理 > 企業情報の照会
利用者管理 > パスワード変更

未承認のお取引 (合計10件)

未承認のお取引件数をご確認の上、各取引を選択してください。

承認待ち取引 10件
作成中取引 (振込・振替) 2件
作成中取引 (伝送系画面入力) 2件
作成中取引 (伝送系ファイル受付) 2件

鳥取銀行からのお知らせ

サーバーメンテナンスのお知らせ

サーバーメンテナンスのため、下記の日時にインターネットバンキングのサービスを一時停止させていただきます。
サービスをご利用の皆様には、大変ご迷惑をおかけいたしますが、ご協力いただきますようお願い申し上げます。

■サービス停止期間
20xx年6月3日 (月) 2:00 - 6:00

■本件に関するお問い合わせ先
鳥取銀行 ビジネスWEBサポートセンター
TEL 0120-86-4513

お知らせ (未読2件) すべてのお知らせを表示

最新のお知らせを3件表示しています。
メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせを選択してください。

ご案内日	タイトル	掲載終了日
20xx年03月16日	振込振替受付未完了のご案内	20xx年04月10日
20xx年02月02日	振込振替処理不能のご案内	20xx年05月31日
20xx年02月28日	振込振替承認受付未完了のご案内	20xx年05月28日

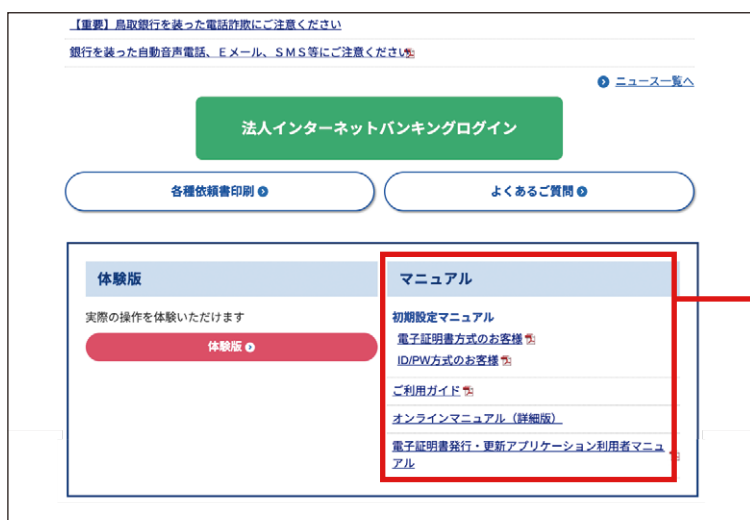
ご利用開始

とりぎん法人インターネットバンキングサービスに関するご利用マニュアル

- 01**
- ① 鳥取銀行のホームページにアクセス
 - ② インターネットバンキング法人のお客さまログイン右の「サービスのご案内」をクリック



- 02**
- 画面下のオンラインマニュアルより「ご利用ガイド」または「オンラインマニュアル」へ



03 確認したい項目をご覧ください ご利用ガイドを選択するとPDFが ダウンロードされます

ご利用ガイド

サービス内で可能なお取引の大まかな流れ・操作方法をご覧ください



掲載の内容

ご利用時間について

動作環境について

ログイン

ログイン

管理

企業管理

企業情報・口座メモ・委託者メモの変更

口座情報の登録

手数料情報の変更

利用者管理

電子証明書失効・再発行

ワンタイムパスワードの利用停止解除

ワンタイムパスワードトークンの失効

照会・振込振替サービス

残高照会

入出金明細照会[画面]

振込・振替

料金等払込みサービス(ペイジー)

一括データ伝送サービス

総合振込

給与・賞与振込

口座振替・代金回収

地方税納付

承認

承認

その他

用語集

よくいただくご質問

[illegible]



とりぎん ビジネスWebサポートセンター

法人インターネットバンキングの操作・ご利用方法・電子証明書などに関するお問い合わせ

 **0120-86-3006**

受付時間／9:00～18:00(銀行営業日)

その他全般的な
お問い合わせ

 **0120-86-4513** 受付時間／9:00～19:00(銀行営業日)